

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HẠ LANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Hạ Lang, ngày tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021 huyện Hạ Lang

Thực hiện Công văn số 935/SNV-CCHC, ngày 18/5/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc hướng dẫn báo cáo định kỳ về công tác Cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Hạ Lang báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung cụ thể sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng, ban hành kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC)

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 236/KH-UBND, ngày 21/12/2020 về Cải cách hành chính nhà nước huyện Hạ Lang năm 2021. Kế hoạch gồm có 7 nhiệm vụ cụ thể và Phụ lục chi tiết từng nhiệm vụ để thực hiện thuận lợi, hiệu quả các nhiệm vụ đặt ra. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC trên địa bàn huyện năm 2021 trên các lĩnh vực như: đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong CCHC; cải cách thủ tục hành chính; hiện đại hóa hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Đến thời điểm hiện tại các nội dung công việc trong năm 2021 được chỉ đạo thực hiện hoàn thành 41/47 nhiệm vụ, đạt 87,23% tiến độ và chất lượng, một số nhiệm vụ khác huyện đang phấn đấu thực hiện.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

- Công tác quán triệt, triển khai các văn bản của Trung ương, của tỉnh về CCHC:

UBND huyện tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC thông qua rà soát, xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành CCHC nhằm triển khai có hiệu quả các nội dung công tác. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc hoạt động theo cơ chế “một cửa”, chú trọng công tác niêm yết công khai các thủ tục hành chính giải quyết tại xã và lệ phí thực hiện đáp ứng nhu cầu của nhân dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện tốt công tác CCHC; siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính, thực hiện tốt các nội dung đề án văn hóa công vụ, xây dựng chính quyền phục vụ người dân gắn với sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC: UBND huyện đã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính năm 2021:

+ Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 07/01/2021 về thực hiện xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện

+ Kế hoạch số 22/KH-UBND, ngày 27/01/2021 về thực hiện Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cán bộ, công chức cấp xã năm 2021.

+ Kế hoạch số 34/KH-UBND, ngày 08/02/2021 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện.

+ Kế hoạch số 50/KH-UBND, ngày 08/3/2021 về Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

+ Kế hoạch số 190/KH-UBND, ngày 30/9/2021 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

+ Kế hoạch 223/KH-UBND, ngày 25/11/2020 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Cơ quan nhà nước và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Hạ Lang năm 2021.

+ Kế hoạch số 237/KH-UBND, ngày 29/12/2020 về Kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường mạng điện tử năm 2021

+ Chương trình số 12/CTr-UBND, ngày 21/01/2021 về công tác của UBND huyện năm 2021.

+ Kế hoạch số 157/KH-UBND, ngày 25/6/2021 về Cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn huyện năm 2021.

+ Kế hoạch số 197/KH-UBND, ngày 26/8/2021 về Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của huyện Hạ Lang năm 2021.

+ Kế hoạch số 215/KH-UBND, ngày 27/9/2021 về Nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính huyện Hạ Lang năm 2021.

Ban hành Công văn về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ và hướng dẫn báo cáo kết quả thực hiện; đôn đốc thực hiện đầy đủ, hiệu quả thủ tục hành chính mức độ cao; chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn Bộ phận 1 cửa UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện hiệu quả, từng bước phát sinh hồ sơ.

- Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

+ UBND huyện Phát động phong trào thi đua số 555/PĐTĐ-UBND, ngày 12/7/2021 về Hoàn thành tốt kế hoạch CCHC nhà nước năm 2021.

+ Ban hành Công văn số 838/CV-UBND, ngày 04/10/2021 về đăng ký sáng kiến, giải pháp về CCHC năm 2021. Kết quả có 05 sáng kiến, giải pháp về CCHC tham dự Cuộc thi "sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính" tỉnh Cao Bằng năm 2021. Gồm các giải pháp: Nâng cao chất lượng công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn huyện Hạ Lang, tỉnh Cao Bằng; Phát huy tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức cấp xã là nhiệm vụ của người cán bộ lãnh đạo quản lý để xây dựng địa phương vững mạnh tại Ủy ban nhân dân xã Lý Quốc, huyện Hạ Lang, tỉnh Cao Bằng; Liên thông thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai từ cấp xã tại UBND xã Vinh Quý, huyện Hạ Lang,

tỉnh Cao Bằng; Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại huyện Hạ Lang, tỉnh Cao Bằng; Đổi mới công tác tiếp nhận giáo viên chuyển vùng tại huyện Hạ Lang góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý, sử dụng viên chức giáo dục.

