

Số: 45<sup>B</sup>/BC-UBND

Hạ Lang, ngày 05 tháng 3 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2019**

## **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Hạ Lang giai đoạn 2016 – 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND huyện) và các nhiệm vụ CCHC hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 17/12/2018 về cải cách hành chính nhà nước huyện Hạ Lang năm 2019, xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2019 trên các lĩnh vực, trong đó nhiệm vụ trọng tâm là đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong CCHC; cải cách thủ tục hành chính mạnh mẽ, tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào các hoạt động công vụ; nâng cao năng lực, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu quả bộ máy quản lý hành chính nhà nước, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện giai đoạn hiện nay.

Đôn đốc các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC do cơ quan mình phụ trách, chú trọng đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền và kịp thời theo Kế hoạch CCHC nhà nước của huyện.

Đôn đốc, chỉ đạo UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Hạ Lang dựa trên các phương hướng nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC cấp huyện, tiến hành xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của đơn vị mình.

### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2019, UBND huyện đôn đốc các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC do cơ quan mình phụ trách, chú trọng

đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền và kịp thời theo Kế hoạch CCHC nhà nước của huyện; đồng thời, chú trọng hơn nữa đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, các thay đổi về phương pháp giải quyết công việc của các cơ quan nhà nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn; yêu cầu gắn liền công tác thi đua, khen thưởng với mức độ hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn và nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn.

### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Căn cứ theo kết quả triển khai công tác CCHC của các đơn vị cấp xã năm 2018, UBND huyện khi ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019 của huyện đánh giá về công tác chỉ đạo điều hành UBND các xã, thị trấn đã chủ động triển khai và làm tương đối tốt. Bởi vậy UBND huyện không kiểm tra CCHC từ đầu năm mà xác định sẽ tiến hành kiểm tra CCHC các xã, thị trấn vào khoảng Quý III của năm để nắm kết quả đã triển khai, từ đó kịp thời trao đổi, có biện pháp khắc phục hạn chế, khó khăn tại các đơn vị nếu có trong Quý III - Quý IV/2019.

Quán triệt tinh thần đẩy mạnh công tác CCHC, gắn liền CCHC vào các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội. Các cuộc kiểm tra, giám sát về kinh tế - xã hội tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn đều thực hiện lồng ghép nội dung về kiểm tra tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Nhiệm vụ tuyên truyền, quán triệt về cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài. Trong năm 2018, mặc dù đã có một số khởi sắc nhất định nhưng nhìn chung công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC của huyện vẫn chưa đáp ứng yêu cầu, chưa phát huy được thật sự tốt chức năng, nhiệm vụ của mình trong triển khai thực hiện CCHC nhà nước. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo cơ quan thông tin, truyền thông tiếp tục đẩy mạnh hơn nữa công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước, với nhiều hình thức, bằng cả trực quan và thông qua các hội nghị từ cấp huyện, cấp xã đến cơ sở.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được các cơ quan, đơn vị quan tâm, thường xuyên đổi mới và nâng cao chất lượng, số

văn bản quy phạm pháp luật đã được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

Các cơ quan chuyên môn của huyện hoạt động ổn định, bám sát vào chức năng nhiệm vụ được giao để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Các cơ quan, đơn vị đã có những điều chỉnh trong phương pháp giải quyết công việc của người dân đảm bảo đúng thời gian không để phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

Tiến hành soát định kỳ các văn bản quy phạm pháp luật, xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ, các quy định liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Việc công bố các thủ tục hành chính mới luôn được các cơ quan, đơn vị cập nhật thường xuyên, đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng và nhiệm vụ theo quy định của pháp luật. Thường xuyên tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị vẫn được duy trì thường xuyên, tuy nhiên còn có đơn vị cá biệt vẫn chưa niêm yết đầy đủ. UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị nhanh chóng cập nhật, bổ sung đầy đủ, khẩn trương niêm yết lại theo bố cục, hình thức khoa học hơn.

Số thủ tục hành chính được công bố trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị được cập nhật thường xuyên.

Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính Nhà nước tại Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang theo Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 12/2/2019 của UBND huyện Hạ Lang.

Phân công rõ nhiệm vụ và lịch trực luân phiên các thành viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo công dân, tổ chức đến làm việc, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục thực hiện các quy định phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban dân dân huyện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Quyết định 24/2018/QĐ-UBND ngày 06/8/2018 về ban hành quy định phân cấp quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn tỉnh Cao Bằng. Chỉ đạo các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Hầu hết các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản để phục vụ hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Tuy nhiên do điều kiện của địa phương còn gặp nhiều khó khăn, Ủy ban nhân dân các xã chưa được bố trí đầy đủ trang thiết bị cơ bản để hoạt động, gây ảnh hưởng không nhỏ trong quá trình triển khai và thực hiện.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

UBND huyện luôn quan tâm, chú trọng đến công tác cán bộ, có sự chủ động, chuẩn bị tích cực, thống nhất cao trong việc chỉ đạo thực hiện, kết hợp chặt chẽ việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, sắp xếp, sử dụng và luân chuyển cán bộ, vừa quan tâm bảo đảm sự ổn định, vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu phát triển của đội ngũ cán bộ, làm tốt công tác tư tưởng và công tác tổ chức.

