

Số: /TB-HĐND

Hà Quảng, ngày 18 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Thời gian, nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị cho
kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện Hà Quảng
khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ kết luận phiên họp Thường trực HĐND huyện ngày 18 tháng 10 năm 2022

Thường trực HĐND huyện Thông báo thời gian, nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026 tổ chức trong 02 ngày, từ **ngày 19 đến ngày 20 tháng 12 năm 2022.**

2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 – Trụ sở làm việc HĐND và UBND huyện.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu tỉnh Cao Bằng

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Đoàn ĐBQH đơn vị tỉnh Cao Bằng;
- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Hà Quảng;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

3.2. Đại biểu huyện

- Các đồng chí Thường trực Huyện uỷ;
- Các đồng chí Thường trực HĐND huyện;
- Các đồng chí Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khoá XXI;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam, Chánh án Tòa án nhân dân (TAND), Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) huyện, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án (THADS) huyện;
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2021 – 2026;
- Đại diện: Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện uỷ; đoàn thể huyện; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn

vị, lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn huyện;

- Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa và Truyền thông (đưa tin).

4. Đại biểu xã: Đại diện Thường trực HĐND 21 xã, thị trấn.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Các văn bản trình Kỳ họp

1.1 Báo cáo của các cơ quan HĐND huyện: (05 báo cáo, 01 kế hoạch)

(1) Báo cáo đánh giá tình hình tổ chức, kết quả hoạt động của HĐND huyện năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(2) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Báo cáo kết quả thực hiện việc giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thường lệ HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

(4) Kế hoạch hoạt động giám sát năm 2023 của HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(5) Báo cáo thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Báo cáo thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 của Ban kinh tế - Xã hội HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.2 Báo cáo của UBND huyện: (16 báo cáo)

(1) Báo cáo đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2023.

(2) Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của UBND huyện.

(3) Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(4) Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 -2026.

(5) Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách năm 2022. Dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 và phương án phân bổ chi ngân sách năm 2023.

(6) Báo cáo tình hình thực hiện và kết quả công khai các khoản quỹ ngoài Ngân sách năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

(7) Báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(8) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện di dời chuồng trại gia súc ra khỏi gầm sàn nhà ở năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(9) Báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện Chương trình tái cơ cấu sản xuất nông nghiệp theo chuỗi giá trị gắn với xây dựng Nông thôn mới năm

2022 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(10) Báo cáo tình triển khai, kết quả thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(11) Báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn huyện năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

(12) Báo cáo tình triển khai, kết quả thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

(13) Báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chương trình số 05-CTr/HU về phát triển kết cấu hạ tầng (giao thông, đô thị, du lịch) năm 2022; nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(14) Báo cáo việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(15) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(16) Báo cáo công tác phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

1.3 Báo cáo của các cơ quan tư pháp: (03 báo cáo)

(1) Báo cáo công tác Tòa án năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của TAND huyện.

(2) Báo cáo công tác Kiểm sát năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của VKSND huyện.

(3) Báo cáo công tác thi hành án dân sự năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của Chi cục Thi hành án Dân sự huyện.

1.4 Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện

(1) Thông báo kết quả hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tham gia xây dựng chính quyền năm 2022; nhiệm vụ trọng tâm năm 2023. Ý kiến, kiến nghị của MTTQ và các tổ chức thành viên đối với HĐND và UBND huyện.

2. Các tờ trình, dự thảo Nghị quyết:

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 huyện Hà Quảng.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phân bổ dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2023.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2023.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2022, vốn ngân sách địa phương.

(5) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công giai đoạn 2021-2025 vốn ngân sách địa phương huyện bố trí.

(6) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc thông qua đồ án điều chỉnh quy hoạch chung thị trấn Thông Nông, huyện Hà Quảng, tỉnh Cao Bằng, giai đoạn

2021-2030, tỷ lệ 1/2000.

(7) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết giải thể Phòng Y tế và chuyển chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực y tế về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

(8) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023 của HĐND huyện Hà Quảng.

(9) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phê duyệt dự toán quy định một số chế độ, định mức chi đảm bảo cho hoạt động của HĐND huyện năm 2023.

(10) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

(11) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thường trực HĐND huyện

- Ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp **chậm nhất ngày 20/10/2022**; Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp **chậm nhất ngày 21/12/2022**; Kế hoạch phân công thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo trình kỳ họp **chậm nhất ngày 09/11/2022**.

- Gửi Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện đến UBND huyện **chậm nhất ngày 10/11/2022**; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện **chậm nhất ngày 20/01/2023**.

