

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HẠ LANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *412*/UBND-NV
V/v chấn chỉnh thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông

Hạ Lang, ngày 22 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2271/SNV- CCHC ngày 16 tháng 11 năm 2017 về việc chấn chỉnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân huyện Hạ Lang đề nghị các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tiến hành rà soát, thống kê, cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị thuộc ngành, lĩnh vực được cấp thẩm quyền công bố.
2. Thực hiện niêm yết TTHC đầy đủ, đúng quy định theo Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị.
3. UBND các xã, thị trấn xây dựng và ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa. Bảo đảm 100% số TTHC được giải quyết cho tổ chức, cá nhân và người dân doanh nghiệp theo đúng quy chế thực hiện. Việc giải quyết TTHC nhanh chóng, thuận tiện, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.
4. Đối với những hồ sơ của cá nhân, tổ chức chưa đúng, chưa đủ theo quy định thì công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm giải thích, hướng dẫn cụ thể bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; việc hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ phải đúng với nội dung đã niêm yết công khai và chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức.
5. Trong trường hợp có hồ sơ quá hạn giải quyết, cơ quan, đơn vị phải ban hành văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức, trong đó nêu rõ lý do quá hạn, thời hạn trả kết quả (thời hạn trả kết quả kéo dài không quá 1/3 thời hạn giải quyết TTHC theo quy định).
6. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện giải quyết TTHC trên Phần mềm Hệ thống một cửa liên thông hiện đại (VNPT-iGATE) đảm bảo đúng quy trình và có hiệu quả. Không trực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại phòng làm việc đơn vị của mình. Hướng dẫn cá nhân, tổ chức đến nộp và thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND

huyện.

7. Bố trí đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đủ về số lượng; có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp, đáp ứng yêu cầu công việc; có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp cao; có tác phong, thái độ chuẩn mực, có khả năng giao tiếp tốt với cá nhân, tổ chức.

8. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi cửa quyền, phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực và tự đặt thêm quy định không có trong văn bản quy phạm pháp luật trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

9. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước UBND huyện, trước Chủ tịch UBND huyện việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kết quả công tác cải cách hành chính nói chung và kết quả việc chấn chỉnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

(đề b/c)

CHỦ TỊCH




Đoàn Quốc Chính