

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN HÀ QUẢNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 21/2017/NQ-HĐND

Hà Quảng, ngày 20 tháng 12 năm 2017

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân
huyện Hà Quảng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN HÀ QUẢNG
KHÓA XIX KỲ HỌP THỨ 5**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Xét Tờ trình 135/TTr-HĐND ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện về việc đề nghị thông qua Nghị quyết ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Hà Quảng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Sau khi nghe báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện và ý kiến thảo luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Hà Quảng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021 (có Quy chế hoạt động kèm theo).

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện khóa XIX kỳ họp thứ 5 thông qua ngày 20 tháng 12 năm 2017 và có hiệu lực từ ngày 27 tháng 12 năm 2017./.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN HÀ QUẢNG**

Trần Văn Bộ
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Hà Quảng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 21/2017/NQ-HĐND ngày 20 / 12 /2017 của
Hội đồng nhân dân huyện Hà Quảng)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; mối quan hệ công tác và điều kiện đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Các nội dung không quy định trong Quy chế này được thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Luật tiếp công dân và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện

Hội đồng nhân dân huyện quyết định các vấn đề theo quy định của pháp luật; giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật và việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; làm việc theo chế độ hội nghị và quyết định theo đa số.

Chương II

HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Mục 1

CÁC HOẠT ĐỘNG TẠI KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 3. Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Hội đồng nhân dân huyện họp thường lệ mỗi năm 02 kỳ, tổ chức vào trước ngày 30 tháng 6 và trước ngày 30 tháng 12 hàng năm.

2. Hội đồng nhân dân huyện họp bất thường khi Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc ít nhất một phần ba (1/3) tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu.

3. Hội đồng nhân dân huyện họp công khai. Trong trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân

dân huyện hoặc yêu cầu của ít nhất 1/3 (một phần ba) tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thì Hội đồng nhân dân huyện quyết định họp kín.

Điều 4. Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân huyện. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước nhằm phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh tại địa phương.

2. Chủ tọa kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm điều hành phiên họp bảo đảm đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và chương trình, nội dung đã được Hội đồng nhân dân huyện thông qua.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có nhiệm vụ:

a, Chấp hành các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện nhiệm kỳ 2016 - 2021;

b, Tham gia đầy đủ kỳ họp, các phiên họp của Hội đồng nhân dân huyện;

c, Khi đi tham dự kỳ họp, đại biểu cần mang theo tài liệu đã được gửi trước và quản lý sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tham gia ý kiến tại kỳ họp;

d, Đại biểu đến tham dự kỳ họp đúng giờ. Trường hợp đại biểu không thể đến dự kỳ họp, phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện. Nếu vắng mặt trong 01 phiên họp hoặc đến họp muộn phải báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu để báo cáo với chủ tọa hoặc thư ký kỳ họp;

e, Đại biểu đeo phù hiệu khi tham dự kỳ họp, ngồi đúng vị trí quy định; trong giờ họp không sử dụng điện thoại di động, không ra ngoài làm việc riêng hoặc để trả lời phỏng vấn của phóng viên; tại phiên họp khai mạc và bế mạc đại biểu mặc trang phục: Nữ mặc áo dài truyền thống (hoặc trang phục dân tộc); nam mặc sơ mi dài tay, đeo ca vát, mặc áo com lê (mùa đông).

4. Các đại biểu mời, phóng viên báo chí khi tác nghiệp tại các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân huyện phải thực hiện nghiêm túc quy định của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 5. Chuẩn bị và triệu tập kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Chậm nhất 45 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chủ trì họp với Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Trưởng ban, Phó Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân huyện, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục trưởng thi hành án dân sự huyện và các cơ quan liên quan để dự kiến nội dung chương trình kỳ họp và phân công trách nhiệm tham gia chuẩn bị kỳ họp.

2. Chậm nhất 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, 7 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp bất thường. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định triệu tập kỳ họp.

3. Chậm nhất 15 ngày làm việc trước ngày khai mạc kỳ họp, Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan liên quan gửi Thường trực Hội đồng nhân dân huyện các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp để gửi cho các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và phục vụ công tác thẩm tra.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị kỳ họp.

5. Theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án theo quy định tại Điều 111 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Điều 59 của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trường hợp các báo cáo, đề án, tờ trình dự thảo nghị quyết của các cơ quan, đơn vị gửi chậm thời gian quy định (trừ trường hợp đặc biệt do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định), các Ban của Hội đồng nhân dân huyện có quyền từ chối thẩm tra, đồng thời báo cáo đề kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

Điều 6. Khách mời tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Thành phần khách mời dự kỳ họp được thực hiện theo quy định tại Điều 81 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm gửi giấy mời và những văn bản cần thiết có liên quan đến kỳ họp tới đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được bầu tại địa phương, đại diện Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực UBND tỉnh, các sở ngành (nếu có).

3. Thành viên Ủy ban nhân dân huyện, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị địa phương của huyện và các đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp, các buổi thảo luận của Hội đồng nhân dân huyện khi được mời tham dự; có trách nhiệm phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách theo đề nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và được chủ tọa kỳ họp đồng ý. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được mời dự kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện nếu vắng mặt cả kỳ họp, từng phiên họp khi cử cấp phó đi thay phải được sự đồng ý của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 7. Thảo luận Tổ tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện gợi ý những vấn đề đại biểu Hội đồng nhân dân huyện cần tập trung thảo luận; quyết định việc chia tổ thảo luận, phân công Tổ trưởng, Thư ký của Tổ thảo luận.

2. Tổ trưởng Tổ thảo luận điều hành việc thảo luận tại Tổ; Thư ký của Tổ thảo luận có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến của đại biểu thảo luận tại Tổ và gửi cho Thư ký kỳ họp để báo cáo kết quả thảo luận của Tổ tại kỳ họp.

Điều 8. Thảo luận tại phiên họp toàn thể Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện dự kiến những nội dung đại biểu cần tập trung thảo luận tại phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Tại phiên họp toàn thể, đại biểu có ý kiến phát biểu phải đăng ký trước với Thư ký kỳ họp hoặc giơ tay để đăng ký phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp. Thời gian phát biểu của đại biểu do Chủ tọa kỳ họp quyết định. Chủ tọa kỳ họp có quyền nhắc đại biểu nếu phát biểu không đúng trọng tâm nội dung thảo luận hoặc thời gian quy định.

Trong trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình gửi Chủ tọa kỳ họp và Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

3. Các nội dung thảo luận được ghi vào biên bản kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định những vấn đề cần giải trình làm rõ để yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan hữu quan báo cáo tại phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân huyện. Các cơ quan, tổ chức được yêu cầu giải trình phải có báo cáo giải trình bằng văn bản với Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có quyền yêu cầu cơ quan giải trình, làm rõ vấn đề nếu báo cáo giải trình chưa đầy đủ.

Điều 9. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND huyện

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện ghi vấn đề chất vấn, người bị chất vấn vào phiếu chất vấn và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trước kỳ họp hoặc ngay tại kỳ họp.

2. Căn cứ vào chương trình kỳ họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị Hội đồng nhân dân huyện định nhóm vấn đề chất vấn và người bị chất vấn.

3. Hoạt động chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện được thực hiện theo trình tự sau đây:

a, Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nêu chất vấn, có thể cung cấp thông tin minh họa bằng hình ảnh, video, vật chứng cụ thể;

b, Người bị chất vấn phải trả lời trực tiếp, đầy đủ vào vấn đề mà đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đã chất vấn, không được ủy quyền cho người khác trả lời thay; xác định rõ trách nhiệm, biện pháp, và thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập (nếu có);

c, Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện không đồng ý với nội dung trả lời chất vấn thì có quyền chất vấn lại để người bị chất vấn trả lời;

d, Những người khác có thể được mời tham dự phiên họp và trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về vấn đề thuộc trách nhiệm của mình.