- Tổ chức Phiên họp của Thường trực HĐND huyện để thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các cơ quan liên quan về công tác chuẩn bị và thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện.

- Gửi Giấy triệu tập các đại biểu HĐND huyện khóa XXI **chậm nhất ngày 29/11/2022** và gửi giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp **chậm nhất ngày 09/12/2022**.

2. Các Ban HĐND huyện

- Các Ban HĐND huyện tổ chức thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp **chậm nhất ngày 09/12/2022**; Hoàn thành thẩm tra và gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực HĐND huyện **chậm nhất ngày 15/12/2022**.

- Tổ chức khảo sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; kết quả giải quyết các kiến nghị sau giám sát của HĐND; kết quả thực hiện các chỉ tiêu Nghị quyết HĐND năm 2022.

3. Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện

- Hoàn thành công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp **chậm nhất 04/11/2022**; sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện **chậm nhất ngày 12/01/2023**.

- Gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND huyện về Thường trực HĐND huyện **chậm nhất 10/11/2022**; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp HĐND huyện **chậm nhất 15/01/2023**. Báo cáo gửi bản giấy qua Văn phòng HĐND và UBND huyện và địa chỉ thư điện tử: *thuanminh.hq@gmail.com*

3. UBND huyện

- Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026 để phục vụ đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện **chậm nhất ngày 05/11/2022**.

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp **chậm nhất ngày 30/11/2022**, gồm:

+ Các Báo cáo trình kỳ họp.

+ Hồ sơ nghị quyết trình kỳ họp: Tờ trình; dự thảo nghị quyết; Báo cáo thẩm định và báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định đối với dự thảo nghị quyết; bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân; bản sao ý kiến góp ý của các cơ quan; báo cáo của UBND huyện giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND huyện đối với dự thảo nghị quyết; tài liệu khác (nếu có).

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện chỉ đạo hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện tại các xã, thị trấn;

- Chuẩn bị Thông báo tình hình hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tham gia xây dựng chính quyền năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022. Ý kiến, kiến nghị của MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên đối với HĐND huyện và UBND huyện.

- Tài liệu gửi đến Văn phòng HĐND và UBND huyện bản giấy qua văn thư **chậm nhất là ngày 30/11/2022**.

5. TAND, VKSND, Chi cục THDS huyện

- Báo cáo của các đơn vị (số liệu báo cáo tính từ ngày 01/12/2021 đến 25/11/2022) gửi đến các Ban của HĐND huyện thẩm tra **chậm nhất là ngày 30/11/2022**.

- Báo cáo trình kỳ họp gửi bản giấy đến Văn phòng HĐND và UBND huyện qua Văn thư **chậm nhất ngày 30/11/2022**.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Lập danh sách đại biểu mời, gửi giấy triệu tập, dự kiến chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND huyện **chậm nhất ngày 29/11/2022**; gửi giấy mời đến khách mời tham dự kỳ họp HĐND huyện **chậm nhất ngày 09/12/2022**; gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND huyện **chậm nhất ngày 08/12/2022**.

- Xây dựng chương trình chung và chương trình chi tiết của kỳ họp; chuẩn bị các bài phát biểu khai mạc, bế mạc cho chủ tọa kỳ họp;

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

- Xây dựng Kế hoạch phân công thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Xây dựng báo cáo của Thường trực HĐND huyện và chuẩn bị các điều kiện vật chất, hậu cần và phối hợp với các ngành (Công an, Y tế, Điện lực, Trung tâm Văn hoá và Truyền thông huyện)... để bảo đảm công tác phục vụ, an ninh trật tự, an toàn về mọi mặt cho kỳ họp và đưa thông tin chương trình kỳ họp theo đúng luật quy định;

- Thực hiện công tác thư ký kỳ họp của HĐND huyện;

- Kết thúc kỳ họp phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thiện nghị quyết đã được kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện thông qua, trình ký chứng thực đề ban hành.

7. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông huyện

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tuyên truyền kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện; Tuyên truyền nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND và các nội dung liên quan đến mọi tầng lớp nhân dân và cử tri.

- Phụ trách tăng âm, loa đài trong thời gian diễn ra kỳ họp.

Trên đây là Thông báo thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp và phân công chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, TAND, VKSND, Chi cục THADS huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai xây dựng Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo chất lượng, gửi văn bản cho Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) đúng thời gian quy định để kỳ họp HĐND huyện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND, VP UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UB MTTQ và các đoàn thể huyện;
- TAND, VKSND, Chi cục THADS huyện;
- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Hà Quảng;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XXI;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Trung tâm VH&TT huyện;
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND các xã, thị trấn;
- CPVP, CV, KT;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Bảo