

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 29 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện Bảo Lâm về Chương trình giám sát năm 2023;

Căn cứ quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Bảo Lâm khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện Bảo Lâm xây dựng Chương trình công tác năm 2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND huyện

- Thường trực HĐND huyện phối hợp cùng Lãnh đạo UBND huyện, Ban Thường trực ủy ban MTTQVN huyện và các cơ quan liên quan thống nhất nội dung, chương trình các kỳ họp tổ chức trong năm 2023.

- Thường trực HĐND huyện phối hợp với Lãnh đạo UBND huyện chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết, Đề án,...bảo đảm chất lượng, đúng trình tự ban hành văn bản và phân công các Ban của HĐND huyện thẩm tra, báo cáo kỳ họp HĐND huyện theo quy định.

- Triệu tập và chủ trì các kỳ họp HĐND huyện tổ chức trong năm 2023.

2. Tổ chức phiên họp thường kỳ hàng tháng

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện họp thường kỳ mỗi tháng một lần.

- Nội dung: Giải quyết các công việc phát sinh giữa hai kỳ họp và các công việc khác theo thẩm quyền.

- Trong năm 2023, tổ chức ít nhất 01 phiên họp có nội dung giải trình đối với UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện.

3. Hoạt động giám sát

- Chỉ đạo các Ban HĐND huyện và Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 29 tháng 6 năm 2022 của HĐND huyện Bảo Lâm về Chương trình giám sát năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện Bảo Lâm.

- Thực hiện chương trình giám sát năm 2023 của Thường trực HĐND huyện; chỉ đạo các Ban thực hiện chương trình giám sát năm 2023.

- Đôn đốc, giám sát việc giải quyết ý kiến kiến nghị cử tri; kiến nghị sau giám sát; việc thực hiện lời hứa sau chất vấn của Chủ tịch UBND huyện, các thành viên của UBND huyện và Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện; việc các cơ quan chức năng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

4. Hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm 2023 của HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 01 năm tổ chức đánh giá tình hình giải quyết các đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

5. Công tác phối hợp

- Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân huyện với UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện.

- Tổ chức Hội nghị giao ban và trao đổi kinh nghiệm hoạt động giữa Thường trực HĐND huyện khóa V với Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn năm 2023.

6. Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu thực hiện các nội dung theo Chương trình công tác của Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện và thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch của Văn phòng HĐND&UBND huyện.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Thường trực HĐND huyện thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong đó, chương trình công tác cụ thể hàng tháng tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Tháng 01/2023

- Xây dựng chương trình, kế hoạch giám sát, chương trình công tác của Thường trực HĐND.

- Chỉ đạo các Ban HĐND xây dựng chương trình giám sát năm 2023.

- Xây dựng quy chế phối hợp HĐND-UBND-UBMTTQ Việt Nam huyện.

- Tham gia hoạt động thăm hỏi, chúc Tết nguyên đán Quý Mão năm 2023 các đối tượng có công, đối tượng hưởng trợ cấp xã hội, đồng bào dân tộc thiểu số nghèo; một số cơ quan, đơn vị theo kế hoạch phân công của huyện.

- Chỉ đạo xây dựng ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 7, HĐND huyện khoá V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động cơ quan thực hiện tốt các quy định của huyện, tỉnh trong dịp tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.

- Thực hiện tiếp dân theo quy định

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 01/2023.

2. Tháng 02/2023

- Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện, các Ban HĐND, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND huyện đề xuất chương trình, nội dung giám sát năm 2024.

- Dự và chỉ đạo các hoạt động Lễ giao nhận quân, lễ hội Chọi Bò, Ngày hội văn hoá dân tộc Mông,... và chỉ đạo thực hiện Tết trồng cây của các xã, thị trấn trên địa bàn Huyện theo kế hoạch của Huyện.

- Thực hiện tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 7, HĐND huyện khoá V, nhiệm kỳ 2021 – 2026 theo Kế hoạch.

