

Số: /KH-UBND

Hà Quảng, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Hà Quảng giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 1794/KH –UBND ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021 - 2025.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Hà Quảng ban hành Kế hoạch thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hình thành cơ sở dữ liệu lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính chung của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đảm bảo cho việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo thuận lợi cho việc tra cứu, tiếp cận, sử dụng các thông tin về kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện Hà Quảng theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại Điều 25 Nghị định 45/2020/NĐ-CP.

- Toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện Hà Quảng được số hóa để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo quy định về lưu trữ điện tử.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các cơ quan, đơn vị, địa phương phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch.

- Đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, tiết kiệm, hiệu quả trong hoạt động số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Triển khai nhiệm vụ khảo sát, đánh giá nhằm rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang là bản giấy còn hiệu lực cần được số hóa.

2. Triển khai, xây dựng phần mềm, công cụ hỗ trợ số hóa phục vụ cho việc cập nhật, lưu trữ dữ liệu kết quả thủ tục hành chính trên cơ sở kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

3. Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật vào hệ thống phần mềm để phục vụ lưu trữ, khai thác. Nhiệm vụ này dự kiến được triển khai theo dự án “Chuyển đổi, chuẩn hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025”, kinh phí được bố trí từ vốn đầu tư trong Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025. Mỗi năm hoàn thành số hóa ít nhất 25% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực; hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

4. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện hoạt động số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

(Chi tiết nhiệm vụ, thời gian thực hiện tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành; nguồn kinh phí huy động từ các tổ chức, cá nhân và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban ngành, UBND các xã, thị trấn

Căn cứ nhiệm vụ tại Kế hoạch này tổ chức rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương.

Căn cứ phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính, các phòng, ban ngành có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND huyện hướng dẫn, giải đáp các cơ quan thực hiện thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc triển khai hiệu quả các nội dung nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch căn cứ yêu cầu nhiệm vụ tại Kế hoạch này để khảo sát, xây dựng dự toán triển khai xây dựng phần mềm, công cụ hỗ trợ số hóa, cập nhật, lưu trữ dữ liệu kết quả thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự án “Chuyển đổi, chuẩn hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Hà Quảng giai đoạn 2021-2025”, trong đó có nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết

thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Căn cứ nội dung nhiệm vụ tại Kế hoạch này phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí triển khai thực hiện Dự án “Chuyển đổi, chuẩn hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Hà Quảng giai đoạn 2021-2025”, trong đó có nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban ngành, UBND các xã, thị trấn hướng dẫn xác định hiệu lực của kết quả giải quyết thủ tục hành chính làm cơ sở để các phòng, ban, ngành, địa phương xác định khối lượng kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần phải số hóa.

- Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo, triển khai công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổng kết, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Hà Quảng giai đoạn 2021-2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, Ban, ngành;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHTT (Oanh, Tuấn, Bắc).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Phương

Phụ lục**DANH MỤC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN SỐ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Hà Quảng)*

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Khảo sát, rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đang được cơ quan quản lý, lưu trữ bằng bản giấy.	VP - HĐND+UBND	- Các Phòng, Ban ngành; - UBND các xã, thị trấn.	Quý IV năm 2021
2	Xây dựng phần mềm hỗ trợ số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả thủ tục hành chính	VP - HĐND+UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2022
3	Hướng dẫn khai thác phần mềm hỗ trợ số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả thủ tục hành chính; tập huấn sử dụng, cập nhật dữ liệu phục vụ số hóa.	VP - HĐND+UBND	- Các Phòng, Ban ngành; - UBND các xã, thị trấn.	Giai đoạn 2022-2025
4	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện, cập nhật trên hệ thống, thực hiện kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử			
4.1	Các lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo; Thanh tra; Thông tin và Truyền thông; Dân tộc.	VP - HĐND+UBND	- Phòng Văn hóa và thông tin; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2022

4.2	Các lĩnh vực: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Ngoại vụ; Tài nguyên và Môi Trường	VP - HĐND+UBND	- Phòng Văn hóa và thông tin; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2022
4.3	Các lĩnh vực: Lao động, Thương binh và Xã hội; Nội vụ; Tư pháp	VP - HĐND+UBND	- Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2023
4.4	Các lĩnh vực: Xây dựng; Kế hoạch và Đầu tư; Công thương	VP - HĐND+UBND	- Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2024
4.5	Các lĩnh vực: Y tế; Tài chính; Quản lý các Khu kinh tế; Giao thông vận tải	VP - HĐND+UBND	- Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2024
5	Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện	VP - HĐND+UBND	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Năm 2025

