

Số: /KH-HĐND

Hà Quảng, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân huyện Hà Quảng khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Xét đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) huyện tại Tờ trình số 2314/TTr-UBND ngày 15/9/2021 về việc đề nghị tổ chức kỳ họp chuyên đề thông qua phương án quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Hà Quảng, tỉnh Cao Bằng.

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích: Xem xét, thông qua phương án quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Hà Quảng; Thực hiện công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Yêu cầu: Kỳ họp được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng luật định.

II. THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

1. Thường trực Huyện uỷ;
2. Thường trực HĐND huyện;
3. Lãnh đạo UBND huyện;
4. Đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;
5. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
6. Đại diện Lãnh đạo các phòng: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường huyện;
7. Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện
8. Phóng viên Trung tâm văn hóa và truyền thông đưa tin.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP:

1. Nội dung kỳ họp:

- Xem xét, thông qua Nghị quyết về phương án quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Hà Quảng, tỉnh Cao Bằng;

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Các văn bản trình Kỳ họp

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phương án quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Hà Quảng, tỉnh Cao Bằng;

- Báo cáo thẩm tra Ban pháp chế HĐND huyện.

- Báo cáo thẩm tra Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết miễn nhiệm Ủy viên UBND huyện.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên UBND huyện.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. **Thời gian:** 01 buổi, khai mạc lúc 8 giờ 00 phút, ngày 24 tháng 9 năm 2021.

2. **Địa điểm:** Hội trường tầng 2 – Trụ sở làm việc HĐND và UBND huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

- Phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện gửi Giấy triệu tập các đại biểu HĐND huyện khóa XXI và gửi giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân huyện

Các Ban HĐND huyện tổ chức thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp **chậm nhất ngày 20/9/2021**; Hoàn thành thẩm tra và gửi báo cáo thẩm tra cho Thường trực HĐND huyện **chậm nhất ngày 21/9/2021**.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

Đại biểu HĐND huyện nhận tài liệu kỳ họp qua hệ thống quản lý văn bản VNPT-IOffice. Đề nghị các đại biểu HĐND huyện nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến thảo luận tại kỳ họp.

4. Ủy ban nhân dân huyện

Xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc đề nghị thông qua phương án quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Hà Quảng, tỉnh Cao Bằng; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về miễn nhiệm và bầu bổ sung Ủy viên UBND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Các văn bản trình tại Kỳ họp gửi các Ban HĐND huyện thẩm tra và gửi cho Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, phê duyệt **chậm nhất ngày 17/9/2021**.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Lập danh sách đại biểu mời, gửi giấy triệu tập, dự kiến chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND huyện và gửi giấy mời đến khách mời tham dự kỳ họp HĐND huyện **chậm nhất ngày 17/9/2021**.

- Gửi tài liệu trình tại kỳ họp thứ 03 (chuyên đề) cho Đại biểu HĐND huyện khoá XXI qua hệ thống quản lý văn bản VNPT-IOffice **chậm nhất ngày 20/9/2021**.

- Xây dựng chương trình kỳ họp; chuẩn bị các bài phát biểu khai mạc, bế mạc cho chủ tọa kỳ họp;

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất, hậu cần và phối hợp với các ngành (Công an, Y tế, Điện lực, Trung tâm Văn hoá và Truyền thông huyện)... để bảo đảm công tác phục vụ, an ninh trật tự, phòng chống dịch Covid-19, an toàn về mọi mặt cho kỳ họp và đưa thông tin chương trình kỳ họp theo đúng luật quy định;

- Thực hiện công tác thư ký kỳ họp của HĐND huyện;

- Kết thúc kỳ họp phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thiện nghị quyết đã được kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện thông qua, trình ký ban hành.

6. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông huyện: Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tuyên truyền nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện đến mọi tầng lớp nhân dân và cử tri; Phụ trách tăng âm, loa đài trong thời gian diễn ra kỳ họp.

Trên cơ sở kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện. Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND huyện chủ động triển khai xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo chất lượng, gửi văn bản cho Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) đúng thời gian quy định để kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) HĐND huyện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BTT UBMTTQ huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- UBKT Huyện uỷ, Phòng NV, Phòng TNMT, Trung tâm VH-TT huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- CPVP, CV, KT;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Bảo