

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HẠ LANG**

Số: 410 /UBND-NV

V/v đánh giá và phân loại
cán bộ, công chức, viên chức

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hạ Lang, ngày 21 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện Công văn số 2276/SNV-CCVC ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Ủy ban nhân dân các huyện yêu cầu các đơn vị xem xét thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức xã, thị trấn (gọi chung là cán bộ, công chức cấp xã) đảm bảo theo đúng các nguyên tắc, nội dung, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, tiêu chí đánh giá và phân loại quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Công văn hướng dẫn số 2276/SNV-CCVC ngày 16/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng.

Thời gian và hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức

* Thời gian: Báo cáo kết quả về UBND huyện (**qua phòng Nội vụ**) trước ngày **10/12/2017** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

* Thành phần hồ sơ:

- Văn bản của đơn vị, địa phương báo cáo tình hình thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã;

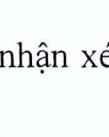
- Biểu mẫu báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo biểu số 01, 02, 03, 04, 05. Đối với viên chức ngành giáo dục đã đánh giá, phân loại viên chức theo năm học, đề nghị báo cáo kết quả theo các biểu mẫu nêu trên;

- Biên bản họp xét đánh giá, phân loại kết quả của đơn vị, địa phương (có ý kiến nhận xét cụ thể về ưu điểm, hạn chế tồn tại của từng cá nhân);

- Ý kiến nhận xét của cấp ủy cùng cấp đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các đơn vị, địa phương;

- Quyết định công nhận công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được cấp có thẩm quyền công nhận của năm đánh giá, phân loại;

- Phiếu đánh giá, phân loại (theo mẫu quy định) phải có ý kiến nhận xét của tập thể và người đứng đầu đơn vị, địa phương.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện (điện thoại liên hệ: Phòng Nội vụ: 02063.830.237) để xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT.Huyện ủy (b/c);
- TT.HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện (b/c);
- Ban Tổ chức Huyện ủy (P/h);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Đoàn Quốc Chính