

Số: /BC-UBND

Hà Quảng, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn huyện Hà Quảng

Thực hiện Quyết định số 984/QĐ-UBND, ngày 05/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc Quyết định ban hành Kế hoạch thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Hà Quảng báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Hà Quảng như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 669/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND huyện về việc tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của huyện Hà Quảng; Kế hoạch số 2794/KH-UBND, ngày 21/9/2022 về thúc đẩy hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Huyện Hà Quảng. Công văn số 2451/UBND-VHTT ngày 16/8/2022 của UBND huyện về việc hướng dẫn thành lập, triển khai hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng.

2. UBND huyện hướng dẫn, chỉ đạo các phòng, ban ngành thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống Dịch vụ công quốc gia; Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống một cửa điện tử huyện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến (Số liệu từ ngày 01/01 đến 26/9/2022)

- Tỷ lệ DVCTT mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số DVCTT mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ (bao gồm phát sinh hồ sơ trực tuyến và trực tiếp):

Cấp huyện: Tổng số tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công 252 hồ sơ trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 249 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 03 hồ sơ liên quan đến các lĩnh vực: Tư pháp; công thương; xây dựng; tài chính kế hoạch; Giáo dục - Đào tạo; Nội vụ; Văn hóa- Thông tin, Lao động thương binh xã hội).

+ Số hồ sơ DVCTT mức độ 3,4: 252 hồ sơ;

- Tỷ lệ số hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ DVCTT ở mức độ 3, 4 (bao gồm hồ sơ trực tuyến và trực tiếp): 252/252 đạt 100% không có hồ sơ trễ hạn.

- Tỷ lệ số hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ DVCTT ở mức độ 3, 4 (bao gồm hồ sơ trực tuyến và trực tiếp): 252/252 đạt 100%.

Danh mục, số lượng cụ thể áp dụng của cơ quan, đơn vị; hình thức thông báo rộng rãi đến tổ chức và cá nhân: UBND huyện đã xây dựng kế hoạch triển khai tới các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn; triển khai trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan, phát trên đài phát thanh địa phương huyện.

Cấp xã: Tổng số tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công 10.982 hồ sơ trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 1.781 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 32 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích 9.169 hồ sơ.

+ Số hồ sơ DVCTT mức độ 3,4: 1.781 hồ sơ;

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 9.201 hồ sơ.

- Tỷ lệ số hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ DVCTT ở mức độ 3, 4 (bao gồm hồ sơ trực tuyến và trực tiếp): 10.924/10.982 đạt 99,5%.

Hồ sơ trễ hạn: 58/10.9820 đạt 0,5%

- Danh mục DVCTT mức độ 3, 4 chỉ tiếp nhận bằng hình thức trực tuyến được áp dụng tại xã (13 thủ tục)

+ Thủ tục tặng giấy khen của CT.UBND xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề;

+ Thủ tục chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất;

+ Thủ tục liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi.

+ Thủ tục hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội.

+ Thủ tục Khai sinh.

+ Thủ tục Khai tử.

+ Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân.

+ Thủ tục đăng ký kết hôn.

+ Thủ tục đăng ký lại khai sinh.

+ Thủ tục chứng thực chữ ký.

+ Thủ tục chứng thực hợp đồng gia dịch.

+ Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính.

2. Nâng cao hiệu quả cung cấp DVCTT mức độ 3, mức độ 4, bảo đảm các DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến; gia tăng số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến

a, Về công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp

UBND huyện đã triển khai công văn số 226/UBND-VP, ngày 06/3/2020 về việc đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến tất cả các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.

Hình thức tuyên truyền, số lượng: Tuyên truyền lồng ghép thông qua các cuộc giao ban, cuộc họp cơ quan và họp xóm...

UBND huyện thực hiện thử nghiệm tiếp nhận hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia được 252 hồ sơ thuộc các lĩnh vực: (Xây dựng, công thương, tài chính - kế hoạch, nội vụ, giáo dục, Lao động thương binh - xã hội, tài nguyên môi trường, tư pháp). Các hồ sơ được trả trước và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các xã, thị trấn thành lập tổ công nghệ số cộng đồng được 185 tổ công nghệ số thôn, bản, tổ dân phố nhằm thúc đẩy chuyển đổi số, đưa người dân lên môi trường số, để người dân tiên phong sử dụng nền tảng số, công nghệ số, qua đó trở thành tác nhân thúc đẩy chính quyền chuyển đổi số.

b, Giới thiệu, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, nhận hồ sơ và kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích

UBND huyện chỉ đạo triển khai đến các phòng, ban thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận nộp hồ sơ trực tuyến, nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

c, Khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến

Khi người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ trực tiếp, người tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC qua DVCTT theo địa chỉ <https://dichvucong.caobang.gov.vn> hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>.

d, Các nội dung khác tại Kế hoạch

Các phòng, ban thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Cao Bằng.

Tuân thủ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, nghiệp vụ quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 9318/VPCP-KSTT theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

UBND huyện đã có tài khoản phục vụ thanh toán trực tuyến và thực hiện khai báo trên hệ thống thông tin Một cửa điện tử, cổng Dịch vụ công.

III. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

- Cơ sở vật chất tại một số xã, thị trấn chưa đảm bảo đáp ứng được yêu cầu đặt ra như: Không có máy scan tài liệu, máy tính cấu hình thấp gây khó khăn trong việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử.

- Trình độ dân trí không đồng đều, sử dụng điện thoại thông minh còn hạn chế, đường truyền kết nối internet kém. Chủ yếu người dân đến giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại cấp huyện, cấp xã.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trong cán bộ, công chức và nhân dân.

2. Hướng dẫn sử dụng cho từng DVCTT một cách ngắn gọn, dễ hiểu cho cá nhân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Tăng cường thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

4. Vận hành các tổ công nghệ số cộng đồng để hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

5. Thực hiện báo cáo định kỳ đúng quy định của cấp trên.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị cấp trên mở lớp hướng dẫn nhập hồ sơ trực tuyến cho tổ công nghệ số cộng đồng để còn hướng dẫn cho nhân dân.

Tổ chức tập huấn cho cán bộ công chức đầu mối làm công tác TTHC và công chức làm tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã, thị trấn.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Hà Quảng./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin - Truyền thông;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP (Chiên, Thùy).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Tùng