3. Báo cáo CCHC:

Thực hiện báo cáo đúng thời gian, đảm bảo về số lượng và chất lượng theo yêu cầu của Công văn số 935/SNV-CCHC, ngày 18/5/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc hướng dẫn báo cáo định kỳ về công tác Cải cách hành chính:

- Báo cáo CCHC quý I: Số 152/BC-UBND ngày 03/3/2021;
- Báo cáo CCHC quý II: Số 391/BC-UBND ngày 03/6/2021;
- Báo cáo CCHC quý III: Số 622/BC-UBND ngày 31/8/2021;

4. Về công tác tuyên truyền Cải cách hành chính

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND, ngày 08/3/2021 về Thông tin tuyên truyền CCHC năm 2021.

Các hình thức tuyên truyền về CCHC được thực hiện theo kênh truyền thông như trong các cuộc giao ban, hội nghị, tổ chức tập huấn... huyện còn thực hiện tuyên truyền thông qua việc đăng tải thông tin lên trang Thông tin điện tử huyện Hạ Lang được 15 tin bài, Đài Truyền thanh huyện, qua kênh mạng xã hội facebook có nhóm “Chung tay tuyên truyền cải cách hành chính huyện Hạ Lang” đăng tải được 34 tin bài và fanpage “Cải cách hành chính huyện Hạ Lang” đăng tải được 05 tin bài liên quan đến lĩnh vực CCHC.

Công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng công tác CCHC, tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

5. Về kiểm tra, xác định Chỉ số Cải cách hành chính

Công tác kiểm tra CCHC: Thực hiện theo Kế hoạch CCHC năm 2021 và Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 25/01/2021 của UBND huyện về Kiểm tra công tác CCHC năm 2021. Thường xuyên theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, từ đó kịp thời đôn đốc, chỉ đạo và hướng dẫn kịp thời. Trong tháng 9, 10, 11/2020 Đoàn kiểm tra công tác CCHC của huyện đã thực hiện kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC đối với 13/13 xã, thị trấn (đạt 100% kế hoạch).

Phối hợp với Đoàn Kiểm tra công tác CCHC của tỉnh tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính tại UBND xã Cô Ngân và Vinh Quý.

Kết quả kiểm tra: Các xã, thị trấn đã thực hiện khá tốt các nội dung công tác CCHC. Tuy nhiên một số xã thực hiện chưa đúng quy định về niêm yết các

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; chưa thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC qua phần mềm một cửa điện tử hiện đại VNPT – Igate, thực hiện chưa đúng quy trình; điều kiện cơ sở vật chất thực hiện công vụ cơ bản còn gặp nhiều khó khăn, trụ sở chưa đáp ứng được không gian theo quy định, trang thiết bị (máy vi tính, bàn ghế...) đã xuống cấp nhưng chưa được thay mới. Sau kiểm tra, huyện đã có chỉ đạo khắc phục những hạn chế, vướng mắc chưa thực hiện ngay tại cuộc họp kiểm tra và có Thông báo kết luận của Trưởng đoàn kiểm tra bằng văn bản gửi về các xã, thị trấn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Tình hình triển khai và kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

UBND huyện ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 07/01/2021 về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện. Chỉ đạo đơn đốc UBND xã, thị trấn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.

Luôn chú trọng công tác đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, có những thay đổi kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế nhằm phát huy tác dụng của các văn bản, có cơ sở pháp lý để thực hiện các hoạt động xây dựng địa phương. Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2021 của huyện.

1.2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

Qua công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện, trong năm đối với cấp huyện, xã thị trấn không phát hiện văn bản trái pháp luật. Qua công tác kiểm tra, xử lý, rà soát nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong soạn thảo, ban hành; đảm bảo văn bản được triển khai kịp thời và đúng quy định. Đến thời điểm báo cáo không có văn bản được ban hành là văn bản QPPL.