4. Thời gian nêu chất vấn, thời gian trả lời chất vấn do Chủ tọa kỳ họp quyết định.

5. Hội đồng nhân dân huyện cho trả lời chất vấn bằng văn bản trong các trường hợp sau đây:

a, Chất vấn không thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp;

b, Vấn đề chất vấn cần được điều tra, xác minh;

c, Chất vấn thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp nhưng chưa được trả lời tại kỳ họp.

Người bị chất vấn phải trực tiếp trả lời bằng văn bản. Văn bản trả lời chất vấn được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đã chất vấn, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày chất vấn.

Sau khi nhận được văn bản trả lời chất vấn, nếu đại biểu Hội đồng nhân dân huyện không đồng ý với nội dung trả lời chất vấn thì có quyền đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đưa ra thảo luận tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện gần nhất hoặc kiến nghị Hội đồng nhân dân huyện xem xét trách nhiệm đối với người bị chất vấn.

Điều 10. Biểu quyết tại phiên họp toàn thể

1. Hội đồng nhân dân huyện quyết định các vấn đề tại phiên họp toàn thể bằng hình thức biểu quyết. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện không được biểu quyết thay cho đại biểu Hội đồng nhân dân khác.

2. Hội đồng nhân dân huyện quyết định áp dụng một trong các hình thức biểu quyết sau:

a, Biểu quyết công khai;

b, Bỏ phiếu kín.

3. Trình tự biểu quyết tại phiên họp toàn thể được tiến hành như sau:

a, Chủ tọa phiên họp nêu rõ nội dung cần biểu quyết;

b, Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết;

c, Chủ tọa phiên họp công bố kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng giơ tay. Trưởng Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín.

Điều 11. Công tác thư ký kỳ họp

1. Trong mỗi kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện cử Thư ký kỳ

họp Hội đồng nhân dân huyện

Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện gồm 2 thành viên, 01 thành viên là Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; 01 thành viên do Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phân công có khả năng tổng hợp, tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp.

2. Thư ký kỳ họp có trách nhiệm ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp danh sách đăng ký phát biểu, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân; tổng hợp ý kiến phát biểu của đại biểu tại cuộc họp Tổ thảo luận và phiên họp toàn thể; giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp; tham gia hoàn chỉnh các nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp để ban hành theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 12. Thông qua, ban hành nghị quyết, đề án, báo cáo, biên bản của kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Trình tự thông qua dự thảo Nghị quyết, đề án, báo cáo tại kỳ họp, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện được thực hiện theo quy định tại Điều 85 và Điều 91 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ký chứng thực.

3. Biên bản kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Chủ tọa kỳ họp ký tên.

4. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp, nghị quyết, đề án, báo cáo, biên bản của kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện phải được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện gửi lên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện phải được gửi đến các cơ quan, tổ chức hữu quan để thực hiện. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện được đăng công báo của tỉnh, đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, niêm yết và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Mục 2

HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 13. Các hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân huyện

1. Hội đồng nhân dân huyện thực hiện quyền giám sát của mình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân và trên cơ sở hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

2. Hội đồng nhân dân huyện quyết định nội dung giám sát theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình trên cơ sở kiến nghị của các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân

huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp và ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương.

3. Hội đồng nhân dân huyện thực hiện quyền giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

a, Xem xét báo cáo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, cơ quan Thi hành án dân sự;

b, Xem xét báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thi hành Hiến pháp, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện;

c, Xem xét văn bản của Ủy ban nhân dân huyện có dấu hiệu trái với Hiến pháp, các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện;

d, Xem xét trả lời chất vấn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân;

đ, Thành lập Đoàn giám sát về một vấn đề nhất định khi xét thấy cần thiết và xem xét kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

4. Căn cứ vào kết quả giám sát, Hội đồng nhân dân huyện có các quyền sau đây:

a, Yêu cầu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản để thi hành Hiến pháp, pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện;

b, Bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trái với Hiến pháp, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện;

c, Miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 14. Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện dự kiến chương trình giám sát hằng năm của Hội đồng nhân dân huyện trên cơ sở đề nghị của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và kiến nghị của cử tri ở địa phương trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định tại kỳ họp giữa năm của năm trước.

Chậm nhất là ngày 01 tháng 3 của năm trước, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và cử tri ở địa phương gửi đề nghị, kiến nghị giám sát của Hội đồng nhân dân huyện đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Đề nghị, kiến nghị giám sát phải nêu rõ sự cần thiết, nội dung, phạm vi, đối tượng giám sát.

Văn phòng Hội đồng nhân dân huyện tổng hợp đề nghị, kiến nghị giám sát và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận và lập dự kiến chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện để trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp giữa năm của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Hội đồng nhân dân huyện quyết định chương trình giám sát hằng năm theo trình tự:

a, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình bày tờ trình về dự kiến chương trình giám sát;

b, Hội đồng nhân dân huyện thảo luận;

c, Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát hằng năm của Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp giữa năm sau của Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 15. Xem xét văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện

1. Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, quyết định của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của mình theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện phải xác định văn bản quy phạm pháp luật trái hoặc không trái với Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; trường hợp văn bản quy phạm pháp luật trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện thì quyết định bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản đó.

Điều 16. Giám sát chuyên đề

1. Căn cứ chương trình giám sát, Hội đồng nhân dân huyện ra Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát chuyên đề theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn giám sát phải xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch giám sát, thành phần Đoàn giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

Đoàn giám sát do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện làm Trưởng đoàn, các thành viên khác gồm Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại diện Ban Hội đồng nhân dân huyện và một số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc có thể được mời tham gia Đoàn giám sát.

2. Đoàn giám sát có những nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a, Xây dựng đề cương báo cáo đề cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo;

b, Thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày Hội đồng nhân dân huyện ra Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát; thông báo chương trình và thành phần Đoàn giám sát chậm nhất là 10 ngày trước ngày Đoàn tiến hành làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát;

c, Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát;

d, Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm;

đ, Xem xét, xác minh, mời chuyên gia tư vấn về vấn đề mà Đoàn giám sát xét thấy cần thiết;

e, Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì Đoàn giám sát có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân hữu quan áp dụng các biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật và khôi phục lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân bị vi phạm; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật;

g, Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để Hội đồng nhân dân huyện xem xét tại kỳ họp gần nhất;

h, Trước khi báo cáo Hội đồng nhân dân huyện, Đoàn giám sát báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về kết quả giám sát.

3. Trường hợp Hội đồng nhân dân huyện xem xét báo cáo của Đoàn giám sát theo trình tự sau đây:

a, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát;

b, Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo, giải trình;

c, Hội đồng nhân dân huyện thảo luận. Trong quá trình thảo luận, đại diện Đoàn giám sát có thể trình bày bổ sung về những vấn đề liên quan;

d, Hội đồng nhân dân huyện ra Nghị quyết về vấn đề được giám sát. Nội

dung Nghị quyết giám sát chuyên đề gồm:

- Đánh giá kết quả đạt được, những hạn chế, bất cập và nguyên nhân hạn chế, bất cập liên quan đến chuyên đề giám sát; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và người đứng đầu cơ quan, tổ chức có liên quan;

- Thời gian khắc phục hạn chế, bất cập;

- Trách nhiệm thi hành của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

- Trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết.

