

Số: /KH-UBND

Hà Quảng, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Hà Quảng năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 3509/KH-UBND ngày 10/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2022; Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Hà Quảng ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện Hà Quảng năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của huyện, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

b) Kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Nâng cao trách nhiệm, sự phối hợp của các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn trong công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Công tác xây dựng văn bản QPPL phải đảm bảo kịp thời việc triển khai thi hành Hiến pháp, pháp luật; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất và tính khả thi.

b) Việc kiểm tra văn bản QPPL phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Việc rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; tuân thủ

trình tự rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng văn bản đề nghị của UBND huyện trình Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện khóa XXI thông qua tại các kỳ họp năm 2022

- *Cơ quan chủ trì*: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND huyện;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022;

- *Kết quả, sản phẩm*: Hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết (Tờ trình, báo cáo, báo cáo đánh giá tác động của chính sách,...).

b) Xây dựng các quyết định của UBND huyện để quy định chi tiết các vấn đề được giao trong văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương

- *Cơ quan chủ trì*: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;

- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022;

- *Kết quả, sản phẩm*: Hồ sơ đề nghị xây dựng quyết định (Tờ trình, báo cáo tổng kết thực tiễn, báo cáo rà soát,...).

c) Tổ chức soạn thảo dự thảo nghị quyết của HĐND (đối với các dự thảo văn bản QPPL do UBND huyện trình); dự thảo quyết định UBND huyện theo đúng trình tự, thủ tục Luật định

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia ý kiến; Phòng Tư pháp (thẩm định dự thảo văn bản); Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022 (theo tiến độ được giao trong các văn bản chỉ đạo của UBND huyện);

- *Kết quả, sản phẩm*: Dự thảo nghị quyết, quyết định.

d) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, định kỳ báo cáo UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện soạn thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện (đối với các dự thảo văn bản do UBND huyện trình)

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022;

- *Kết quả, sản phẩm*: Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện.

đ) Tổ chức soạn thảo, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện để quy định chi tiết những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc để thực hiện việc phân cấp cho chính quyền địa phương, cơ quan nhà nước cấp dưới theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương

- *Cơ quan chủ trì*: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022;

- *Kết quả, sản phẩm*: nghị quyết của HĐND huyện; quyết định của UBND huyện.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản QPPL có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương

- *Cơ quan chủ trì*:

- + Phòng Tư pháp phối hợp với Ban Pháp chế HĐND huyện tự kiểm tra nghị quyết của HĐND huyện ban hành;

- + Phòng Tư pháp giúp UBND huyện tự kiểm tra quyết định của UBND huyện ban hành;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022 (ngay sau khi văn bản ban hành);

- *Kết quả, sản phẩm*: Báo cáo tự kiểm tra.

b) Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL do HĐND, UBND các xã, thị trấn ban hành; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người có thẩm quyền ở UBND các xã, thị trấn ban hành. Kiến nghị cơ quan ban hành, người có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với những văn bản có nội dung trái pháp luật

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp giúp UBND huyện kiểm tra văn bản do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- *Thời gian thực hiện*: Khi nhận được văn bản thuộc đối tượng kiểm tra hoặc khi nhận được yêu cầu, phản ánh, kiến nghị;
- *Kết quả, sản phẩm*: Thông báo, kết luận kiểm tra.

c) Tổ chức kiểm tra trực tiếp về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (lồng ghép kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện năm 2022)

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp;
- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- *Thời gian thực hiện*: Theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện năm 2022;
- *Kết quả, sản phẩm*: Báo cáo kết quả kiểm tra.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành theo từng lĩnh vực, ngành quản lý; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương

- *Cơ quan chủ trì*: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ để rà soát;
- *Kết quả, sản phẩm*: Hồ sơ rà soát (Phiếu rà soát; báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...).

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, địa bàn

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp;
- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022 hoặc theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền;
- *Kết quả, sản phẩm*: Hồ sơ rà soát (Phiếu rà soát; báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan).

4. Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp;
- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;

- Thời gian thực hiện:

+ Phòng Tư pháp hoàn thành dự thảo Quyết định và Danh mục, trình Chủ tịch UBND huyện trước ngày 15/01/2023;

+ Chủ tịch UBND huyện ban hành trước ngày 31/01/2023;

- *Kết quả, sản phẩm:* Quyết định và Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

b) Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch này; chủ trì, tổng hợp kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL báo cáo Sở Tư pháp, UBND huyện theo quy định.

2. Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, văn bản QPPL theo quy định của pháp luật.

3. UBND các xã, thị trấn

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2022 theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020), các văn bản hướng dẫn thi hành và nội dung Kế hoạch này.

4. Chế độ báo cáo

a) Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn xây dựng báo cáo kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2022 gửi Phòng Tư pháp **trước ngày 10/01/2023**.

b) Phòng Tư pháp tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn huyện năm 2022, trình ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 20/01/2023**.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và theo phân cấp quản lý ngân sách.

6. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên

Tham gia đóng góp ý kiến về đề nghị xây dựng văn bản QPPL và thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, khi có văn bản đề nghị của cơ quan chủ trì soạn thảo.

Trên đây là Kế hoạch Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Hà Quảng năm 2022 ./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP (B. Đào, Nhất, Thuận).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Phương