- Thực hiện tiếp công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 02/2023:

- + Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.

- + Kế hoạch phân công giám sát, đôn đốc giải quyết kiến nghị của cử tri và Đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp; thực hiện lời hứa chất vấn; kiến nghị sau giám sát; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân.

- + Giải quyết một số nội dung khác theo thẩm quyền.

3. Tháng 3/2023

- Chỉ đạo hoạt động giám sát của các Ban HĐND huyện bảo đảm đúng kế hoạch, đúng tiến độ, đúng luật định:

- + Ban kinh tế - xã hội: Giám sát về việc thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh bán trú trên địa bàn huyện năm học 2021-2022 và 2022 - 2023. Giám

sát trực tiếp: Trường phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Vĩnh Quang; Trường phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Thạch Lâm. Giám sát gián tiếp: Thông qua báo cáo đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu thực hiện các nội dung theo Chương trình công tác của Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện và thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch của Văn phòng HĐND&UBND huyện (Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND huyện xây dựng Nghị quyết của HĐND huyện trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện, khoá V).

- Báo cáo đánh giá tình hình hoạt động công tác 3 tháng đầu năm 2023.

- Thực hiện công tác tiếp dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 03/2023:

+ Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.

+ Giải quyết một số nội dung khác theo thẩm quyền.

4. Tháng 4/2023

- Thường trực HĐND thực hiện Giám sát về việc thực hiện công tác quản lý thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2022. Giám sát trực tiếp: Hợp tác xã Vệ sinh môi trường Long Tuấn; UBND xã Nam Quang. Giám sát gián tiếp thông qua báo cáo đối với các xã, thị trấn còn lại.

- Chỉ đạo hoạt động giám sát của các Ban HĐND huyện bảo đảm đúng kế hoạch, đúng tiến độ, đúng luật định:

+ Ban Pháp chế: Giám sát việc quản lý người chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo và cải tạo không giam giữ trên địa bàn huyện. Giám sát trực tiếp: Ủy ban nhân dân xã Nam Cao, Thái Sơn. Giám sát gián tiếp: Thông qua báo cáo đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn còn lại.

- Tiếp tục chỉ đạo Văn phòng phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND huyện xây dựng Nghị quyết của HĐND huyện trình kỳ họp giữa năm HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Thực hiện tiếp công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 4/2023:

+ Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.

+ Thống nhất các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp giữa năm Hội đồng nhân dân huyện khoá V.

+ Thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp và phân công trách nhiệm tham gia chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện khóa V.

+ Thông qua báo cáo giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

+ Giải quyết một số nội dung khác theo thẩm quyền.

5. Tháng 5/2023

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 của HĐND huyện khoá V trình Ban Thường vụ Huyện uỷ.

- Tổ chức Hội nghị liên tịch với Thường trực UBND huyện, UB MTTQ Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan để chuẩn bị nội dung và thống nhất thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 HĐND huyện khoá V.

- Chỉ đạo xây dựng các văn bản:

+ Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 HĐND huyện và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 HĐND huyện.

+ Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 của thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện.

- Phối hợp với UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện khoá V, bảo đảm thời gian theo quy định.

- Dự kiến Chương trình giám sát năm 2024 trình kỳ họp giữa năm Hội đồng nhân dân huyện khoá V.

- Phân công các Ban của HĐND huyện thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện khoá V.

- Thực hiện công tác tiếp dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5/2023:

+ Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.

+ Thông qua báo cáo giám sát của Thường trực HĐND huyện và các Ban của HĐND huyện.

+ Thông qua nội dung, chương trình kỳ họp giữa năm 2023 HĐND huyện khoá V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

6. Tháng 6/2023

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện khoá V.

- Chỉ đạo xây dựng các văn bản:

+ Hoàn thiện báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 của thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện.

+ Thông tri triệu tập và giấy mời kỳ họp giữa năm 2023, HĐND huyện khóa V.