- Nghị quyết giám sát được gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 17. Lấy phiếu tín nhiệm

1. Hội đồng nhân dân huyện lấy phiếu tín nhiệm đối với những người giữ các chức vụ sau:

a, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Trưởng và Phó các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

b, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện.

2. Việc lấy phiếu tín nhiệm được thực hiện tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện theo trình tự:

a, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định danh sách những người được lấy phiếu tín nhiệm;

b, Hội đồng nhân dân huyện lấy phiếu tín nhiệm bằng cách bỏ phiếu kín;

c, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua Nghị quyết xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

3. Người được lấy phiếu tín nhiệm có quá nửa tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đánh giá tín nhiệm thấp thì có thể xin từ chức.

Người được lấy phiếu tín nhiệm có từ hai phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trở lên đánh giá tín nhiệm thấp thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện bỏ phiếu tín nhiệm.

4. Ngoài quy định tại Điều này, thời hạn, thời điểm lấy phiếu tín nhiệm đối với người được Hội đồng nhân dân huyện bầu được thực hiện theo Nghị quyết của Quốc hội.

Điều 18. Bỏ phiếu tín nhiệm

1. Hội đồng nhân dân huyện bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu trong các trường hợp sau:

a, Có kiến nghị của ít nhất 1/3 (một phần ba) tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

b, Có kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;

c, Người được lấy phiếu tín nhiệm có từ hai phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trở lên đánh giá tín nhiệm thấp.

2. Việc bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu được thực hiện tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện theo trình tự sau:

a, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện bỏ phiếu tín nhiệm;

b, Người được đưa ra bỏ phiếu tín nhiệm trình bày ý kiến của mình;

c, Hội đồng nhân dân huyện thảo luận;

d, Hội đồng nhân dân huyện bỏ phiếu tín nhiệm bằng cách bỏ phiếu kín;

đ) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua Nghị quyết xác nhận kết quả bỏ phiếu tín nhiệm.

3. Người được bỏ phiếu tín nhiệm có quá nửa tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đánh giá không tín nhiệm thì có thể xin từ chức. Trường hợp không từ chức thì cơ quan hoặc người có thẩm quyền giới thiệu để Hội đồng nhân dân huyện bầu chức vụ đó có trách nhiệm trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định việc miễn nhiệm người không được Hội đồng nhân dân huyện tín nhiệm.

4. Ngoài quy định tại Điều này, việc bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu thực hiện theo Nghị quyết của Quốc hội.

Điều 19. Xem xét báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương

1. Hội đồng nhân dân huyện xem xét báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương.

2. Cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị hữu quan có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và báo cáo với Hội đồng nhân dân huyện kết quả giải quyết.

3. Tại kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện trình Hội đồng nhân dân huyện báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

Tại các kỳ họp sau kỳ họp thứ nhất, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện trình Hội đồng nhân dân huyện báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương; Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri ở địa phương đã được gửi đến Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp trước.

Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng nhân dân huyện thảo luận và ra Nghị quyết về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Mục 1

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 20. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện là cơ quan thường trực của Hội đồng nhân dân huyện, thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định tại Quy chế này; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân huyện.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện gồm Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, 02 Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, các Ủy viên là Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 21. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 104 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Trong thời gian giữa hai kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất đối với những nội dung do Ủy ban nhân dân huyện xin ý kiến.

Điều 22. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện lãnh đạo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giữ mối liên hệ với Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban ngành của tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc huyện, các tổ chức xã hội khác và công dân.

Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện phân công nhiệm vụ cụ thể cho 02 Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện và các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

3. Các Thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

nhân dân huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 23. Hình thức làm việc Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
2. Cuộc họp, hội nghị do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức;
3. Cho ý kiến bằng văn bản.

Điều 24. Thông tin, tuyên truyền về hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

2. Các cơ quan báo chí được tham dự, đưa tin về các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi được mời.

3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là người chịu trách nhiệm thông tin, tuyên truyền về hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Mục 2

**CÁC CUỘC HỌP, PHIÊN HỌP THƯỜNG TRỰC
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

Điều 25. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Tại phiên họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện họp thường kỳ mỗi tháng một lần. Phiên họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được tổ chức vào giữa tháng (trong khoảng từ ngày 10 đến ngày 20 hàng tháng), trừ trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

3. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phải có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện dự.

Điều 26. Chương trình phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; nếu Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện vắng mặt thì một Phó Chủ tịch

Hội đồng nhân dân huyện được Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ủy quyền chủ tọa phiên họp.

2. Căn cứ vào tình hình thực tế hoặc theo đề nghị của thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, cơ quan, tổ chức hữu quan, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện có thể điều chỉnh chương trình phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu thành viên của Ủy ban nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan giải trình vấn đề mà Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quan tâm.

Điều 27. Việc chuẩn bị nội dung trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị những nội dung được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện phân công.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện gửi dự kiến chương trình phiên họp đã được Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định đến cơ quan, tổ chức có nội dung trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất là 10 ngày trước ngày bắt đầu phiên họp; gửi dự kiến chương trình phiên họp cùng với quyết định triệu tập phiên họp đến thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân chậm nhất là 03 ngày trước ngày bắt đầu phiên họp.

3. Ủy ban nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, tổ chức hữu quan có trách nhiệm chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc nội dung chương trình phiên họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Các nội dung trình tại phiên họp gửi cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất 05 ngày trước ngày mở phiên họp.

Điều 28. Thành phần dự họp

1. Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; trường hợp không thể dự phiên họp phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện là Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, nếu vắng mặt được cử cấp phó dự phiên họp. Người dự họp thay được phát biểu ý kiến cá nhân khi Chủ tọa phiên họp đồng ý nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Thành phần khách mời dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện gồm:

a, Đại diện Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện; lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân huyện được mời dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;

b, Đại diện Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, tổ chức hữu quan cấp huyện có thể được mời dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi bàn về vấn đề có liên quan.

3. Đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân được mời dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm dự họp đúng thành phần, trường hợp không thể dự phiên họp thì phải thông báo tới Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 29. Hồ sơ tài liệu phiên họp

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định những tài liệu được lưu hành tại phiên họp theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

2. Tài liệu phiên họp được gửi đến thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và các khách mời dự phiên họp chậm nhất là 03 ngày trước ngày tổ chức phiên họp; riêng các tài liệu có nội dung quan trọng, cần thời gian nghiên cứu gửi đến thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất 05 ngày trước ngày tổ chức phiên họp.

3. Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu tham dự phiên họp có trách nhiệm thực hiện những quy định về sử dụng, bảo quản tài liệu theo quy định.

4. Tài liệu của phiên họp được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 30. Chủ tọa phiên họp

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện khai mạc, bế mạc phiên họp và Chủ tọa phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; bảo đảm thực hiện chương trình làm việc phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện khai mạc, bế mạc phiên họp theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện vắng mặt; điều hành phiên họp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

2. Chủ tọa phiên họp có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a, Xác định tính hợp lệ của phiên họp trên cơ sở thành phần dự phiên họp, nội dung hồ sơ, tài liệu trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;

b, Nêu nội dung đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tập trung

thảo luận;

c, Mời thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phát biểu; mời đại biểu tham dự phiên họp phát biểu ý kiến;

d, Quyết định kéo dài hoặc rút ngắn thời gian thảo luận về một số nội dung của phiên họp;

đ) Tổng hợp ý kiến đã phát biểu, trường hợp cần thiết đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, biểu quyết về nội dung thuộc chương trình còn có ý kiến khác nhau và biểu quyết về nội dung thuộc chương trình phiên họp;

e, Ký biên bản phiên họp.

