

Số: /TB-UBND

Hạ Lang, ngày tháng năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Tiếp nhận giáo viên chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Công văn số 1814/UBND ngày 19/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc giải quyết chuyển công tác cho viên chức ngành giáo dục.

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 14/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang về việc tiếp nhận giáo viên chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang năm học 2022 - 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang thông báo tiếp nhận giáo viên chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

#### **1. Điều kiện và tiêu chuẩn tiếp nhận hồ sơ chuyển vùng**

1.1. Giáo viên được tuyển dụng chính thức trong biên chế và có thời gian công tác đủ từ 03 năm (36 tháng) trở lên đối với nữ và đủ từ 05 năm (60 tháng) trở lên đối với nam (không kể thời gian tập sự);

1.2. Trong 03 năm học trước liền kề với năm học xin chuyển công tác được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không trong thời gian thi hành kỷ luật, đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang thuộc đối tượng thanh tra, điều tra của cơ quan chức năng;

1.3. Có hồ sơ chuyển công tác với đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định.

#### **2. Ưu tiên**

Thực hiện ưu tiên xem xét tiếp nhận theo thứ tự sau:

2.1. Con đẻ của đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước (con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh);

2.2. Có nhiều năm công tác tại một trong các trường thuộc vùng sâu, vùng đặc biệt khó khăn tại các huyện trong tỉnh;

2.3. Xây dựng gia đình với cán bộ, chiến sĩ, sĩ quan quân đội, công an công tác tại khu vực biên giới;

2.4. Có nhiều thành tích trong công tác (thứ tự ưu tiên thành tích: Danh hiệu, hình thức khen thưởng trong công tác; khen thưởng trong công tác đoàn thể), có năng lực chuyên môn được cấp có thẩm quyền công nhận;

2.5. Nữ trên 30 tuổi chưa xây dựng gia đình.

2.6. Có hộ khẩu thường trú tại các xã, thị trấn của huyện Hạ Lang.

**3. Số lượng tiếp nhận:** 17 chỉ tiêu.

**3.1. *Bậc học Mầm non:*** 04 chỉ tiêu, trình độ cao đẳng trở lên (nếu trình độ Trung cấp thì cần phải có giấy xác nhận đang học Đại học của nhà trường hoặc của Ủy ban nhân dân huyện), chuyên ngành Giáo dục Mầm non.

**3.2. *Bậc Tiểu học:*** 03 chỉ tiêu trình độ Đại học (nếu trình độ Trung cấp, Cao đẳng thì cần phải có giấy xác nhận đang học Đại học của nhà trường hoặc của Ủy ban nhân dân huyện), cụ thể:

- 01 chỉ tiêu: Chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tương ứng.

- 01 chỉ tiêu: Chuyên ngành Sư phạm Tin học hoặc chuyên ngành Tin học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tương ứng.

- 01 chỉ tiêu: Chuyên ngành Giáo dục Tiểu học.

**3.3. *Bậc Trung học cơ sở:*** 07 chỉ tiêu, cụ thể:

- 01 chỉ tiêu có trình độ từ Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Sư phạm Văn - Sử và có giấy xác nhận đang học đại học chuyên ngành Văn.

- 01 chỉ tiêu có trình độ từ Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Sư phạm Văn - Địa và có giấy xác nhận đang học đại học chuyên ngành Văn.

- 01 chỉ tiêu có trình độ từ Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Sư phạm Văn - Thể và có giấy xác nhận đang học Đại học chuyên ngành Văn.

- 02 chỉ tiêu có trình độ từ Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Sư phạm Sinh - Hóa hoặc Hóa - Sinh và có giấy xác nhận đang học Đại học chuyên ngành Sư phạm Sinh học hoặc Sư phạm Hóa học.

- 02 chỉ tiêu có trình độ từ Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Sư phạm Toán - Tin và có giấy xác nhận đang học Đại học chuyên ngành Sư phạm Toán hoặc Sư phạm Tin.

**3.4. *Bậc Trung học phổ thông*** (dạy ở trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện): 02 chỉ tiêu trình độ Đại học trở lên, cụ thể:

- 01 chỉ tiêu: Chuyên ngành Sư phạm Vật Lý.

- 01 chỉ tiêu: Chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Tiếng Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tương ứng.

**3.5. *Giáo viên giáo dục nghề nghiệp*** (dạy ở trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện): 01 chỉ tiêu, trình độ Đại học, chuyên ngành Cơ khí động lực.

**4. Thành phần hồ sơ:** Mỗi giáo viên xin chuyển vùng nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các loại giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

4.1. Đơn xin chuyển công tác có ý kiến đồng ý hoặc văn bản nhất trí cho chuyển công tác của cấp có thẩm quyền sử dụng viên chức (có xác nhận hoặc văn bản nhất trí cho chuyển công tác của Ủy ban nhân dân huyện);

4.2. Bản tự thuật quá trình công tác của cá nhân có xác nhận của thủ trưởng cơ quan sử dụng viên chức;

4.3. Sơ yếu lý lịch (Mẫu HS02 - VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT - BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan sử dụng viên chức;

4.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn hiệu lực trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

4.5. Các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác; các quyết định liên quan đến cá nhân như: Quyết định tuyển dụng; hợp đồng làm việc lần đầu và hợp đồng làm việc không xác định thời hạn (nếu không có quyết định tuyển dụng); quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Quyết định bổ nhiệm vào ngạch); quyết định thăng hạng chức danh nghề nghiệp; quyết định chuyển ngạch; quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), phụ cấp thâm niên nghề gần nhất.... (Bản phô tô có chứng thực).

4.6. Phiếu đánh giá, phân loại viên chức của 03 năm học trước liền kề với năm học xin chuyển công tác có nhận xét, đánh giá xếp loại của cấp có thẩm quyền (bản phô tô có chứng thực).

4.7. Các giấy tờ liên quan đến thành tích của cá nhân và giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

*\* Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện tiếp nhận sẽ không trả lại.*

## **5. Phương thức tiếp nhận**

Xét hồ sơ đối với các giáo viên có đủ điều kiện tiếp nhận theo quy định.

## **6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời gian: Nhận hồ sơ trực tiếp trong 07 ngày, **từ ngày 11/7/2022 đến hết ngày 19/7/2022** (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang. Địa chỉ: Xóm Đông Mu, Thị trấn Thanh Nhật, huyện Hạ Lang, tỉnh Cao Bằng.

*\* Lưu ý: Chỉ nhận hồ sơ có đủ các thành phần hồ sơ quy định tại Thông báo này.*

Trên đây là nội dung thông báo tiếp nhận giáo viên chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang năm học 2022 - 2023. Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang thông báo công khai đến các viên chức giáo dục có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký nộp hồ sơ./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- UBND các huyện, Thành phố;
- Các PCT UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- Bộ phận một cửa huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phương Huy**