1.3. Tình hình thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật

UBND huyện ban hành kế hoạch số 34/KH-UBND, ngày 08/02/2021 về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021. Các văn bản được xây dựng trên cơ sở yêu cầu quản lý nhà nước của ngành, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

Phổ biến, quán triệt Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP; các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi tình hình THPL trọng tâm năm 2021. Về triển khai các VBQPPL của Trung ương, UBND tỉnh: thực hiện tuyên truyền PBPL thông qua lồng ghép nội dung tại các hội nghị.

Các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật:

- Về đảm bảo các điều kiện thi hành pháp luật: Căn cứ vào Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đã ban hành, tham mưu UBND tổ

chức tuyên truyền, định hướng tuyên truyền pháp luật cho CBCCVC trên địa bàn huyện.

- Về tuân thủ pháp luật: Toàn thể CBCCVC đã tự giác, gương mẫu thực hiện đúng chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước. Thực hiện đạt 100% cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết không tham nhũng.

Trong năm 2021, không có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi về UBND huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC và Truyền thông về kiểm soát TTHC

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 237/KH-UBND, ngày 29/12/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 trên địa bàn huyện Hạ Lang. Thường xuyên tiến hành công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đặc biệt là công tác niêm yết và báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Thông tư 01/2020/TT-VPCP, ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

2.2. Tình hình công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ được công khai minh bạch. Các thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ được đăng tải đầy đủ và cập nhật kịp thời trên Trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại bộ phận một cửa của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Việc cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung theo quy định của Trung ương, của tỉnh luôn được UBND huyện thực hiện đầy đủ, kịp thời. Tính đến thời điểm báo cáo có 221 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và 137 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, thị trấn và 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa.

2.3. Việc thực hiện báo cáo trên hệ thống phần mềm quản lý, đánh giá kiểm soát TTHC: Thực hiện báo cáo đầy đủ và đúng quy định, đảm bảo về nội dung, thời gian theo quy định.

2.4. Việc công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương

Huyện tiếp tục duy trì niêm yết công khai đúng quy định địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá

nhân, tổ chức đối với TTHC. Đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và tổ chức; thông báo danh sách, số điện thoại của thành viên tổ kiểm tra giám sát việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính của tỉnh và của huyện Hạ Lang đến toàn thể các cơ quan, tổ chức và cá nhân trên địa bàn huyện và đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện.

Trong năm 2021, huyện không có phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại về TTHC cũng như việc thực hiện kỷ luật kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức của huyện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn cấp huyện

Công tác tổ chức bộ máy luôn được quan tâm trú trọng thực hiện. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện đã từng bước được hoàn thiện, đảm bảo chất lượng hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tính đến nay, có 13 cơ quan chuyên môn cấp huyện, 39 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện và 13 đơn vị hành chính cấp xã. Qua theo dõi các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Hiện nay các cơ quan chuyên môn đang tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên, dự kiến ban hành cuối tháng 11.

Thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg, ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -2030, huyện đang triển khai rà soát và xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, dự kiến hoàn thành trong tháng 10/2021 đối với những đơn vị đã có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và tiếp tục xây dựng, ban hành đối với những đơn vị còn lại khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành quản lý lĩnh vực.

Công tác sử dụng và quản lý biên chế của UBND cấp huyện được thực hiện theo Đề án chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của UBND huyện đã ban hành và theo số lượng biên chế của UBND tỉnh giao cho hàng năm. Năm 2021, huyện đã giao 78 biên chế công chức và 510 người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, giao 06 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

Việc giao biên chế cho UBND cấp xã, đảm bảo thực hiện đúng theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP, ngày 24/4/2019 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

UBND huyện tiếp tục rà soát, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Kết quả năm 2021 đã thực hiện tinh giản biên

chế đối với 07 công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã (03 người nghỉ hưu trước tuổi, 04 người thôi việc).