Điều 31. Báo cáo tại phiên họp

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công báo cáo có trách nhiệm trình bày báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc nội dung chương trình phiên họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Trường hợp đặc biệt, có thể ủy quyền cho cấp phó báo cáo thay và phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

2. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân trình báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết tại phiên họp trình nội dung được phân công trong thời gian không quá 20 phút. Căn cứ nội dung, tình hình thực tế, Chủ tọa phiên họp quyết định tăng thời gian trình bày hoặc yêu cầu báo cáo, giải trình thêm.

Điều 32. Thảo luận tại phiên họp

1. Chủ tọa điều hành phiên họp xác định mục đích, yêu cầu, nội dung thảo luận; mời thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phát biểu. Khi cần thiết, Chủ tọa phiên họp có thể mời đại biểu dự phiên họp phát biểu ý kiến. Thời gian phát biểu một lần không quá 10 phút.

2. Đối với các báo cáo, đề án và dự thảo Nghị quyết cần cho ý kiến trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tập trung thảo luận về quan điểm, chủ trương, chính sách hoặc nội dung còn nhiều ý kiến khác nhau được cơ quan trình, cơ quan thẩm tra đề nghị.

Đối với các báo cáo, đề án và dự thảo Nghị quyết, quyết định theo thẩm quyền, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, thảo luận toàn diện nội dung trước khi quyết định.

3. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định việc xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bằng văn bản đối với nội dung quy định tại khoản 2 Điều này.

Điều 33. Kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Sau phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện căn cứ ý kiến thảo luận và phát biểu kết luận của chủ tọa phiên họp, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức hữu quan chuẩn

bị dự thảo thông báo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đối với nội dung được giao phụ trách, xin ý kiến Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện và trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ký ban hành hoặc ủy quyền cho Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ký ban hành.

2. Thông báo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được gửi đến các cơ quan, tổ chức hữu quan để nghiên cứu tiếp thu, tổ chức triển khai thực hiện.

Trường hợp cơ quan trình báo cáo, đề án và dự thảo nghị quyết có ý kiến khác với kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thì phải báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bằng văn bản.

Điều 34. Biểu quyết tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định áp dụng một trong các hình thức biểu quyết sau:

- a, Biểu quyết bằng bỏ phiếu kín;
- b, Biểu quyết bằng giơ tay.

2. Trường hợp cần biểu quyết lại một vấn đề đã được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận tập thể và Chủ tọa phiên họp quyết định việc biểu quyết lại.

Điều 35. Biên bản phiên họp

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được ghi biên bản và ghi đầy đủ diễn biến của phiên họp, ý kiến phát biểu, kết luận, kết quả biểu quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; có chữ ký của Chủ tọa phiên họp, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân huyện và thư ký.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tổ chức việc ghi biên bản các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 36. Cuộc họp, hội nghị khác do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức hội nghị để triển khai hoặc tổng kết việc thi hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; tổ chức hội nghị chuyên đề, hội nghị phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức hữu quan và hội nghị khác để triển khai nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, các Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chủ trì cuộc họp với các cơ quan, tổ chức hữu quan để triển khai nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức hữu quan xây dựng kế hoạch tổ chức, phục vụ các hội nghị, cuộc họp.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện định kỳ mỗi năm hai lần tổ chức hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động với Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn; khi cần thiết, tổ chức các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc với các cơ quan, địa phương để triển khai nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Mục 3 **HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CỦA THƯỜNG TRỰC** **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

Điều 37. Các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND huyện

1. Xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, thị trấn có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Xem xét việc trả lời chất vấn của Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện, thành viên khác của ủy ban nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân và Thủ trưởng cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Giám sát chuyên đề.

4. Tổ chức hoạt động giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

5. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

6. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Điều 38. Chương trình giám sát của Thường trực HĐND huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định chương trình giám sát hàng năm của mình căn cứ vào chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện và ý kiến của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đề nghị của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương.

Chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp cuối năm của Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị giám sát đưa vào chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Đề nghị giám sát phải nêu rõ sự cần thiết, nội dung, phạm vi, đối tượng giám sát.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp đề nghị giám sát trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Chương trình giám sát hàng năm được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp cuối năm trước của Hội đồng nhân dân huyện.

3. Căn cứ vào chương trình giám sát đã được thông qua, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện các nội dung trong chương trình; giao các Ban của Hội đồng nhân dân

huyện thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi cần thiết.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát hằng năm của mình với Hội đồng nhân dân huyện vào kỳ họp giữa năm của năm sau.

Điều 39. Xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, thị trấn có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân, quyết định của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện thuộc một trong các trường hợp sau:

a, Khi phát hiện văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện;

b, Theo đề nghị của các Ban Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

c, Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện.

2. Ban Pháp chế có trách nhiệm thẩm tra đề nghị về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với Hiến pháp.

Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp thẩm tra đề nghị về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét văn bản quy phạm pháp luật quy định tại khoản 1 Điều này theo trình tự sau đây:

a, Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có đề nghị trình bày;

b, Trưởng ban của Hội đồng nhân dân huyện trình bày báo cáo thẩm tra;

c, Đại diện cơ quan, tổ chức được mời tham dự phiên họp phát biểu ý kiến;

d, Người đứng đầu cơ quan đã ban hành văn bản quy phạm pháp luật báo cáo, giải trình;

đ) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận;

e. Chủ tọa cuộc họp kết luận.

4. Khi xét thấy văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội

đồng nhân dân huyện thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu cơ quan ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản; trường hợp cơ quan ban hành văn bản không thực hiện yêu cầu thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

Điều 40. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện ghi vấn đề chất vấn, người bị chất vấn vào phiếu chất vấn và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Căn cứ vào chương trình phiên họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn, thời gian chất vấn.

2. Hoạt động chất vấn tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được tiến hành theo trình tự sau đây:

a, Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nêu chất vấn, có thể cung cấp thông tin minh họa bằng hình ảnh, video, vật chứng cụ thể;

b, Người bị chất vấn phải trả lời trực tiếp, đầy đủ vào vấn đề mà đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đã chất vấn, không được ủy quyền cho người khác trả lời thay; xác định rõ trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập (nếu có);

c, Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện không đồng ý với nội dung trả lời chất vấn thì có quyền chất vấn lại để người bị chất vấn trả lời;

d, Những người khác có thể được mời tham dự phiên họp và trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về vấn đề thuộc trách nhiệm của mình.

đ) Thời gian nêu chất vấn, thời gian trả lời chất vấn do chủ tọa phiên họp quyết định.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện cho trả lời chất vấn bằng văn bản trong trường hợp sau đây:

a, Chất vấn không thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại phiên họp;

b, Vấn đề chất vấn cần được điều tra, xác minh;

c, Chất vấn thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại phiên họp nhưng chưa được trả lời tại phiên họp.

Người bị chất vấn phải trực tiếp trả lời bằng văn bản. Văn bản trả lời chất vấn được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đã chất vấn, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày chất vấn.

Sau khi nhận được văn bản trả lời chất vấn, nếu đại biểu Hội đồng nhân dân huyện không đồng ý với nội dung trả lời thì có quyền đề nghị Thường trực Hội đồng

nhân dân huyện đưa ra thảo luận tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện gần nhất hoặc kiến nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân huyện xem xét trách nhiệm đối với người bị chất vấn.