- Xây dựng nghị quyết của HĐND huyện về Chương trình giám sát năm 2024 trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện.

- Tổ chức điều hành kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện khoá V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Chỉ đạo hoạt động giám sát của các Ban HĐND huyện bảo đảm kế hoạch, đúng tiến độ, đúng luật:

+ Ban kinh tế - xã hội: Giám sát việc thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 -2025 trên địa bàn huyện. Giám sát trực tiếp: UBND các xã Yên Thổ; Lý Bôn. Giám sát gián tiếp: Thông qua báo cáo đối với phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện; UBND các xã, thị trấn còn lại.

- Tham dự kỳ họp giữa năm HĐND của một số xã, thị trấn trên địa bàn.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 6/2023:

+ Thông qua báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện và một số nội dung khác.

+ Giải quyết một số nội dung khác theo thẩm quyền.

7. Tháng 7/2023

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 HĐND huyện

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với các cơ quan liên quan đưa tin, thông báo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện khóa V.

- Chỉ đạo tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện sau kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện khóa V.

- Phối hợp với lãnh đạo UBND huyện đôn đốc các thành viên UBND huyện thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND huyện.

- Chỉ đạo hoạt động giám sát của các Ban HĐND huyện bảo đảm kế hoạch, đúng tiến độ, đúng luật:

+ Ban Pháp chế: Khảo sát việc thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong

công tác Tư pháp trên địa bàn huyện. Đối tượng khảo sát: UBND huyện Bảo Lâm (Thông qua phòng Tư pháp huyện); UBND các xã, thị trấn (13 xã, thị trấn)

- Thực hiện tiếp công dân theo quy định.
- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 7/2023:
 - + Báo cáo kết quả giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.
 - + Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.

8. Tháng 8/2023

- Chuẩn bị nội dung tham dự hội nghị giao ban giữa Thường trực HDND tỉnh với Thường trực HĐND các huyện, thành phố năm 2023.
 - Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.
 - Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 8/2023:
 - + Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.
 - + Kế hoạch phân công giám sát, đôn đốc giải quyết kiến nghị của cử tri và địa biểu HĐND tại kỳ họp, thực hiện lời hứa chất vấn, kiến nghị sau giám sát.
 - + Thông qua báo cáo giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện.
 - + Giải quyết một số nội dung khác theo thẩm quyền.

9. Tháng 9/2023

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tham mưu, đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND huyện trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện khóa V.
 - Dự hội nghị giao ban giữa Thường trực HDND tỉnh với Thường trực HDND các huyện, thành phố năm 2023.
 - Chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HDND huyện với TT. HDND các xã, thị trấn.
 - Thực hiện tiếp công dân theo quy định.
 - Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 9/2023.
 - + Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.
 - + Báo cáo đánh giá tình hình hoạt động công tác 9 tháng đầu năm 2023.
 - + Thông qua dự kiến nội dung chương trình kỳ họp và phân công nhiệm vụ chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm HDND huyện khóa V.
 - + Chất vấn UBND huyện và các cơ quan chuyên môn nhằm thực hiện tốt các ý kiến, kiến nghị của cử tri, đại biểu HDND huyện qua các cuộc TXCT, qua giám sát và chất vấn tại các kỳ họp HDND huyện.

10. Tháng 10/2023

- Tổ chức hội nghị giao ban năm 2023 giữa TT. HĐND huyện với TT. HĐND các xã, thị trấn.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tham mưu, đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND huyện trình kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Thường trực HĐND thực hiện Giám sát việc thực hiện thu ngân sách trên địa bàn huyện năm 2022 - 2023. Giám sát trực tiếp: Chi Cục Thuế huyện Bảo Lâm; UBND xã Vĩnh Quang; Giám sát gián tiếp: Thông qua báo cáo đối với các xã, thị trấn còn lại.

