

Số: /BC-UBND

Hà Quảng, ngày tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2021, phương hướng năm 2022 trên địa bàn huyện

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện

a) Việc tổ chức triển khai ban hành các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của đơn vị, địa phương về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân (UBND) huyện đã chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo: Công văn¹ thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC); kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2021; kế hoạch² kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kỷ luật kỷ cương, hành chính và văn hóa công vụ cán bộ, công chức, viên chức. Công văn³ đôn đốc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và Văn hóa công vụ. Quyết định⁴ thành lập và ban hành quy chế hoạt động của tổ công tác, của Chủ tịch UBND huyện.

b) Công tác phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và của đơn vị, địa phương.

Lãnh đạo UBND huyện trực tiếp quán triệt chủ trương và các nội dung thực hiện kỷ luật kỷ cương, hành chính và văn hóa công vụ đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn thường xuyên triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, tuyên truyền lồng ghép vào các cuộc họp, hội nghị tại cơ quan đơn vị.

Trung tâm Văn hóa và Truyền thông tăng cường tuyên truyền các văn bản về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên phương tiện truyền thông của huyện. Tại các xã, thị trấn đã ban hành quy chế thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ của đơn vị.

c) Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, triển khai

¹ 184/UBND-NV ngày 25/1/2021 thực hiện Kế hoạch CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2021.

² số 95/KH-UBND ngày 14/1/2021 của UBND kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện kỷ luật kỷ cương và văn hóa công vụ.

³ Số: 184/UBND-NV ngày 25/01/2021 v đôn đốc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

⁴ số: 1229/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 Quyết định thành lập tổ công tác của Chủ tịch UBND huyện.

thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

Với trách nhiệm người đứng đầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra và chấn chỉnh việc chấp hành tại cơ quan, đơn vị; gắn kết quả thực hiện vào đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý và việc bình xét thi đua - khen thưởng cuối năm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh

a) Việc thực hiện rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị.

Tại các cơ quan đơn vị đã ban hành quy chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Thường xuyên rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị. Chấp hành sự lãnh đạo chỉ đạo điều hành của cấp trên, có quyết định phân công công tác cụ thể đối với cán bộ, công chức, viên chức.

b) Việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác; việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan đơn vị

UBND huyện ban hành Công văn⁵ về việc đánh giá mức độ công việc hàng tháng của công chức, viên chức tại các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn. Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và Văn hóa công vụ, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính theo đúng quy định, định kỳ báo cáo UBND huyện về kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong các cuộc họp theo định kỳ hoặc đột xuất của UBND huyện để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

c) Triển khai mạnh mẽ công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Ngay từ đầu năm UBND huyện ban hành nhiều văn bản liên quan đến công tác CCHC kế hoạch⁶ cải cách hành chính huyện Hà Quảng năm 2021. Kế hoạch đã xác định đầy đủ 7 lĩnh vực, 29 nhiệm vụ cần triển khai về công tác CCHC, kế hoạch⁷ nâng cao chỉ số CCHC huyện Hà Quảng năm 2021.

Việc niêm yết các TTHC Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đã rà soát, bổ sung đầy đủ; UBND các xã, thị trấn đã chỉ đạo cập nhật, niêm yết công

⁵ Số: 2789/UBND-NV ngày 28/10/2021 về việc đánh giá mức độ công việc hàng tháng công chức, viên chức.

⁶ số 3539/KH-UBND ngày 31/12/2021 kế hoạch CCHC của huyện.

⁷ 674/KH-UBND ngày 01/4/2021 kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC trên địa bàn huyện.

khai, đầy đủ, kịp thời đúng quy định các TTHC theo danh mục của tỉnh tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của huyện theo đúng quy định Thông tư 02/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm VNPT Igate được tăng cường thực hiện. Việc trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số được tăng cường sử dụng, tổng số văn bản trao đổi điện tử của UBND huyện là 9833/9833 đạt tỷ lệ là 100% (trừ văn bản mật), tỷ lệ trao đổi văn bản có sử dụng chữ ký số là 5333/5411 đạt tỷ lệ là 98,5%.

g) Tình hình thực hiện nhiệm vụ, công vụ, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cần nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Qua kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm khi làm nhiệm vụ.

3. Kết quả triển khai thực hiện văn hóa công vụ

a) Kết quả thực hiện những nội dung cơ bản về văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

UBND huyện ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức huyện thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025. Tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; quán triệt, phổ biến các quan điểm, mục tiêu, nội dung và các giải pháp tổ chức thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.

b) Việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với nội dung văn hóa công vụ.

UBND huyện thực hiện đánh giá, phân loại nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng, để tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân; gắn với phân loại đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Công tác kiểm tra, giám sát, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị

a) Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức người dân, doanh nghiệp đối với việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị

Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định theo Quyết định số 04/2019/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của

UBND tỉnh. Phản ánh kiến nghị trên hệ thống, phản ánh kiến nghị của tỉnh. Trong năm không nhận được trường hợp nào phản ánh kiến nghị quy định về hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

b) Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

Công tác kiểm tra, giám sát được quan tâm triển khai, thực hiện đã tiến hành kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật kỷ cương và văn hóa công vụ tại 15 xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Sau kiểm tra đã có thông báo số 20/TB-TKT ngày 20/3/2021 và thông báo số 307/TB-TKT ngày 07/12/2021 về kết quả kiểm tra CCHC và kỷ luật kỷ cương hành chính, đề nghị các xã, thị trấn khắc phục theo đúng quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Lãnh đạo huyện về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ trên địa bàn huyện đến nay nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức đã có chuyển biến rõ nét đạt được những kết quả tốt. Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

-Việc ứng dụng công nghệ thông tin được tăng cường sử dụng, phần mềm quản lý văn bản được luân chuyển trong nội bộ cơ quan dưới dạng điện tử, chữ ký số được tăng cường sử dụng.

2. Hạn chế

Một số ít lãnh đạo chưa thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ của cơ quan, đơn vị mình, vẫn còn một số ít người dân phản ánh thực hiện chưa nghiêm việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Giải pháp khắc phục

Với trách nhiệm của người đứng đầu tăng cường chỉ đạo các phòng ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quyết liệt triển khai các nhiệm vụ kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, trước Chủ tịch UBND huyện việc chỉ đạo thống nhất, tổ chức thực hiện kỷ luật kỷ cương và văn hóa công vụ trong phạm vi quản lý của mình.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2022.

2. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh tinh thần thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ. Đặc biệt là các vị trí tiếp dân, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

4. Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời đúng quy định các TTHC đã được công bố tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ nhà nước, thực hiện chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã thực hiện giải quyết TTHC trên Phần mềm Hệ thống một cửa liên thông hiện đại (VNPT-IGATE) đảm bảo đúng quy trình và có hiệu quả. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn, đúng hạn ở mức cao đạt tỷ lệ cao.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 trên địa bàn huyện Hà Quảng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (Yến, Vân, Bắc Vp).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Tùng