

QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở**

- Căn cứ Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện QCDG ở cơ sở;
- Căn cứ Quy định số 214-QĐ/TU, ngày 18/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quyết định số 208-QĐ/HU, ngày 20/4/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Xét đề nghị của Ban Dân vận Huyện ủy (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo huyện về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở),

BAN CHỈ ĐẠO HUYỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là bản Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở gồm 07 Chương, 20 Điều.

Điều 2. Chánh Văn phòng Huyện ủy, Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 16-QĐ/BCĐ, ngày 26/5/2016 của Ban chỉ đạo huyện.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- BCĐ tỉnh về thực hiện QCDG ở cơ sở (b/c),
- Ban Dân vận TU (b/c),
- T.T Huyện ủy, HĐND,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Các đ/c thành viên BCĐ huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- BCĐ các xã, thị trấn,
- Lưu VPHU, BDVHU.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Triệu Thanh Sơn



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
(Ban hành kèm theo Quyết định số 81 -QĐ/BCĐ, ngày 29 /6/2021
của BCĐ thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, chế độ hội họp, thông tin của Ban chỉ đạo huyện về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Trong chỉ đạo, thực hiện QCDC ở cơ sở, các văn bản do Trưởng Ban chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của Huyện ủy; các văn bản do Phó Trưởng Ban Thường trực ký được sử dụng con dấu của Ban Dân vận Huyện ủy.

Điều 3. Ban chỉ đạo gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên là đại diện lãnh đạo một số cơ quan liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở trên địa bàn huyện; cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo là Ban Dân vận Huyện ủy Hà Quảng.

Điều 4. Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo (BCĐ) phải thực hiện theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Quy chế này.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban chỉ đạo huyện về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở có chức năng tham mưu giúp Huyện uỷ, trực tiếp là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quy chế dân chủ (QCDC) ở các loại hình cơ sở trên địa bàn huyện Hà Quảng.

Điều 6. Nhiệm vụ

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của BCĐ huyện về triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Tham mưu cho Huyện uỷ xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc BCĐ thực hiện QCDC ở các xã, thị trấn và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các cơ sở trực thuộc trong huyện tổ chức

triển khai, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của tỉnh và của huyện về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện QCDC ở cơ sở; đề xuất với Thường trực Huyện uỷ, HĐND, Lãnh đạo UBND huyện những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của nhân dân, tiếp tục thực hiện QCDC ở cơ sở và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp vi phạm thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Đề nghị với các Đảng uỷ trực thuộc Huyện uỷ, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (MTTQ VN), các đoàn thể chính trị - xã hội, các ngành của huyện về những vấn đề cần giải quyết để tiếp tục thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Xét đề nghị của UBND huyện khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt QCDC ở cơ sở.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan do Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ phân công, giao nhiệm vụ.

Điều 7. Quyền hạn

- Được đề nghị cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan về việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở và kiểm tra toàn diện.

- Được dự các hội nghị sơ kết, tổng kết, triển khai thực hiện QCDC cơ sở của các xã, thị trấn, phòng, ban, ngành, MTTQ VN và các đoàn thể của huyện.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Trách nhiệm cụ thể của Thường trực Ban chỉ đạo

1. Trưởng ban

Chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện uỷ và Ban Thường vụ Huyện uỷ về hoạt động của BCD. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban chỉ đạo; triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo, chủ trì việc xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình công tác của Ban chỉ đạo. Khi cần thiết, báo cáo, đề xuất những chủ trương, chính sách liên quan đến công tác của Ban chỉ đạo, trình Ban Thường vụ Huyện uỷ xem xét, quyết định.

Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động của các thành viên Ban chỉ đạo, giải quyết những vấn đề liên quan đến các ngành, địa phương, quyết định những vấn đề quan trọng hoặc những nội dung chưa thống nhất được giữa các ngành, địa phương, đơn vị.

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương trong toàn huyện việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác của Ban chỉ đạo.

Thay mặt Ban chỉ đạo ký ban hành các văn bản thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban Thường trực (đồng chí Trưởng ban Ban Dân vận Huyện ủy)

Thường trực giải quyết những công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo.

Chủ trì, chỉ đạo xây dựng, triển khai các nhiệm vụ công tác của Ban chỉ đạo thuộc thẩm quyền.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo cơ quan thường trực Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, 6 tháng, hằng năm của Ban chỉ đạo; dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện QCDC ở cơ sở trên địa bàn huyện.

Kiểm tra, đôn đốc, giám sát các cơ quan, địa phương, đơn vị trong toàn huyện triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác của Ban chỉ đạo.

Ký ban hành các văn bản thuộc phạm vi, chức năng, quyền hạn của Ban chỉ đạo huyện về thực hiện QCDC ở cơ sở khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền.

Duy trì chế độ giao ban giữa Ban Dân vận Huyện ủy với một số ngành liên quan đến lĩnh vực thực hiện QCDC ở cơ sở.

Giữ mối liên hệ với các thành viên Ban chỉ đạo, đảm bảo cho Ban chỉ đạo hoạt động thường xuyên, chất lượng và hiệu quả.

Tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy kịp thời kiện toàn, bổ sung thành viên Ban chỉ đạo khi có thay đổi.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

3. Phó Trưởng ban (đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện)

Giúp Trưởng Ban chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các cơ quan thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện QCDC ở cơ sở theo chương trình, kế hoạch đã đề ra. Thường xuyên, kịp thời báo cáo, phối hợp thực hiện có hiệu quả các hoạt động chỉ đạo, tổ chức, thực hiện QCDC ở cơ sở trên địa bàn với Ban chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Điều 9. Các thành viên Ban chỉ đạo

Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác đã được Ban chỉ đạo phân công.