3.2. Xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị

100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND xã, thị trấn đều xây dựng quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026 và thực hiện nghiêm túc quy chế đã ban hành.

3.3. Đánh giá tình hình thực hiện phân cấp trên các lĩnh vực quản lý

Các quy định về phân cấp quản lý được thực hiện nghiêm túc theo các Quyết định phân cấp quy định cho từng lĩnh vực chuyên môn trong quản lý nhà nước như: Thực hiện các quy định phân cấp về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND, ngày 06/8/2018; Thực hiện các quy định phân cấp về lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước theo quyết định số 35/2016/QĐ-UBND, ngày 20/12/2016; Thực hiện các quy định phân cấp về lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng tại Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND, ngày 20/12/2012 và thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý đất đai....

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 số 22/KH-UBND, ngày 27/01/2021 của UBND huyện. Tạo điều kiện cử cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng công tác theo kế hoạch đã đề ra. Trong năm huyện đã cử 249 lượt công chức, viên chức, cán bộ công chức xã đi đào tạo bồi dưỡng (*cụ thể theo biểu Phụ lục IV, V kèm theo*).

4.2. Tình hình xây dựng và thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, ngày 01/6/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP, ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Đến nay, các cơ quan, đơn vị đảm bảo được bố trí đúng cơ cấu công chức, viên chức được phê duyệt.

4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Nghiêm túc thực hiện chế độ trách nhiệm gắn với chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ. Thực hiện đổi mới công tác đánh giá công chức theo hướng gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả công việc.

Tính đến thời điểm 15/11, số cán bộ, công chức, viên chức của huyện là 538/588 số lượng cơ cấu biên chế công chức, viên chức được giao, đạt 91,4% về

mức độ thực hiện¹. Một số biên chế chưa sử dụng chủ yếu ở đội ngũ viên chức giáo viên, do trong năm có số lượng giáo viên chuyển công tác ra ngoài huyện, số giáo viên nghỉ hưu nhiều. Trong khi đó giáo viên tuyển mới và tiếp nhận giáo viên chuyển vùng từ ngoài huyện về với số lượng ít.

4.4. Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và bố trí cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện đúng các quy định của nhà nước về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong công tác tuyển dụng, sử dụng, phân công công tác, bổ nhiệm cũng như các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ đào tạo chuyên môn và năng lực giải quyết công việc. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời và đúng quy định.

Trong năm, huyện đã thực hiện tiếp nhận 01 công chức cấp xã không qua thi tuyển; tiếp nhận 03 công chức cấp xã thi tuyển vào công chức cấp huyện; bổ nhiệm 08 công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (02 công chức, 06 viên chức); bổ nhiệm lại đối với 02 viên chức; điều động, bổ nhiệm: 18 người (02 công chức, 16 viên chức); tiếp nhận, bổ nhiệm 03 công chức.

5. Cải cách tài chính công:

a) Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP

Duy trì việc giao quyền tự chủ đối với 13/13 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước được quản lý chặt chẽ về biên chế, tiết kiệm tối đa các khoản chi thường xuyên đảm bảo theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

b) Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP

Đối với cơ chế giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, tăng quyền tự chủ về tổ chức bộ máy, biên chế; phát huy tính chủ động; thu hút nguồn xã hội hóa, mở rộng và nâng cao chất lượng dịch vụ, tăng nguồn thu sự nghiệp, tăng thu nhập cho người lao động. Đến nay đã có 5/39 đơn vị thực hiện tự chủ, đạt tỷ lệ 12,82% (Trong đó có 01 đơn vị tự đảm bảo chi hoạt động thường xuyên (Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng), 04 đơn vị do ngân sách nhà nước cấp 100%). Còn 34 đơn vị trường học chưa thực hiện được theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP do chưa bố trí được chức danh kế toán cho riêng từng đơn vị.

¹ Trong đó: Số cán bộ, công chức thuộc cơ quan hành chính hiện có 64/78, đạt 82,05% chỉ tiêu biên chế được giao; số viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập có 474/510 đạt 92,94% chỉ tiêu biên chế được giao.

c. Việc rà soát, xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị

100% cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm, sửa chữa, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành các quy định về tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Ban hành kế hoạch số 223/KH-UBND, ngày 25/11/2020 của UBND huyện về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Hạ Lang năm 2021. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2021; triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích; duy trì trang thông tin điện tử của huyện theo hướng dẫn, đảm bảo quy định pháp luật,...