Điều 41. Giám sát chuyên đề

1. Căn cứ vào chương trình giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề.

Đoàn giám sát do Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện làm Trưởng đoàn, các thành viên khác gồm đại diện các Ban của Hội đồng nhân dân huyện và một số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, tổ chức thành viên của Mặt trận có thể được mời tham gia Đoàn giám sát, khảo sát.

2. Đoàn giám sát có những nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a, Xây dựng đề cương báo cáo đề cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát báo cáo;

b, Thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày ra quyết định thành lập Đoàn giám sát; thông báo chương trình và thành phần Đoàn giám sát chậm nhất là 10 ngày trước ngày Đoàn làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát;

c, Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát;

d, Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm;

đ) Xem xét, xác minh, mời chuyên gia tư vấn về vấn đề mà Đoàn giám sát xét thấy cần thiết;

e, Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì Đoàn giám sát yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân hữu quan áp dụng các biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật và khôi phục lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân bị vi phạm; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật;

g) Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát đề Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm báo cáo Hội đồng nhân dân huyện về hoạt động giám sát của mình giữa hai kỳ họp.

Điều 42. Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát

1. Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm xem xét báo cáo theo trình tự sau đây:

- a, Trưởng Đoàn giám sát trình bày báo cáo;
- b, Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát được mời tham dự phiên họp phát biểu ý kiến;
- c, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận. Trong quá trình thảo luận, đại diện Đoàn giám sát có thể trình bày bổ sung những vấn đề có liên quan;
- d, Chủ tọa cuộc họp kết luận.

2. Kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

4. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị Hội đồng nhân dân huyện xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát tại kỳ họp gần nhất.

Điều 43. Giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Căn cứ vào chương trình giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu thành viên của Ủy ban nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân huyện, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện giải trình và cá nhân có liên quan tham gia giải trình vấn đề mà Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quan tâm.

a, Việc tổ chức giải trình, nội dung, kế hoạch tổ chức giải trình và người được yêu cầu giải trình do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định;

b, Người được yêu cầu có trách nhiệm báo cáo, giải trình theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;

c, Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được mời tham dự và phát biểu ý kiến tại phiên giải trình. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan, các chuyên gia, nhà khoa học có thể được mời tham dự và phát biểu ý kiến tại phiên giải trình.

2. Nội dung, kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được thông báo cho cá nhân được yêu cầu giải trình chậm nhất là 10 ngày trước ngày tiến hành phiên giải trình.

3. Phiên giải trình được tổ chức công khai, trừ trường hợp do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

4. Phiên giải trình được tiến hành theo trình tự sau đây:

- a, Chủ tọa nêu nội dung yêu cầu giải trình, người có trách nhiệm giải trình;
- b, Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tham dự nêu yêu cầu giải trình;

- c, Người giải trình có trách nhiệm giải trình vấn đề được yêu cầu;
- d, Đại diện cơ quan, tổ chức được mời tham dự phiên giải trình phát biểu ý kiến;
- đ) Chủ tọa tóm tắt nội dung phiên giải trình, dự kiến kết luận vấn đề được giải trình.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, thông qua kết luận vấn đề được giải trình; kết luận được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết tán thành.

Kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, người được yêu cầu giải trình và cơ quan, tổ chức có liên quan.

5. Cơ quan, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

Điều 44. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giám sát việc thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tổ chức Đoàn giám sát hoặc giao cho các Ban của Hội đồng nhân dân huyện giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

2. Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền áp dụng các biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật và khôi phục lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân bị vi phạm; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; trường hợp không đồng ý với việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân đó thì yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp xem xét, giải quyết.

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày ra quyết định giải quyết.

Điều 45. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri và chuẩn bị báo cáo giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Ủy Ban nhân dân huyện báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri. Báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện về kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri phải được Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét báo cáo việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo trình tự sau đây:

- a, Đại diện Ủy ban nhân dân huyện trình bày báo cáo;
- b, Ban Hội đồng nhân dân huyện được phân công thẩm tra trình bày báo cáo thẩm tra;
- c, Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân được mời tham dự phiên họp phát biểu ý kiến;
- d, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận;
- đ, Chủ tọa phiên họp kết luận.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri trình Hội đồng nhân dân huyện khi xét thấy cần thiết.

Mục 4

MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG KHÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN GIẢI QUYẾT THEO THẨM QUYỀN

Điều 46. Thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng nhân dân huyện ủy quyền

1. Trong thời gian giữa hai kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét cho ý kiến với Ủy ban nhân dân huyện những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất những vấn đề sau:

a, Cho ý kiến, quyết định chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của Luật Đầu tư công;

b, Quyết định sử dụng số thường vượt thu được hưởng để đầu tư xây dựng các chương trình, dự án kết cấu hạ tầng, thực hiện các nhiệm vụ quan trọng của địa phương;

c, Các vấn đề liên quan đến ngân sách nhà nước, kế hoạch vốn đầu tư phát triển thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện như: mức vay của ngân sách địa phương, giao bổ sung nguồn vốn, phân bổ kinh phí khắc phục hậu quả thiên tai (hạn hán, lũ lụt);

d, Những vấn đề đảm bảo về thời gian theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước cấp trên, của Huyện ủy mà không tiến hành kỳ họp (trừ trường hợp về công tác tổ chức, công tác quy hoạch, công tác điều chỉnh địa giới hành chính và giải tán HĐND cấp dưới).

2. Các vấn đề khác được Hội đồng nhân dân huyện ủy quyền theo quy định của pháp luật.

3. Quy trình giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 02 kỳ họp giao cho Thường trực HĐND huyện ban hành.

Điều 47. Xem xét đề nghị xây dựng Nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân huyện

1. Ủy ban nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện căn cứ văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, chủ trương, Nghị quyết của Huyện ủy và yêu cầu thực tiễn tự mình hoặc theo đề xuất của cơ quan, tổ chức, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, có trách nhiệm đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện để quy định chi tiết vấn đề được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện được gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để xem xét, quyết định.

3. Chậm nhất 15 ngày trước ngày bắt đầu phiên họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện gửi đề nghị xây dựng Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết gồm có:

a, Tờ trình về đề nghị xây dựng nghị quyết

b, Bản thuyết minh về căn cứ ban hành nghị quyết; đối tượng, phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết; nội dung chính của nghị quyết; thời gian dự kiến đề nghị hội đồng nhân dân huyện xem xét, thông qua; dự kiến nguồn lực, điều kiện đảm bảo cho việc thi hành nghị quyết.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, chậm nhất là 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có văn bản yêu cầu cơ quan trình đề nghị xây dựng Nghị quyết bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

5. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện nếu chấp thuận đề nghị xây dựng nghị quyết thì có văn bản phân công cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết và quyết định thời hạn trình Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 48. Tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện hướng dẫn Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc các xã, thị trấn phối hợp với Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức tiếp xúc cử tri tại địa phương.

2. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

a, Chậm nhất là 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri;

b, Chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri và gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;

c, Chậm nhất 25 ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi cho Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện;

d, Chậm nhất 15 ngày làm việc trước ngày khai mạc kỳ họp, Ủy ban nhân dân huyện gửi báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công cho Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra theo quy định.

3. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri để báo cáo kết quả kỳ họp, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, phổ biến và giải thích các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết đó.

Điều 49. Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện bảo đảm đúng pháp luật và phù hợp với tình hình của địa phương; bố trí công chức có đủ trình độ, năng lực và am hiểu về pháp luật để làm nhiệm vụ tiếp công dân.