Có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy Đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình để chỉ đạo cơ quan và hệ thống ngành dọc thực hiện QCDC ở cơ sở.

Thường xuyên nắm tình hình, báo cáo, tham mưu, đề xuất với thường trực Ban chỉ đạo triển khai, thực hiện QCDC ở cơ sở theo lĩnh vực được phân công và phụ trách, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ công tác.

Thay mặt Ban chỉ đạo dự các hội nghị sơ kết, tổng kết ở các địa bàn được phân công theo dõi, chỉ đạo.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với Thường trực Ban chỉ đạo về hoạt động của mình theo nhiệm vụ được phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Điều 10. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo (*Ban Dân vận Huyện ủy*)

Có trách nhiệm giúp BCD thực hiện các nhiệm vụ được phân công; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan với Thường trực, các thành viên Ban chỉ đạo, đảm bảo cho mọi hoạt động thiết thực, hiệu quả; chủ động đề xuất các cuộc họp Ban chỉ đạo thường kỳ và đột xuất, tổ chức các hội nghị về QCDC ở cơ sở, làm đầu mối tiếp nhận văn bản và các hình thức thông tin gửi đến Ban chỉ đạo.

Có nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo; chuẩn bị các văn bản báo cáo, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp số liệu, tình hình thực hiện QCDC ở cơ sở; chuẩn bị nội dung các cuộc họp trình Thường trực BCD quyết định; thường xuyên báo cáo đề xuất với Ban chỉ đạo để có biện pháp chỉ đạo kịp thời việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 11. Nguyên tắc làm việc

BCĐ huyện về thực hiện QCDC ở cơ sở làm việc dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy.

BCĐ huyện về thực hiện QCDC ở cơ sở họp bàn, quyết định các vấn đề theo nguyên tắc tập trung dân chủ; hoạt động theo kế hoạch công tác hằng năm, phục vụ kịp thời yêu cầu của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy.

Trưởng ban, các phó trưởng BCD có trách nhiệm dự các cuộc họp khi được Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy mời.

Điều 12. Chế độ sinh hoạt

BCĐ của huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của Huyện uỷ mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ; làm việc theo chương trình, kế hoạch cụ thể; tổ chức họp định kỳ 6 tháng, năm và đột xuất.

Điều 16. Quan hệ công tác với các xã, thị trấn, đảng uỷ trực thuộc Huyện uỷ, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện

BCĐ của huyện có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn những vấn đề có liên quan đến việc tổ chức thực hiện QCDC ở cơ sở đối với các xã, thị trấn, đảng uỷ trực thuộc Huyện uỷ, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Chương VI

ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

Điều 17. Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động

Phương tiện làm việc và điều kiện hoạt động của các thành viên BCĐ của huyện do cơ quan nơi các thành viên công tác đảm nhiệm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của BCĐ, các thành viên BCĐ có thể sử dụng bộ máy giúp việc của cơ quan nơi mình công tác để theo dõi, tổng hợp, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh, cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan Thường trực BCĐ (Ban Dân vận Huyện uỷ) có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến, đề xuất và trình tập thể BCĐ xem xét, quyết định.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Thành viên Ban chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này; Ban Dân vận Huyện uỷ, cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo tham mưu giúp Ban chỉ đạo hoạt động bảo đảm, có hiệu quả.

Điều 19. Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở các xã, thị trấn, các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện uỷ căn cứ Quy chế này xây dựng quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo cấp mình.

Điều 20. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần bổ sung, sửa đổi Quy chế Ban chỉ đạo họp để xem xét, điều chỉnh.

- BCD huyện họp 6 tháng 1 lần, khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc theo chuyên đề.

- Các văn bản phục vụ các cuộc họp của BCD được gửi đến các thành viên ít nhất trước 03 ngày để các thành viên nghiên cứu, tham gia ý kiến đảm bảo cuộc họp có chất lượng.

- Đồng chí Trưởng Ban, các Phó Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của BCD, các thành viên BCD có trách nhiệm tham gia đầy đủ và tích cực đóng góp ý kiến; trường hợp có lý do vắng mặt cần thông báo cho cơ quan thường trực biết, đồng thời cử người khác dự họp thay (khi được Thường trực nhất trí).

- Theo tính chất của từng cuộc họp, BCD có thể mời các đồng chí là lãnh đạo phòng, ban, ngành có liên quan đến nội dung cuộc họp tham dự.

- Trong mỗi cuộc họp, cơ quan thường trực có trách nhiệm ghi biên bản đầy đủ và báo cáo kết quả gửi Ban Thường vụ Huyện uỷ, UBND huyện, Văn phòng Huyện uỷ, các cơ quan có liên quan và các thành viên BCD.

Điều 13. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

Trưởng Ban chỉ đạo thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, gồm một số cán bộ, công chức ở một số cơ quan, ban, ngành của huyện có trình độ chuyên môn, hiểu biết, nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực QCDG ở cơ sở.

Tổ giúp việc có nhiệm vụ phối hợp với các địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác hằng tháng, quý, năm của Ban chỉ đạo; chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban chỉ đạo; tổng hợp và theo dõi tình hình thực hiện QCDG ở cơ sở trên địa bàn huyện theo lĩnh vực phân công, phụ trách; nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Thường trực Ban chỉ đạo các giải pháp chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo bảo đảm kịp thời, hiệu quả. Tổ giúp việc được tham dự các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

Chương V QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 14. Quan hệ với BCD tỉnh

BCD của huyện chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của BCD tỉnh; thường xuyên giữ mối liên hệ, đảm bảo các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của BCD tỉnh.

Điều 15. Quan hệ với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