Thực hiện đúng quy định hiện hành của trung ương về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức và phân cấp công tác được UBND tỉnh giao, công tác bổ nhiệm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được triển khai đảm bảo các quy định hiện hành. UBND huyện đã bố trí, sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo, vị trí việc làm, qua đó phát huy được năng lực, sở trường của cán bộ trong công tác, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

## **5. Cải cách tài chính công**

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, các cơ quan chuyên môn, đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, tuy nhiên chưa có cơ quan, đơn vị nào ban hành đúng theo quy định trong Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công. Dự kiến trong Quý II năm 2019 này sẽ tiến hành khắc phục.

Huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển, thực hiện cân đối nguồn kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Dành nguồn lực cho công tác đảm bảo nguồn kinh phí cải cách tiền lương và các chính sách an sinh xã hội.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 26/12/2018 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm đẩy mạnh triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành của các cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo cán bộ, công chức thường xuyên truy cập, sử dụng phần mềm VNPT – iOffice và các phần mềm chuyên ngành của mình. Tiếp tục đầu tư, nâng cấp trang thiết bị dành cho việc ứng dụng công nghệ thông tin.

Tiếp tục triển khai, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo về việc triển khai áp dụng hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2008.

Chú trọng hoạt động của Trang thông tin, điện tử huyện, chỉ đạo đội ngũ biên tập luôn cập nhật các thông tin, bài viết hàng ngày, phản ánh kịp thời các hoạt động nổi bật của huyện. Tin tức, bài viết đưa lên Trang Thông tin điện tử huyện phải đảm bảo về nội dung lẫn hình thức và luôn mang tính thời sự. Các thông tin được cung cấp chủ yếu là: Thông tin về hoạt động của huyện, các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản chính sách pháp luật chuyên ngành,...

UBND huyện quản lý, theo dõi bảo đảm cho hệ thống chính trị cơ sở cấp xã, trong đó có cơ quan quản lý nhà nước cấp xã có đủ trụ sở làm việc với trang

thiết bị cần thiết, từng bước hiện đại hoá đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính của Nhà nước.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Huyện đã triển khai thực hiện tốt công tác phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước một số lĩnh vực trên địa bàn theo chủ trương phân cấp của tỉnh góp phần tạo thuận lợi trong giải quyết công việc cho công dân, tổ chức.

Chế độ quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được cải tiến đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc,... của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 của huyện đã được ban hành với nhiều nội dung và yêu cầu mới, tạo điều kiện thuận lợi cho việc xây dựng một nền hành chính hiện đại, minh bạch và hoạt động có hiệu quả.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính**

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu; Giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số lĩnh vực chưa đảm bảo đúng quy trình và thời gian.

Một số ít cán bộ lãnh đạo chưa thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình, thiếu tinh thần, trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức về công tác Kiểm soát TTHC và công tác cải cách hành chính.

### **V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG QUÝ II NĂM 2019**

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, các Kế hoạch chuyên đề theo từng nội dung cải cách hành chính năm 2019 của huyện.


2. Tiếp tục theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tự kiểm tra kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhà nước, trong đó chú trọng về dịch vụ công mức độ 3-4 và dịch vụ công qua bưu chính viễn thông.

5. Tiếp tục đẩy mạnh hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, phần đầu đạt 100% số lượng cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên phần mềm, nâng cao tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử, tỷ lệ văn bản sử dụng chữ ký số.

6. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức đang công tác. Trong đó cấp thiết nhất là tập huấn cho đội ngũ công chức văn phòng làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2019 của huyện Hạ Lang, báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp và theo dõi. 

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, NV.



**Hà Thị Danh**









**PHỤ LỤC III**  
**THÔNG KÊ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

*(Kèm theo Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 05/3/2019 của UBND huyện Hạ Lang)*

STT	Tên TTHC đang thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông	Tên cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Thủ tục cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi	UBND xã, BHXH huyện	
2	Thủ tục cấp thẻ BHYT	UBND xã, BHXH huyện	
3	Xin hưởng chế độ trợ cấp xã hội thường xuyên cho đối tượng thuộc diện người tàn tật	UBND xã, UBND huyện	
4	Đề nghị hỗ trợ kinh phí mai táng đối tượng bảo trợ xã hội theo chế độ chính sách của pháp luật Nhà nước	UBND huyện	
5	Công nhận làng Văn hóa, Công sở văn hóa	UBND xã, UBND huyện	
6	Xác nhận hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân	UBND huyện	
7	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	UBND huyện, Sở Tài Nguyên và Môi trường tỉnh	

Phụ lục IV

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC QUÝ III

(Kèm theo Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 05/3/2019 của UBND huyện Hạ Lang)



TT	Đối tượng	Nội dung	Lý luận chính trị				Quản lý nhà nước				Chuyên môn					Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý			Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh	Ngoại ngữ	Tin học	Tiếng dân tộc	Tổng số	Trong đó				
			Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Bồi dưỡng	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên	Cán sự	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Sơ cấp	Cấp sở	Cấp phòng						Cấp huyện	Người dân tộc thiểu số	Trẻ (dưới 30 tuổi)	Nữ	
1	Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Lãnh đạo cấp sở, huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Lãnh đạo cấp phòng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Công chức	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Viên chức	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ĐB HĐND	Cấp tỉnh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Cấp huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Cấp xã	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	CBCC cấp xã	Cán bộ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Công chức	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Trong Quý I chưa có cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.