

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN HẠ LANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HD - HĐND

Hạ Lang, ngày tháng 02 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng tổng kết hoạt động HĐND huyện Hạ Lang khóa XIX, Nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Hướng dẫn số 25/HD-HĐND, ngày 18/02/2021 của HĐND tỉnh Cao Bằng về hướng dẫn tổng kết hoạt động HĐND tỉnh Cao Bằng khóa XVI, nhiệm kỳ 2016 - 2021. Thường trực HĐND huyện hướng dẫn công tác khen thưởng như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

1.1. Tập thể

- Hội đồng nhân dân huyện, HĐND các xã, thị trấn.
- Các ban của Hội đồng nhân dân huyện.
- Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan truyền thông, phòng ban các đơn vị phối hợp, tham mưu giúp việc, phục vụ các hoạt động của HĐND huyện.

1.2. Cá nhân

- Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp huyện Hạ Lang
- Công chức Văn phòng giúp việc Hội đồng nhân dân các cấp.
- Cá nhân thuộc các đơn vị phối hợp có nhiều thành tích trong hoạt động tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động của HĐND huyện.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

2.1. Tập thể

a) Đối với HĐND các cấp, đạt các tiêu chuẩn sau:

- * Tổ chức tốt các kỳ họp HĐND, bảo đảm đúng luật, chất lượng cao:
 - Việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND đúng luật định, bảo đảm thời gian quy định, thiết thực và hiệu quả.
 - Chuẩn bị các báo cáo, công tác thẩm tra nghị quyết của HĐND và những nội dung kỳ họp HĐND theo đúng trình tự quy định, đảm bảo chất lượng. Các nghị quyết ban hành đúng quy trình, thẩm quyền, thể thức, nội dung khả thi cao.

- Các kỳ họp thường kỳ đều có tổ chức được phiên chất vấn và trả lời chất vấn có chất lượng, hiệu quả. Hoạt động chất vấn tại kỳ họp HĐND lựa chọn được những nội dung có chất lượng. Các báo cáo trả lời chất vấn và trả lời các kiến nghị của cử tri được chuẩn bị bằng văn bản, báo cáo đầy đủ nội dung yêu cầu.

- Việc điều hành kỳ họp của Thường trực HĐND có đổi mới, khoa học, hợp lý, sáng tạo. Sau mỗi kỳ họp có báo cáo kết quả kỳ họp, rút kinh nghiệm kỳ họp, kịp thời gửi hồ sơ kỳ họp đến cấp trên đúng quy định.

- Phối hợp, tích cực tham gia, tham gia có hiệu quả các hoạt động do các cơ quan của HĐND huyện, các tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức.

* Hoạt động thường xuyên của HĐND đạt chất lượng, hiệu quả cao

- Hàng năm có chương trình, kế hoạch hoạt động và thực hiện đúng chương trình, kế hoạch hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm.

- Thực hiện tốt việc điều hòa hoạt động giữa các Ban HĐND. Hàng năm tổ chức ít nhất 2 cuộc giám sát của Thường trực HĐND; sau giám sát có thông báo kết quả và các kiến nghị kịp thời tới các cấp có thẩm quyền và có kế hoạch tái giám sát.

- Phối hợp tổ chức đề đại biểu TXCT trước và sau kỳ họp đầy đủ. Tổng hợp đầy đủ, kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi UBND cùng cấp, các cơ quan liên quan trả lời theo quy định.

- Phối hợp với UBND trong công tác tiếp công dân, đơn đốc giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho đại biểu HĐND; tổ chức tốt việc lấy ý kiến nhân dân vào các dự thảo luật, trong nhiệm kỳ không có đại biểu HĐND cấp mình bị bãi nhiệm.

- Thực hiện tốt mối quan hệ công tác giữa thường trực HĐND với các Ban HĐND; giữa Thường trực HĐND với UBND, ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đơn vị liên quan cùng cấp.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo tháng, quý, 6 tháng, một năm và giao ban với Thường trực HĐND cấp trên.

* Phối hợp, tích cực tham gia, tham gia có hiệu quả các hoạt động do các cơ quan của HĐND huyện, các tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức (tham gia tích cực, có hiệu quả các hoạt động do Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức.

b) Đối với các Ban của HĐND huyện, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có chương trình, kế hoạch công tác hàng năm và thực hiện đúng chương trình, kế hoạch đề ra bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Chủ động tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp, thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án do HĐND hoặc Thường trực HĐND huyện phân công, báo cáo thẩm tra đúng trình tự, đúng luật định, đạt chất lượng cao.

- Hàng năm tổ chức được ít nhất 03 cuộc giám sát, từ 1 đến 2 cuộc khảo sát, tham gia tích cực các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND huyện hoặc phối hợp giữa 02 Ban giám sát về những lĩnh vực được giao; có báo cáo kết quả giám sát bằng văn bản gửi các cơ quan hữu quan, kết quả giám sát có kiến nghị biện pháp xử lý được cơ quan chức năng tiếp thu giải quyết.