2. Phân công các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo lịch tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của huyện; tiếp nhận, nghiên cứu đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức và công dân, chuyên và đôn đốc các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo luật định.

3. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện phải có lịch tiếp công dân. Tùy theo yêu cầu của công việc, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc các Thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện phải bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp tiếp công dân.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện trong việc tiếp công dân, xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân phù hợp với các quy định của pháp luật. Tổ chức hội nghị giao ban để xem xét, định hướng giải quyết đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài của tổ chức, công dân khi cần thiết.

5. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức Đoàn giám sát, khảo sát hoặc giao cho Ban của Hội đồng nhân dân huyện giám sát, khảo sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện.

Điều 50. Đánh giá kết quả tổ chức kỳ họp

Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức phiên họp với Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Thư ký kỳ họp, lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan hữu quan để đánh giá công tác chuẩn bị, tổ chức, phục vụ kỳ họp, bàn biện pháp hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện, chuẩn bị nội dung và dự kiến thời gian tổ chức kỳ họp tiếp theo.

Điều 51. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

1. Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thăm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân huyện.

2. Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và một số công việc khác.

3. Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; cho ý kiến về kế hoạch, chương trình, nội dung giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện bảo đảm hoạt động giám sát không bị trùng lặp.

4. Điều hòa, phối hợp chương trình hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

5. Tham dự các phiên họp, cuộc giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện khi thấy cần thiết.

6. Tổ chức và chủ trì các cuộc họp giao ban của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện với các Ban của Hội đồng nhân dân huyện khi thấy cần thiết.

Điều 52. Chỉ đạo hoạt động của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Đôn đốc các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong việc tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri.

2. Phân công Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện giám sát theo quy định của pháp luật và quy định về giám sát chuyên đề của Tổ đại biểu tại Quy chế này; điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

3. Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nghiên cứu, quán triệt các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện và các văn bản quy phạm pháp luật khác, các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

4. Chỉ đạo việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

5. Phân công đại biểu sinh hoạt theo Tổ đại biểu, phân công Tổ trưởng, Tổ Phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; đánh giá, xếp loại đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện hàng năm.

6. Chỉ đạo, điều hòa các hoạt động khác của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 53. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan nhà nước khác ở địa phương thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện

1. Yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản về tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, thi hành các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

3. Khi phát hiện có sai phạm trong việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến đời sống của nhân dân địa phương thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện hoặc cơ quan nhà nước hữu quan ở địa phương áp dụng các biện pháp để chấm dứt hành vi vi phạm, xem xét, xử lý và báo cáo kết quả với Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất.

Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có thể trình kỳ họp gần nhất của Hội đồng nhân dân huyện hoặc triệu tập kỳ họp bất thường để Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện trong thời gian giữa hai kỳ họp; xem xét quyết định điều chỉnh, bổ sung những biện pháp nhằm bảo đảm thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện theo đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp gần nhất.

Điều 54. Đề nghị Hội đồng nhân dân huyện bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng ban, Phó Trưởng của Ban Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị hồ sơ nhân sự và dự thảo tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện đề nghị Hội đồng nhân dân huyện bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng, Phó trưởng Ban Hội đồng nhân dân huyện.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét danh sách đề nghị Hội đồng nhân dân huyện theo trình tự sau:

a, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trình bày dự thảo tờ trình và dự thảo Nghị quyết;

b, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận;

c, Chủ tọa phiên họp tổng hợp ý kiến phát biểu, nêu nội dung để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết;

d, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua danh sách đề nghị.

Điều 55. Cho ý kiến về việc trình Hội đồng nhân dân huyện bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Hội thẩm Tòa án nhân dân huyện; phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn

1. Xem xét tờ trình, hồ sơ nhân sự và dự thảo nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận.

3. Chủ tọa phiên họp tổng hợp ý kiến phát biểu.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua Nghị quyết.

Điều 56. Phê chuẩn danh sách Ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân huyện; phê chuẩn việc cho thôi làm ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân huyện theo đề nghị của Trưởng ban của Hội đồng nhân dân huyện

1. Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện trình tờ trình và dự thảo nghị quyết.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận;

3. Chủ tọa phiên họp tổng hợp ý kiến phát biểu, nêu nội dung để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết;

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua Nghị quyết.

Điều 57. Quyết định việc thành lập Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trình tờ trình và dự thảo Nghị quyết.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận.

3. Chủ tọa phiên họp tổng hợp ý kiến phát biểu, nêu nội dung để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua Nghị quyết.

Chương IV

HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC BAN HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 58. Ban của Hội đồng nhân dân huyện

1. Ban của Hội đồng nhân dân huyện là cơ quan của Hội đồng nhân dân huyện có nhiệm vụ thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện; giám sát, kiến nghị về những vấn đề thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân huyện.

2. Hội đồng nhân dân huyện thành lập 2 Ban: Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Pháp chế. Thành viên các Ban của Hội đồng nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban của Hội đồng nhân dân huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.

Điều 59. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban Hội đồng nhân dân huyện

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

3. Giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân; hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách.

4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

5. Cử thành viên tham gia hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

6. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

7. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân huyện; trong thời gian Hội đồng nhân dân huyện không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 60. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Ủy viên của các Ban Hội đồng nhân dân huyện

1. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Trưởng Ban:

a, Chỉ đạo, điều hành công việc của Ban; thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành;

b, Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và chủ trì cuộc họp của Ban, chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban;

c, Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và các Ban khác của Hội đồng nhân dân huyện, các cơ quan tổ chức ở địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn;

d, Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;

đ) Thay mặt Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách do Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan hữu quan mời;

e, Tổ chức hoạt động giám sát, khảo sát của Ban;

g, Trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện;

h, Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Ban của Hội đồng nhân dân huyện; phân công Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban điều hành các công việc thường xuyên của Ban.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Phó Trưởng Ban:

a, Giúp Trưởng Ban thực hiện nhiệm vụ và được phân công phụ trách một số công việc của Ban; khi Trưởng Ban vắng mặt thì Phó Trưởng Ban có trách nhiệm điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban khi được Trưởng ban ủy quyền;

b, Được quyền ký các văn bản của Ban và tổ chức hoạt động của Ban khi Trưởng Ban phân công;

b, Chủ động giải quyết công việc của Ban trong phạm vi thẩm quyền được phân công; định kỳ chủ động báo cáo công việc đã thực hiện và dự kiến nhiệm vụ thời gian tới với Trưởng Ban.

3. Thành viên các Ban của Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban, thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

Điều 61. Môi quan hệ phối hợp công tác của các Ban Hội đồng nhân dân huyện

1. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thực hiện sự chỉ đạo, phân công, phối hợp, điều hòa của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong các hoạt động.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thường xuyên phối hợp công tác và trao đổi về những vấn đề có liên quan khi thực hiện nhiệm vụ. Đối với những nội dung hoạt động liên quan đến lĩnh vực của các Ban thì chủ động trao đổi, phối hợp thực hiện; trong trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khi các cơ quan này công tác, làm việc ở địa phương về lĩnh vực do Ban phụ trách.

Điều 62. Xây dựng và thực hiện chương trình công tác của Ban

1. Căn cứ chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện xây dựng chương trình công tác hàng năm.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện họp ít nhất mỗi quý một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban và bàn công tác tháng, quý tiếp theo. Thành viên của Ban có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Trưởng Ban.