Ban hành Văn bản 662/UBND-VHTT, ngày 11/8/2021 về tuyên truyền, truyền thông về chuyển đổi số cho doanh nghiệp, vận động doanh nghiệp tham gia Chương trình, sử dụng nền tảng số để chuyển đổi số nhằm giúp các doanh nghiệp nhỏ và vừa tối ưu hóa hoạt động, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng lực và lợi thế cạnh tranh, tạo ra các giá trị mới cho doanh nghiệp, góp phần phát triển kinh tế trên địa bàn huyện.

100% cơ quan chuyên môn và 100% các xã, thị trấn đã triển khai sử dụng phần mềm iOffice trong trao đổi thông tin, văn bản, đảm bảo an ninh thông tin trong cơ quan nhà nước. Đẩy mạnh việc gửi, nhận thư điện tử và ứng dụng ký số văn bản. 100% các cơ quan chuyên môn của huyện và các xã, thị trấn đã triển khai sử dụng chữ ký số. Tính từ đầu năm, Số lượng văn bản gửi qua phần mềm so với tổng số văn bản đi phát sinh 4285/4337 Văn bản; Số lượng văn bản nhận qua phần mềm so với tổng số văn bản đến phát sinh 9485/9576 Văn bản; Số lượng văn bản có sử dụng ký số/tổng số văn bản đi của cơ quan: 4098/4337 Văn bản.

Trang thông tin điện tử của huyện tiếp tục được duy trì, theo dõi và cập nhật thường xuyên theo đúng quy định. Huyện chỉ đạo đội ngũ biên tập luôn cập nhật các thông tin, bài viết hàng ngày, phản ánh kịp thời các hoạt động nổi bật của huyện. Tin tức, bài viết đưa lên Trang thông tin điện tử huyện đảm bảo về nội dung, hình thức và luôn mang tính thời sự. Các thông tin được cung cấp chủ yếu là: Thông tin về hoạt động kinh tế, văn hóa, xã hội của huyện, các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản chính sách pháp luật chuyên ngành...

Hệ thống phòng họp trực tuyến tiếp tục được duy trì, hoạt động ổn định, cơ bản đã đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến do huyện tổ chức.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Duy trì áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với 13/13 cơ quan chuyên môn cấp huyện. Xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 năm 2021.

Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND huyện Hạ Lang phù hợp với Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND huyện.

Các cơ quan chuyên môn thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL theo quy định. Đồng thời, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình trên cơ sở các quyết định hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới của UBND tỉnh về danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; hàng năm thực hiện đánh giá nội bộ và họp xem xét lãnh đạo để đánh giá việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 tại các cơ quan áp dụng thuộc UBND huyện.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Hoạt động của bộ phận một cửa thực hiện theo Quyết định số 964/QĐ-UBND ngày 24/6/2019 về ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Hạ Lang.

Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế một cửa đối với 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Trong đó: 221/221 TTHC được giải quyết qua Phần mềm một cửa điện tử hiện đại, 15 TTHC cung cấp DVC trực tuyến mức độ 3, 175 TTHC trực tuyến mức độ 4. Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 như sau:

- Cấp huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 886 hồ sơ.
- + Số hồ sơ đã giải quyết: 886 hồ sơ.
- + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 856 hồ sơ (chiếm 96,61%).
- + Số hồ sơ trễ hạn: 30 hồ sơ (chiếm 3,39%).
- Cấp xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 3.446 hồ sơ.
- + Số hồ sơ đã giải quyết: 3.445 hồ sơ.
- + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 3.414 hồ sơ (chiếm 99,07%).
- + Số hồ sơ trễ hạn: 31 hồ sơ (chiếm 0,9%).

(Chi tiết có biểu Phụ lục II kèm theo).

