

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÀ QUẢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Hà Quảng, ngày tháng 12 năm 2020

V/v triển khai Hướng dẫn thực
hiện Nghị quyết số 31/2020/NQ-
HĐND ngày 17/7/2020 của
HĐND tỉnh Cao Bằng

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Hướng dẫn số 2350/HD-SNV, ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng. Ủy ban nhân dân huyện triển khai, hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung như sau:

1. Căn cứ Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND, ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; bố trí số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ và bố trí Công an chính quy đảm nhiệm chức danh Trưởng Công an xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Cao Bằng và Hướng dẫn số 2350/HD-SNV, ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về thực hiện Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai, thực hiện những nội dung thuộc thẩm quyền của đơn vị theo 03 bước (***như mục 2. Trình tự thực hiện hỗ trợ***) tại Hướng dẫn số 2350/HD-SNV, ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Nội vụ.

2. Hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) gồm:

- Tờ trình và biên bản của Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn.
- Đơn đề nghị của cá nhân.

- Quyết định nghỉ chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ hoặc Quyết định miễn nhiệm, thôi bố trí công tác của cá nhân. (*Đối với những trường hợp đã nghỉ theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ trong thời điểm sáp nhập đơn vị hành chính xã*).

- Quyết định nâng bậc lương của cá nhân (trong vòng năm năm cuối trước thời điểm đề nghị).

- Sổ Bảo hiểm xã hội và in bản quá trình đóng Bảo hiểm xã hội của các cá nhân đề nghị.

3. Thời gian thực hiện

Hồ sơ các xã, thị trấn nộp về Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 25 tháng 12 năm 2020.

Trên đây là Nội dung liên quan đến việc triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của HĐND tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Bảo hiểm XH huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vương Văn Võ

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ

(Kèm theo hướng dẫn số/HD-SNV ngày tháng năm 2020 của Sở Nội vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn

Tôi là:.....Nam/Nữ:.....

Sinh ngày:...../...../.....Dân tộc.....

Chứng minh nhân dân (hoặc Hộ chiếu) sốCấp
ngày:...../...../.....Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện tại:.....

Điện thoại (nếu có):.....

Chức vụ, đơn vị công tác trước khi nghỉ chế độ:.....

.....

Đề nghị được hỗ trợ nội dung sau: (ghi rõ nội dung quy định tại Hướng dẫn
số/HD-SNV).....

.....

.....

.....

Tôi cam kết nội dung trên đây là đúng, nếu sai sự thật, tôi xin chịu hoàn
toàn trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....
XÁC NHẬN CỦA UBND CẤP XÃ **NGƯỜI LÀM ĐƠN**
(Ký, ghi rõ họ tên