3. Định kỳ sáu tháng, một năm, báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo quý, sáu tháng, một năm với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 63. Giám sát chuyên đề của các Ban Hội đồng nhân dân huyện

1. Ban của Hội đồng nhân dân huyện xây dựng chương trình giám sát hàng năm căn cứ vào chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và ý kiến các thành viên của Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Chương trình giám sát hàng năm của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện được Ban của Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định vào cuối năm trước. Trưởng ban tổ chức thực hiện chương trình giám sát chuyên đề theo Điều 80 và Điều 81 của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện chủ động tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực Ban phụ trách.

Chương V

HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 64. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được bầu ở một đơn vị hoặc hai đơn vị bầu cử hợp thành Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Hội đồng nhân dân huyện thành lập 10 tổ đại biểu tương ứng với 19 đơn vị hành chính cấp xã, thị trấn, (có 9 tổ gồm 2 đơn vị, có 01 tổ gồm 01 đơn vị).

2. Số lượng, danh sách thành viên, Tổ trưởng và Tổ phó của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

Điều 65. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân

1. Căn cứ chương trình hoạt động hàng năm của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện xây dựng chương trình hoạt động hàng năm; chương trình hoạt động của Tổ được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và cơ quan, tổ chức nơi đại biểu công tác.

2. Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện tại địa phương hoặc về các vấn đề do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công. Chủ động phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn khi giám sát tại địa phương; tham gia các đoàn giám sát của Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân huyện; giám sát thông qua việc xem xét các báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện và các ngành theo lĩnh vực.

3. Bàn kế hoạch công tác, thảo luận, nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến tham gia các nội dung của kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện; các báo cáo thường lệ, chuyên đề, dự thảo Nghị quyết và các văn bản liên quan theo hướng dẫn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; phân công đại biểu Hội đồng nhân dân của Tổ nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến đóng góp tham gia vào các nội dung của kỳ họp và chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

4. Xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri, thu thập và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo Thường trực Hội

đồng nhân dân huyện chậm nhất là 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp; tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân huyện báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp sau kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

5. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có thể nêu câu hỏi chất vấn đề yêu cầu tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trả lời, giải trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện hoặc phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

6. Cuộc họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện phải được ghi thành biên bản; báo cáo kết quả họp tổ được gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

7. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện họp để kiểm điểm và xếp loại hoạt động hàng năm của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; hoàn thành, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trước ngày 20 tháng 11 của năm; đồng thời gửi cơ quan, tổ chức nơi đại biểu công tác.

Điều 66. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện:

a, Chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về hoạt động của Tổ đại biểu;

b, Điều hành công việc của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, kế hoạch, báo cáo tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trên địa bàn đại biểu ứng cử, nội dung cuộc họp của Tổ đại biểu; chủ trì các cuộc họp của Tổ đại biểu. Tổ chức hoạt động giám sát của Tổ đại biểu theo quy định tại Điều 86 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

c, Thay mặt Tổ đại biểu giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi đại biểu của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện ứng cử;

d, Báo cáo kết quả hoạt động của Tổ đại biểu với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện giúp Tổ trưởng thực hiện những việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

3. Thành viên Tổ đại biểu có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ, thực hiện các nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công.

Điều 67. Họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tổ chức họp trước mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện hoặc theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Tại cuộc họp, Tổ đại biểu phân công đại biểu trong Tổ tiếp xúc cử tri trên địa bàn huyện nơi đại biểu ứng cử; nghe Ủy ban nhân dân xã, thị trấn báo cáo để nắm

bất tình hình kinh tế - xã hội của địa phương nơi các đại biểu của Tổ ứng cử; thảo luận về các nội dung, chương trình của kỳ họp; tiếp thu các kiến nghị của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn về các nội dung Hội đồng nhân dân huyện dự kiến xem xét, quyết định tại kỳ họp; thống nhất nội dung, đăng ký đại biểu phát biểu thảo luận, chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện mời Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các công chức xã, thị trấn nơi đại biểu trong Tổ ứng cử dự họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và tham gia ý kiến về các vấn đề có liên quan.

2. Cuối năm, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện họp kiểm điểm và xếp loại hoạt động các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Khi họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu mời Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện dự.

3. Cuộc họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện phải được ghi thành biên bản và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 68. Giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Căn cứ chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện và tình hình thực tế ở địa phương nơi các đại biểu trong Tổ ứng cử, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ra quyết định thành lập Đoàn giám sát của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; nội dung giám sát, thời gian, cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

2. Căn cứ quyết định thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát.

Kế hoạch giám sát do Trưởng đoàn giám sát ký tên và được đóng dấu treo con dấu của Hội đồng nhân dân huyện. Kế hoạch giám sát được gửi cùng với quyết định thành lập Đoàn giám sát đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất 10 ngày trước ngày bắt đầu tiến hành hoạt động giám sát.

3. Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc giám sát, báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát được gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Báo cáo kết quả giám sát do Trưởng đoàn giám sát ký tên.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét báo cáo của Đoàn giám sát và thông báo kết quả giám sát đến các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

4. Tổ đại biểu của Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

Chương VI

HOẠT ĐỘNG ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Điều 69. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện do cử tri của huyện bầu ra, là người đại diện cho ý chí, nguyện vọng của nhân dân trong huyện, chịu trách nhiệm trước cử tri địa phương và trước Hội đồng nhân dân huyện về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đại biểu của mình.

Điều 70. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân huyện; trường hợp không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

2. Đeo phù hiệu đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khi tham dự kỳ họp, phiên họp và khi thực hiện nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; trường hợp bị mất hoặc vì lý do khác, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm liên hệ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để giải quyết.

3. Nghiên cứu dự kiến nội dung, chương trình và tài liệu kỳ họp do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện gửi; tham gia ý kiến, kiến nghị các nội dung thuộc trách nhiệm của đại biểu và gửi đến Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện để tổng hợp, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xử lý theo quy định. Thực hiện quy định về sử dụng, bảo quản tài liệu trong kỳ họp; không được tiết lộ nội dung tài liệu mật, nội dung phiên họp kín của Hội đồng nhân dân huyện.

4. Tham gia thảo luận và biểu quyết chương trình kỳ họp, phiên họp, các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện; thảo luận ở Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, tại hội trường; có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết những vấn đề thuộc nội dung, chương trình kỳ họp.

5. Tiếp công dân theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm thông báo với Tổ trưởng tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

6. Tham gia giám sát theo chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện; chương trình, kế hoạch giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; chịu trách nhiệm và báo cáo về hoạt động giám sát của mình thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri.

7. Liên hệ chặt chẽ với cử tri ở đơn vị bầu cử bầu ra mình, chịu sự giám sát của cử tri, thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri. Thực hiện chế độ tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, trường hợp vắng phải xin ý kiến của Tổ trưởng và được Tổ trưởng đồng ý. Mỗi năm một lần vào cuối năm, báo cáo với cử tri ở đơn vị bầu ra mình về hoạt động của mình và của Hội đồng nhân dân huyện.

8. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện hoạt động không chuyên trách phải dành ít nhất 1/3 (một phần ba) thời gian làm việc trong năm để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; thời gian dành cho việc thực hiện nhiệm vụ đại biểu được tính vào thời gian làm việc của đại biểu ở cơ quan, tổ chức, đơn vị mà đại biểu làm việc và được hưởng chế độ, chính sách theo quy định. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đại biểu làm việc có trách nhiệm sắp xếp công việc, tạo điều kiện cần thiết cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện làm nhiệm vụ đại biểu.

