

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÀ QUẢNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3766 /QĐ-UBND

Hà Quảng, ngày 31 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của  
Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện Hà Quảng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÀ QUẢNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Thú y, ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Kiểm dịch và Bảo vệ thực vật, ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP, ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ về khuyến nông;*

*Xét Tờ trình số 17/TTr-TTĐVNN, ngày 30/12/2020 của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện; theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện Hà Quảng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 1817a/2019/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2019 của UBND huyện Hà Quảng./.

**Nơi nhận:**

- Sở NN&PTNT tỉnh Cao Bằng;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND-UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, TTĐVNN.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Triệu Đình Dũng**



## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện Hà Quảng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3766./2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Hà Quảng.)*

#### **Chương I**

#### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

##### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Hà Quảng (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng, có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế kỹ thuật về lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi, thú y, về công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật áp dụng công nghệ mới vào sản xuất nông nghiệp.

2. Tổ chức thực hiện dịch vụ điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch hại trên cây trồng và dịch bệnh động vật trên địa bàn huyện; thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng chống, đồng thời báo cáo về UBND huyện, các chi cục chuyên ngành của sở Nông nghiệp & PTNT. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cây trồng, dịch bệnh vật nuôi trên địa bàn huyện theo quy định.

3. Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4. Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao các đề tài khoa học - công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn; tham gia theo dõi, giám sát, nhận xét việc khảo nghiệm, sản xuất thử, đề xuất công nhận giống mới nông, lâm nghiệp và thủy sản theo quy định.



5. Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, vật nuôi, thuốc thú y, vắc xin, phân bón, thức ăn chăn nuôi và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản và ngành nghề nông thôn phục vụ sản xuất.

6. Phối hợp giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận trong trồng trọt, trong chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh.

7. Tổ chức xây dựng và hướng dẫn hoạt động của mạng lưới Thú y, Khuyến nông cơ sở.

8. Phối hợp với các cơ quan quản lý chuyên ngành để liên kết với các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp trong công tác đầu tư vào sản xuất nông nghiệp, xúc tiến thương mại và tiêu thụ nông sản cho nông dân; tổ chức trình diễn và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, giống vật nuôi, giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi cho nông dân.

9. Tổ chức thực hiện công tác tiêm phòng, kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y, quản lý thuốc thú y theo sự hướng dẫn của Chi cục Trồng trọt & Chăn nuôi và Ủy ban nhân dân huyện. Phối hợp tham gia công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp thông tin khoa học, kỹ thuật, thông tin thị trường cho UBND cấp xã, mạng lưới khuyến nông viên cơ sở, cán bộ thú y cơ sở, các tổ chức xã hội khác và nông dân để áp dụng vào sản xuất, kinh doanh.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND huyện, và cơ quan quản lý chuyên ngành của tỉnh theo đúng quy định.

11. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

## **Chương II** **TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC** **VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC**

### **Điều 3. Tổ chức**

**1. Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Hà Quảng gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.**

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc do Giám đốc ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ cụ thể; đồng thời chịu trách nhiệm





trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm do Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

## **2. Viên chức, lao động chuyên môn**

- Hành chính – Tổng hợp: Tổng hợp kế hoạch công tác hàng năm và lập báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của Trung tâm về UBND huyện; tổ chức, quản lý công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ theo quy định của nhà nước. Trực tiếp soạn thảo các văn bản theo yêu cầu của lãnh đạo Trung tâm.

- Tài chính: Tham mưu cho giám đốc tổ chức thực hiện quản lý tài chính, vật tư, tài sản theo đúng quy định của pháp luật. Phụ trách công tác lương, thưởng và các khoản thu phụ cấp; thực hiện các nhiệm vụ kế toán về lao động tiền lương, chế độ chính sách theo quy định. Tham mưu hợp đồng liên kết của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp với các đối tác trong sản xuất, kinh doanh.

- Tổ chức thực hiện các dịch vụ về Trồng trọt & Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi & Thú Y; Khuyến nông (Công tác điều tra, dự tính, dự báo, hướng dẫn).

- Tổ chức thực hiện các mô hình, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch (xây dựng, chỉ đạo, theo dõi, tổng kết viết báo cáo; tổ chức hội nghị...).

- Phối hợp tổ chức cùng các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; tổ chức tập huấn, liên kết tập huấn chuyên giao tiến bộ khoa học kỹ thuật cho cán bộ và nông dân.

- Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn hoạt động mạng lưới cán bộ Khuyến nông, Thú Y cơ sở. Tham mưu đề xuất danh sách ký hợp đồng hàng năm; kiểm tra hoạt động của cán bộ tại cơ sở. Duy trì hoạt động giao ban với cán bộ cơ sở theo tháng và theo yêu cầu công tác; tổng hợp báo cáo kết quả giao ban, tiến độ sản xuất; tham mưu công văn hướng dẫn kỹ thuật chuyên môn nghiệp vụ tại cơ sở.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động dịch vụ tại cửa hàng của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban giám đốc Trung tâm phân công.

## **Điều 4. Biên chế**

1. Số lượng biên chế viên chức: Theo yêu cầu công việc cụ thể được UBND huyện giao hàng năm trên cơ sở biên chế giao của UBND tỉnh Cao Bằng.





2. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ (của từng vụ, từng năm, từng thời kỳ...) Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp xây dựng báo cáo UBND huyện xem xét và ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

3. Việc bố trí công tác đối với cán bộ viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu ngạch viên chức, năng lực công tác để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 5. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Giám đốc**

1. Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Giám đốc trung tâm căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

3. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và sở quản lý ngành, lĩnh vực về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Hà Quảng có trách nhiệm thực hiện quy định này. Các cơ quan, tổ chức có liên quan gồm các phòng: Nội vụ, Tài chính- Kế hoạch, Nông nghiệp và phát triển nông thôn và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện theo quy chế này.

Trường hợp cần thiết, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp đề nghị UBND huyện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định hoạt động của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện./.