- Các thành viên tham gia tích cực, đầy đủ các hoạt động của Ban và không có thành viên bị thi hành kỷ luật; trong nhiệm kỳ không có đại biểu HĐND sinh hoạt ở Ban bị bãi nhiệm.

c) Đối với Văn phòng đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có chương trình, kế hoạch công tác hàng năm và thực hiện đúng chương trình, kế hoạch đề ra. Không có cán bộ công chức bị thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

- Chủ động tham mưu, tổ chức giúp việc, phục vụ tốt các lĩnh vực hoạt động của HĐND, của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ và đại biểu HĐND các cấp; thực hiện tốt các nhiệm vụ khác được giao.

- Tập thể, đơn vị liên tục đạt cơ quan văn hóa.

d) Đối với các cơ quan, đơn vị phối hợp, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu, giúp việc, phục vụ tốt các lĩnh vực hoạt động của HĐND huyện; tham mưu thực hiện, hoặc tổ chức thực hiện có hiệu quả các nghị quyết của HĐND huyện.

2.2. Cá nhân

a) Đại biểu HĐND huyện, đạt các tiêu chuẩn sau:

* Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ người đại biểu HĐND huyện.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng nhân dân, các buổi thảo luận tổ, thảo luận tại hội trường (kể cả dự các kỳ họp HĐND cấp dưới trực tiếp nơi ứng cử) và các buổi họp Tổ đại biểu HĐND theo đơn vị bầu cử.

- Tích cực tham gia phát biểu ý kiến có chất lượng, tác dụng, hiệu quả (kể cả phát biểu ý kiến tại hội trường hoặc ở tổ), hoặc có những đề xuất, kiến nghị trong hoạt động của Hội đồng nhân dân có hiệu quả.

- Tích cực tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát do Thường trực, các Ban HĐND huyện tổ chức hoặc thực hiện giám sát tại kỳ họp.

- Tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri, tiếp dân theo lịch phân công, phản ánh kịp thời những tâm tư, nguyện vọng, ý kiến chính đáng của cử tri với HĐND, tuyên truyền, vận động cử tri thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND huyện.

- Định kỳ báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri, đôn đốc biểu thanh quyết toán kinh phí tiếp xúc cử tri gửi Thường trực HĐND huyện đúng quy định.

* Thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ ở cơ quan, đơn vị, địa phương

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn ở cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.

- Có lối sống lành mạnh, trong sạch, gần gũi, sâu sát quần chúng; gương mẫu thực hiện các đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, cơ quan, nơi công tác, không vi phạm bị xử lý kỷ luật.

b) Công chức Văn phòng giúp việc hoạt động của HĐND các cấp, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy chế của cơ quan.

- Chủ động, tích cực tham mưu, giúp việc, phục vụ có hiệu quả các hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện.

- Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, hàng năm được đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c) Cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị phối hợp, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy chế của cơ quan.

- Chủ động, tích cực tham mưu, giúp việc phục vụ các hoạt động của HĐND huyện trên cơ sở nhiệm vụ được đơn vị phối hợp phân công.

- Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, hàng năm được đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Số lượng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định tặng Giấy khen không quá 07 tập thể và 22 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tham mưu, phối hợp, tổ chức các hoạt động HĐND huyện Hạ Lang, nhiệm kỳ 2016 - 2021, cụ thể như sau:

2.1. Tập thể

- Mỗi xã, thị trấn đề nghị khen thưởng 01 tập thể.

- Các Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện: 02 tập thể.

- Phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị phối hợp (gồm cả Phòng, ban thuộc các đơn vị phối hợp): 04 tập thể.

2.2. Cá nhân

- Mỗi xã, thị trấn: đề nghị khen thưởng 01 cá nhân.

- Đối với đại biểu HĐND huyện: 05 đại biểu.
- Đối với cán bộ, công chức Văn phòng HĐND-UBND huyện: 01 cá nhân.
- Đối với cá nhân thuộc các đơn vị phối hợp có nhiều thành tích trong hoạt động tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động của HĐND huyện: 03 cá nhân.

III. THỦ TỤC, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Tuyển trình và thủ tục đề nghị khen thưởng

1.1. Các cơ quan, đơn vị phối hợp, HĐND các xã, thị trấn xem xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng HĐND-UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND huyện.

1.2. Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp, tham mưu để Thường trực HĐND huyện đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý (bao gồm cả đại biểu HĐND huyện).

1.3. Thường trực HĐND huyện thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị nêu tại điểm 1.1, mục III và đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

1.4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện thẩm định, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện khen thưởng theo quy định.

2. Hồ sơ và thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị gửi HĐND huyện gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.
- Biên bản xét khen thưởng của cơ quan, đơn vị.
- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen (theo mẫu gửi kèm).

2.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng của HĐND huyện gửi Chủ tịch UBND huyện gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Thường trực HĐND huyện.
- Biên bản xét khen thưởng của Thường trực HĐND huyện.
- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen.

2.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Các cơ quan, đơn vị; HĐND các xã, thị trấn gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng Hội đồng nhân dân huyện **trước ngày 01/3/2021** để tổng hợp, thẩm định.

- Thường trực HĐND huyện gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về UBND huyện (qua Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện) **trước ngày 05/3/2021** để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định khen thưởng.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng tổng kết hoạt động Hội đồng nhân dân huyện Hạ Lang khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời đến Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND- UBND huyện) để xem xét, giải đáp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Lưu VT-TH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Thị Cảnh