9. Tích cực tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định của cấp ủy, chính quyền các cấp. Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ dành riêng cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

10. Khi đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chuyển công tác hoặc nơi cư trú đến xã, thị trấn khác trong huyện thì chuyển sinh hoạt đến Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nơi mình công tác hoặc cư trú mới. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định việc chuyển sinh hoạt Tổ của đại biểu và thông báo tới Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nơi đại biểu chuyển đi và nơi đại biểu chuyển đến sinh hoạt.

Điều 71. Quyền của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục trưởng thi hành án dân sự, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và yêu cầu những người này trả lời về trách nhiệm của mình đối với vấn đề được chất vấn.

2. Giám sát Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, thị trấn; giám sát việc thi hành pháp luật tại địa phương; giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân ở địa phương.

3. Gửi kiến nghị bằng văn bản đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong đó nêu rõ lý do, nội dung kiến nghị để báo cáo Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu, kiến nghị tổ chức phiên họp bất thường, phiên họp kín của Hội đồng nhân dân huyện và kiến nghị những vấn đề khác mà đại biểu thấy cần thiết.

4. Kiến nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân áp dụng biện pháp cần thiết để thực hiện Hiến pháp, Pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích của Nhà nước, quyền con người, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời gửi đến Tổ trưởng Tổ đại biểu để biết và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để xem xét, giải quyết.

5. Yêu cầu các cơ quan Nhà nước, tổ chức hữu quan thi hành những biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

6. Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân đó khi đại biểu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

7. Được hưởng quyền miễn trừ của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo quy định; được cấp hoạt động phí hàng tháng và được hỗ trợ các điều kiện cần thiết khác cho hoạt động đại biểu theo quy định.

8. Đề nghị thôi làm nhiệm vụ đại biểu vì lý do sức khỏe hoặc vì lý do khác mà không thể thực hiện được nhiệm vụ đại biểu.

9. Được đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét chuyển sinh hoạt đến Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nơi đại biểu đến nhận công tác theo phân công, điều động của cấp có thẩm quyền.

Điều 72. Giám sát của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện giám sát thông qua hoạt động chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện; giám sát quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp huyện; giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương; giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

2. Hoạt động giám sát của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thực hiện theo quy định tại các điều từ Điều 84 đến Điều 87 của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Điều 73. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định tại Điều 95 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định liên quan của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

2. Khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm nghiên cứu, kịp thời chuyển đến người có thẩm quyền giải quyết và thông báo cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị biết; đôn đốc, theo dõi và giám sát việc giải quyết. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết phải thông báo cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trong thời hạn do pháp luật quy định.

3. Trong trường hợp xét thấy việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị không đúng pháp luật, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có quyền gặp người đứng

đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị hữu quan để tìm hiểu, yêu cầu xem xét lại; khi cần thiết, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó giải quyết.

Chương VII **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 74. Mối quan hệ với các cơ quan cấp trên, với Huyện ủy

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giữ mối quan hệ công tác với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ban, ngành của tỉnh. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện phối hợp chặt chẽ khi Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ban, ngành của tỉnh khi đến làm việc tại địa phương. Báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về các hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện. Thực hiện chế độ báo cáo với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

Điều 75. Mối quan hệ công tác giữa Hội đồng nhân dân huyện với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Các Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh ứng cử trên địa bàn huyện được mời tham dự các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Hội đồng nhân dân huyện cử đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tham gia hoạt động giám sát của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khi được mời.

3. Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị của cử tri trong huyện chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền ở tỉnh và địa phương giải quyết; thông tin tới cử tri về nội dung trả lời, kết quả giải quyết của các cơ quan chức năng.

Điều 76. Mối quan hệ công tác giữa Hội đồng nhân dân huyện với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện

1. Quan hệ giữa Hội đồng nhân dân huyện với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc là quan hệ phối hợp, tạo điều kiện để cùng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện ban hành quy chế phối hợp công tác.

Mỗi năm hai lần vào giữa năm và cuối năm, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thông báo bằng văn bản đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện về tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, nêu những kiến nghị với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện được mời dự kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện để thông báo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc huyện tham gia xây dựng chính quyền, về những ý kiến, kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện đối với Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được mời dự cuộc họp của Ban Thường trực và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc huyện theo dõi hoạt động của đại biểu và giúp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện làm nhiệm vụ đại biểu.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ban của Hội đồng nhân dân huyện mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc huyện tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện khi xét thấy cần thiết; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện trong việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và những vấn đề quan trọng ở địa phương.

Điều 77. Mọi quan hệ công tác với Ủy ban nhân dân huyện, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi Cục Thi hành án dân sự

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện giữ mọi quan hệ công tác với Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện trong chuẩn bị và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, tiếp công dân, giám sát, khảo sát, phối hợp giải quyết công việc giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được mời dự các phiên họp hàng tháng của Ủy ban nhân dân huyện bàn về việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, các nhiệm vụ khác liên quan đến Hội đồng nhân dân huyện và các cuộc họp tổng kết công tác của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện được mời dự các cuộc họp của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện về những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.

Điều 78. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các đơn vị, tổ chức hữu quan trong quan hệ với Hội đồng nhân dân huyện

1. Xây dựng các báo cáo, đề án, nghị quyết trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện đảm bảo yêu cầu chất lượng và thời gian quy định; gửi báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh định kỳ hàng tháng, quý,

năm và các báo cáo liên quan theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Tham gia các đoàn giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân huyện về các vấn đề có liên quan khi có yêu cầu.

3. Cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khi có yêu cầu;

4. Tạo điều kiện thuận lợi để các đoàn giám sát, khảo sát do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện hoàn thành nhiệm vụ;

5. Trả lời bằng văn bản các yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Trong quá trình phối hợp hoạt động, các văn bản của Ủy ban nhân dân huyện cần sự thống nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, phải được gửi sớm để tạo sự thống nhất cao trong chỉ đạo thực hiện.

6. Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo các Ban của Hội đồng nhân dân huyện những nội dung liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách khi được Ban của Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu.

Điều 79. Phối hợp hoạt động với Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban của Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có nhiệm vụ:

1. Tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, thị trấn.

2. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, thị trấn trong các hoạt động giám sát, khảo sát.

3. Thông báo kết quả giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân huyện về các vấn đề có liên quan đến Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn.

4. Giám sát việc ban hành văn bản Quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

5. Theo dõi, tổng hợp các nội dung trong báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn theo quy định của pháp luật.

Chương VIII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 80. Điều kiện bảo đảm cho hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện

Kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện được bảo đảm từ nguồn ngân sách của huyện do Hội đồng nhân dân huyện quyết định theo đề nghị của Thường trực HĐND huyện.

Thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện được bố trí các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo các quy định hiện hành.

Điều 81. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là cơ quan tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, có nhiệm vụ tham mưu và tổ chức phục vụ các hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

2. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện, các cuộc họp, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Tham mưu, giúp Hội đồng nhân dân huyện lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm để trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định; tổ chức thực hiện dự toán; quản lý kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện bảo đảm tiết kiệm, có hiệu quả và bảo đảm các điều kiện khác phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 82. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

1. Các đại biểu, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan; Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Căn cứ vào Quy chế này, Hội đồng nhân dân xã, thị trấn xây dựng Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp mình phù hợp tình hình cụ thể của địa phương.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện giúp Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo dõi việc thực hiện Quy chế.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có nội dung cần thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN HÀ QUẢNG
KHÓA XIX NHIỆM KỲ 2016 - 2021**