

Số:161/BC-UBND

Hạ Lang, ngày 18 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin Một cửa điện tử của huyện Hạ Lang

Thực hiện Công văn số 478/UBND-TTPVHCC, ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trên Hệ thống một cửa điện tử của huyện, Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Với chức năng, nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân huyện đã cụ thể hóa, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và địa phương nhằm nâng cao việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục ban hành Công văn số 184/UBND-TH, ngày 15/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện đến các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2. Kết quả thực hiện

Trong năm 2021:

a, UBND huyện tiếp nhận được 1.375 hồ sơ.

Trong đó: tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 391, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến hay qua dịch vụ bưu chính công ích: 975 hồ sơ.

- Hồ sơ trả trước hạn: 14 hồ sơ.
- Hồ sơ trả đúng hạn: 1.305 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết: 16 hồ sơ

b, UBND các xã, thị trấn tiếp nhận được: 27.364 hồ sơ

Trong đó: Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 2.682, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến hay qua dịch vụ bưu chính công ích: 24.682 hồ sơ.

- Hồ sơ trả trước hạn: 2.999 hồ sơ.
- Hồ sơ trả đúng hạn: 24.342 hồ sơ.
- Hồ sơ trễ hạn: 18 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết: 05 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, Chính quyền từ huyện đến xã công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của huyện tiếp tục có sự chuyển biến, hoạt động có chất lượng, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ cấp huyện đến cấp xã được kiện toàn, hoạt động có hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; duy trì việc cập nhật các danh mục thủ tục hành chính mới khi UBND tỉnh công bố; thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện và tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo đúng quy định.

2. Khó khăn, vướng mắc trong thực hiện:

Công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa huyện hiện đang thực hiện kiêm nhiệm, chưa được tập huấn thành thạo việc áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

Một số công chức tại các cơ quan, đơn vị khi xử lý hồ sơ quên không thao tác kết thúc hồ sơ trên hệ thống sau khi đã trả kết quả dẫn tới tình trạng kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được trả cho người dân tổ chức nhưng vẫn báo quá hạn trên hệ thống, ảnh hưởng đến số liệu khi tổng hợp báo cáo.

Cơ sở vật chất, hạ tầng nhìn chung chưa đáp ứng được yêu cầu để triển khai một số dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu

III. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa về ký số trên Hệ thống tiếp nhận TTHC. Chỉ đạo gửi các file tài liệu hướng dẫn về ký số cho Lãnh đạo, công chức các phòng, ban thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khi thực hiện tiếp nhận TTHC trên Cổng dịch vụ công.

Trên đây là báo cáo tăng cường giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của UBND huyện Hạ Lang./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các CQ chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Thẩm Văn Khiêm