

Số: 960/KH-UBND

Bảo Lâm, ngày 17 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn sử dụng phần mềm hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch số 767/KH-STP ngày 22 tháng 9 năm 2017 của Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng về tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm dùng chung của Bộ Tư pháp trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lâm xây dựng kế hoạch tập huấn trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai kịp thời việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký và quản lý hộ tịch theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhằm hiện đại hóa công tác đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn tỉnh.

Thiết lập hệ thống thông tin hộ tịch đồng bộ, thông suốt giữa các cơ quan đăng ký và quản lý hộ tịch, bảo đảm việc kết nối, chia sẻ, cung cấp thông tin hộ tịch cho cơ sở dữ liệu toàn quốc, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Ứng dụng phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch dùng chung bảo đảm thống nhất giữa các cơ quan đăng ký và quản lý hộ tịch, phù hợp với yêu cầu theo quy định của Luật Hộ tịch.

Bảo đảm đáp ứng cơ sở vật chất, phương tiện làm việc và tính bảo mật của dữ liệu hộ tịch trong việc kết nối với cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

Việc tập huấn phải đảm bảo nghiêm túc, có hiệu quả và đúng tiến độ kế hoạch. Sau tập huấn, các đối tượng tham gia tập huấn phải thường xuyên nghiên cứu các văn bản pháp luật và những tài liệu có liên quan để thực hiện tốt chuyên môn nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TẬP HUẤN

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức Phòng Tư pháp cấp huyện;
- Công chức Tư pháp – Hộ tịch các xã, thị trấn.

2. Nội dung tập huấn

- Phân lý thuyết: Giới thiệu các chức năng trực tiếp trên phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung.

- Phần thực hành: Cá nhân thực hành trực tiếp trên máy tính về đăng ký, khai sinh; đăng ký kết hôn; đăng ký khai tử; đăng ký nuôi con nuôi... trên hệ thống phần mềm quản lý.

3. Hình thức tổ chức: Mở 01 Hội nghị tập huấn tại cấp huyện.

- Cơ quan chủ trì: Giao Phòng Tư pháp tổ chức thực hiện;

- Cơ quan phối hợp: Trường Trung học phổ thông huyện Bảo Lâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Báo cáo viên: Mời báo cáo viên Sở Tư pháp (sẽ có giấy mời cụ thể);

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2017 (có thể bố trí tập huấn vào ngày thứ 7 hoặc chủ nhật);

- Địa điểm: Tại Trường Trung học phổ thông huyện Bảo Lâm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tư pháp phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng nội dung và tiến độ đề ra; tổng hợp báo cáo kết quả tập huấn; lập dự trù và quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật.

2. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với Phòng Tư pháp chuẩn bị các điều kiện cần thiết để mở lớp tập huấn và mời báo cáo viên tham gia lớp tập huấn.

3. Giao Trường Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Giao Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông huyện Bảo Lâm bố trí cho 01 phòng máy vi tính có kết nối mạng Internet để tổ chức lớp tập huấn cho các đối tượng theo Kế hoạch.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng kinh phí nhà nước cấp theo quy định.

- Kinh phí phục vụ đại biểu dự Hội nghị do đơn vị cử người tham gia tập huấn thanh toán theo chế độ hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn sử dụng phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch năm 2017 trên địa bàn huyện Bảo Lâm./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (đề b/c);
- TT huyện ủy, TT HĐND huyện (đề b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trường THPT huyện Bảo Lâm;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH



Vũ Ngọc Lưu