

Số: **43** /TB-UBND

Hạ Lang, ngày **20** tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận thông tin phản ánh về sai phạm trong quản lý,
sử dụng đất đai trên địa bàn huyện Hạ Lang, tỉnh Cao Bằng**

Thực hiện quy định tại Khoản 5, Điều 199, Luật Đất đai năm 2013; Quyết định số 3169/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc tổ chức tiếp nhận thông tin phản ánh của tổ chức, cá nhân về việc vi phạm pháp luật trong quản lý, sử dụng đất đai.

Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang, tỉnh Cao Bằng thông báo về địa điểm, hình thức và tổ chức tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm pháp luật trong quản lý và sử dụng đất đai như sau:

1. Nội dung, hình thức và cơ quan tiếp nhận thông tin phản ánh của các tổ chức, cá nhân về việc vi phạm pháp luật trong quản lý và sử dụng đất đai

a) Thông tin phản ánh về các trường hợp vi phạm pháp luật đất đai được tiếp nhận, bao gồm:

* Phản ánh vi phạm pháp luật về đất đai của cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Lập, điều chỉnh, công bố, thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;
- Giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất;
- Thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư;
- Đo đạc địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; xây dựng hồ sơ địa chính;

- Thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất;

- Thực hiện các nội dung khác của quản lý nhà nước về đất đai.

* Phản ánh vi phạm pháp luật đất đai của người sử dụng đất đối với một trong các hành vi sau:

- Sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao, cho thuê, công nhận quyền sử dụng đất;

- Lấn, chiếm đất;

- Chuyển nhượng, chuyển đổi, tặng cho, cho thuê, thừa kế, thế chấp, góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà không đủ điều kiện theo quy định của pháp luật;

- Sử dụng đất mà không thực hiện kê khai đăng ký đất đai hoặc chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất; thế chấp, góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà không làm thủ tục đăng ký biến động theo quy định của pháp luật;

- Không sử dụng đất hoặc tiến độ sử dụng đất chậm quá thời hạn quy định tại các điểm h và điểm i Khoản 1 Điều 64 của Luật Đất đai năm 2013;

- Sử dụng đất nhưng không thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước theo quy định;

- Cố ý hủy hoại đất hoặc không tuân theo các quy định về bảo vệ môi trường, gây cản trở cho việc sử dụng đất của người khác;

- Những vi phạm khác theo quy định của pháp luật đất đai.

(Những trường hợp tiếp nhận thông tin nêu trên không bao gồm các trường hợp đã có kết luận thanh tra; quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo; bản án của Tòa án hoặc quyết định của cơ quan thi hành án đã có hiệu lực pháp luật).

b) Yêu cầu nội dung thông tin phản ánh phải thể hiện đủ các nội dung sau:

- Tên và địa chỉ của đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật đất đai;

- Trường hợp phản ánh vi phạm trong sử dụng đất thì phải nêu rõ địa chỉ nơi đang sử dụng đất có vi phạm;

- Nội dung vi phạm phải nêu rõ hành vi vi phạm đã xảy ra theo quy định của pháp luật đất đai;

- Người phản ánh cần cung cấp các hồ sơ, tài liệu đã thu thập được về sai phạm đã phản ánh;

- Tên, địa chỉ của người phản ánh và yêu cầu bảo mật thông tin về người phản ánh (nếu có) để cơ quan có thẩm quyền giải quyết liên hệ khi cần thiết.

c) Thông tin phản ánh được gửi đến cơ quan tiếp nhận bằng một trong các hình thức sau:

- Phản ánh bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang, hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Hạ Lang địa chỉ: Thị trấn Thanh Nhật, huyện Hạ Lang, tỉnh Cao Bằng.

- Phản ánh bằng thư điện tử đến địa chỉ mail: vanphonghalang@gmail.com

- Phản ánh bằng điện thoại trong giờ làm việc, vào các ngày làm việc trong tuần đến số điện thoại: 02063 606 031; 02063 830 207.

d) Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm pháp luật đất đai của tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện Hạ Lang.

2. Xử lý thông tin phản ánh

a) Thông tin phản ánh sau khi được tiếp nhận phải được tổng hợp thành văn bản và báo cáo với Thường trực ủy ban nhân dân trong thời gian không quá 02 ngày làm việc (kể từ thời điểm tiếp nhận thông tin) để xử lý theo quy định.

b) Việc xử lý thông tin phản ánh được thực hiện như sau:

- Trường hợp thông tin phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện thì trong thời gian không quá 02 ngày làm việc (kể từ thời điểm nhận được báo cáo) Thường trực ủy ban giao cho các cơ quan chuyên môn có kế hoạch kiểm tra, thanh tra giải quyết theo quy định;

- Trường hợp thông tin phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thì trong thời gian không quá 05 ngày làm việc (kể từ thời điểm nhận được báo cáo) Ủy ban nhân dân huyện gửi văn bản đến UBND xã, thị trấn, nơi có vụ việc phản ánh kiểm tra, thanh tra giải quyết theo quy định và thông báo cho người phản ánh biết kết quả;

- Trường hợp thông tin phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện và các xã, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thì trong thời gian không quá 02 ngày làm việc (kể từ thời điểm nhận được báo cáo) Ủy ban nhân dân huyện báo cáo UBND tỉnh Cao Bằng để chỉ đạo xử lý theo quy định.

Kết quả xử lý thông tin phản ánh được công khai trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang, Đài phát thanh huyện Hạ Lang để người phản ánh thông tin biết kết quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Cao Bằng;
- Sở TN&MT tỉnh Cao Bằng;
- Huyện ủy Hạ Lang;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND huyện;
- Phòng TN&MT;
- Thanh tra huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hà Thị Danh