- Chỉ đạo hoạt động giám sát của các Ban HĐND huyện đảm bảo kế hoạch, đúng tiến độ, đúng luật:

+ Ban Kinh tế - Xã hội: Giám sát việc thực hiện Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 trên địa bàn huyện. Giám sát trực tiếp: UBND các xã: Mông Ân; Thái Học. Giám sát gián tiếp: Thông qua báo cáo đối với UBND các xã, thị trấn còn lại.

+ Ban Pháp chế: Giám sát công tác triển khai Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành, giám sát việc quản lý cư trú trên địa bàn huyện. Giám sát trực tiếp: Trụ sở Công an huyện Bảo Lâm.

- Thực hiện công tác tiếp dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10/2023:

+ Giải quyết nhưng vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp HĐND huyện.

+ Thống nhất các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện khóa V.

+ Thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp và phân công chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện khóa V.

11. Tháng 11/2023

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường kỳ cuối năm 2023 của HĐND huyện khoá V trình Ban Thường vụ Huyện uỷ.

- Tổ chức Hội nghị liên tịch với Thường trực UBND huyện, UB MTTQ Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan để chuẩn bị nội dung và thông nhất thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện khoá V.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện khoá V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND huyện, các Ban HĐND huyện tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đại biểu HĐND huyện theo quy định của HĐND huyện,

- Chỉ đạo xây dựng các văn bản:
 - + Báo cáo tổng kết công tác năm 2023 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện.
 - + Kế hoạch tổ chức TXCT của đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp thường lệ cuối năm và tổng hợp ý kiến cử tri trình kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện.
 - + Thông tri triệu tập và giấy mời dự kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện khóa V.
- Phân công các Ban của HĐND huyện thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện khóa V.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện và các Ban HĐND huyện tổ chức tổng kết công tác năm 2023 và xây dựng kế hoạch giám sát, chương trình công tác năm 2024.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.
- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 11/2023:
 - + Giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 02 kỳ họp.
 - + Thông qua báo cáo thẩm tra của các ban HĐND huyện.
 - + Giải quyết một số nội dung khác theo thẩm quyền.

12. Tháng 12/2023

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với các cơ quan liên quan đưa tin, phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện khóa V.
- Tổ chức điều hành kỳ họp thường lệ cuối năm Hội đồng nhân dân huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Chỉ đạo tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện khóa V.
- Xây dựng chương trình công tác và kế hoạch giám sát năm 2024.
- Chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân đánh giá, xếp loại Ban và Trưởng ban theo quy định.
- Thực hiện tiếp công dân theo quy định.
- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 12/2023:
 - + Rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện khóa V.
 - + Đánh giá, nhận xét, xếp loại Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đánh giá thực hiện chức trách, nhiệm của đại biểu HĐND năm 2023.

+ Giải quyết một số nội dung khác theo thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chương trình công tác năm 2023, các Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo khoa học và hiệu quả. Tiếp tục cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra; tăng cường công tác giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND huyện; chú trọng tổ chức các cuộc hội thảo, các buổi khảo sát, làm việc tại cơ sở. Nâng cao trách nhiệm, năng lực công tác tham mưu, tổng hợp, giúp việc của Văn phòng HĐND&UBND huyện.


2. Căn cứ Chương trình công tác này, các thành viên Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

3. Đề nghị UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện, các Ban HĐND huyện; các cơ quan, ban ngành trực thuộc huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan, phối hợp tạo điều kiện để Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt chương trình công tác năm 2023.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện Chương trình công tác năm 2023.

Trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình công tác, Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế hoặc yêu cầu của cơ quan cấp trên./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện uỷ (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- TT. UBND huyện;
- UB MTTQ Việt Nam huyện;
- Các Ban của HĐND huyện;
- Các Đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng Huyện uỷ;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Thường Trực HĐND các xã, TT;
- Lưu: VT. 

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Mã Thị Trà My