

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cao Bằng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-BKHĐT ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cao Bằng, cụ thể:

Phụ lục 1: Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đấu thầu.

Phụ lục 2: Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành

phổ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, TTTT, TTPVHCC;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Bưu điện tỉnh Cao Bằng;
- Lưu: VT, KSTT(M).

Bản ĐT

**CHỦ TỊCH**



*Hoàng Xuân Ánh*  
\_\_\_\_\_  
**Hoàng Xuân Ánh**

Phụ lục 1

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH CAO BẰNG**

(Kèm theo Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)



STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>						
<b>LĨNH VỰC ĐẦU THẦU</b>						
1	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi nhận được đề xuất, Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, xác định yêu cầu sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.</li> <li>- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, trong đó bao gồm yêu cầu sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư.</li> </ul>	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng (Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giong, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký trực tiếp Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng;</li> <li>- Đăng ký qua dịch vụ Bưu chính công ích;</li> <li>- Đăng ký qua Cổng dịch vụ công tỉnh Cao Bằng theo địa chỉ: <a href="https://caobang.dichvucong.gov.vn">https://caobang.dichvucong.gov.vn</a></li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đầu thầu năm 2013;</li> <li>- Nghị định số 25/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu thầu về lựa chọn nhà đầu tư.</li> </ul>

**Phụ lục 2**

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀ ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH CAO BẰNG**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

**1. Thủ tục hành chính: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất**

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian quy định (giờ)
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, scan và lưu hồ sơ - Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	04 giờ
Bước 2	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ  - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn văn bản gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Trình lãnh đạo phòng duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Sở Kế hoạch và Đầu tư  Công chức phòng chuyên môn, Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 giờ  08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở duyệt văn bản, chuyển Văn phòng Sở phát hành  - Đóng dấu - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư  Văn thư Sở Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 giờ  02 giờ
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến nghiên cứu, góp ý	Các sở, ngành, địa phương liên quan	120 giờ

Bước 6	Tổng hợp ý kiến, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng chuyên môn, Sở Kế hoạch và Đầu tư	76 giờ
Bước 7	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Sở Kế hoạch và Đầu tư	08 giờ
Bước 8	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	08 giờ
Bước 9	- Đóng dấu (hoặc chữ ký số) - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 giờ
Bước 10	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh Cao Bằng	76 giờ
Bước 11	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 giờ
	Trả kết quả cho cá nhân tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 ngày làm việc (320 giờ)</b>