Lý do trễ hạn: Do công chức phụ trách chưa khoa học trong giải quyết các hồ sơ TTHC dẫn đến việc giải quyết chậm trễ, một số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả cho công dân nhưng chưa thực hiện thao tác kết thúc xử lý trên hệ thống.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị: UBND huyện đã có phòng riêng cho Bộ phận tiếp

nhận và trả kết quả và được trang bị mới các trang thiết bị làm việc như máy tính, máy in, máy scan... Tuy nhiên hầu hết các xã vẫn chưa bố trí được phòng làm việc riêng cho bộ phận một cửa, máy móc, trang thiết bị chưa đáp ứng nhu cầu làm việc tại bộ phận một cửa đặc biệt là công tác tiếp công dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm chỉ đạo, lãnh đạo của thường trực UBND huyện, công tác CCHC năm 2021 của huyện được triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính theo kế hoạch đã đề ra. Các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC được đảm bảo chất lượng theo đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện kịp thời các nội dung công tác thuộc lĩnh vực quản lý.

- Công tác niêm yết các TTHC được thực hiện nghiêm túc, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công việc cũng như kiểm tra, giám sát; từng bước tạo lòng tin của người dân đối với cơ quan nhà nước.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC ngày càng có hiệu quả, đặc biệt là trong việc sử dụng ứng dụng chữ ký số và VNPT – Igate; tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 tăng so với năm 2020.

- Công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL và tuyên truyền, phổ biến VBQPPL được thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; công tác tài chính công được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, CCVC ngày càng được nâng lên, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính; khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

- Số lượng hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến mức độ 3 và qua dịch vụ bưu chính công ích còn thấp, chưa phát sinh hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến mức độ 4; hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn còn lớn ở cả cấp huyện và cấp xã (60 hồ sơ).

- Đội ngũ cán bộ, công chức ở một số đơn vị còn hạn chế về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, một số có bằng cấp chuyên môn đủ điều kiện nhưng năng lực giải quyết công việc còn yếu, chưa chủ động tìm hiểu, nâng cao nghiệp vụ để phục vụ công tác chuyên môn. Công chức thực hiện công tác CCHC chưa được trang bị các kiến thức về CCHC, còn nhiều lúng túng trong triển khai thực hiện đặc biệt là đội ngũ công chức cấp xã đang là đầu mối trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ ở UBND cấp xã.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một số xã chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, chưa có phòng riêng cho bộ phận một cửa, thiếu thôn về máy tính, trang thiết bị, bàn ghế phục vụ nhu cầu làm việc, đặc biệt là công tác tiếp công dân.

- Công tác tuyên truyền về CCHC chưa hiệu quả và thường xuyên.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cấp trên tiếp tục quan tâm đầu tư xây dựng nâng cấp trụ sở các xã, đáp ứng được không gian làm việc cho các cơ quan nhằm phục vụ tốt hơn cho công tác CCHC tại địa phương; Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Tăng cường tổ chức tập huấn CCHC cho cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC cấp huyện và cấp xã đặc biệt là công chức phụ trách bộ phận một cửa.

3. Cập nhật kịp thời các TTHC trên hệ thống phần mềm VNPT - Igate để thuận tiện cho việc tra cứu TTHC.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG NĂM 2022

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ CCHC đến hết năm 2021. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022.

2. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhà nước, trong đó chú trọng về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3-4 và dịch vụ qua bưu chính công ích để cán bộ, nhân dân tiếp cận, sử dụng.

4. Thường xuyên rà soát các VBQPPL và TTHC thuộc thẩm quyền của Sở để kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các văn bản quy định của trung ương hiện hành.

5. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức đáp ứng nhu cầu công việc được giao.

6. Thực hiện tốt công tác tài chính công, quản lý tài sản công.

7. Duy trì thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

8. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giải quyết công việc. Tích cực ứng dụng phần mềm quản lý văn bản vào giải quyết các công việc chuyên môn, phát huy tính tích cực của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc. Đẩy mạnh việc sử dụng ứng dụng chữ ký số và phần mềm Igate.

9. Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 – 2015 đúng kế hoạch.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2021 của huyện Hạ Lang, báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Phương Huy