

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÀ QUẢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-LĐTBOXH
V/v hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ,
thủ tục thanh, quyết toán kinh phí hỗ trợ
xóa nhà tạm, nhà dột nát từ nguồn quỹ
Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Cao Bằng

Hà Quảng, ngày tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã: Lương Thông và Cần Yên.

Thực hiện Công văn số 03/CV-BQL, ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa tỉnh Cao Bằng về việc hướng dẫn hồ sơ đề nghị hỗ trợ, thủ tục thanh quyết toán kinh phí xóa nhà tạm, nhà dột nát từ nguồn Quỹ đền ơn đáp nghĩa tỉnh Cao Bằng.

Để công tác lập hồ sơ, hoàn thiện thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ gia đình các đối tượng người có công đảm bảo thủ tục, thời gian quy định (huyện Hà Quảng có 02 đối tượng người có công thuộc đối tượng được hỗ trợ nhà ở từ quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Cao Bằng là ông: Nông Văn Phuyu - Xóm Nà Pàng, xã Cần Yên và Nông Thị Tạch - xóm Dẻ Gà, xã Lương Thông). UBND huyện đề nghị UBND các xã Lương Thông, Cần Yên hướng dẫn gia đình các đối tượng hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí từ nguồn Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Cao Bằng. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ của hộ gia đình (Phụ lục 01).
- Các hộ ký cam kết xây mới hoặc sửa chữa nhà ở có xác nhận của UBND cấp xã.
- Bản phô tô CCCD/CMTND (qua công chứng).
- Bản phô tô các loại giấy tờ chứng nhận người có công; trường hợp mất các loại giấy tờ chứng nhận, UBND các xã lập giấy xác nhận người có công gửi kèm.
- Ảnh chụp hiện trạng nhà ở trước khi sửa chữa hoặc phá dỡ để xây mới.
- Biên bản xác nhận hoàn thành xây dựng nhà ở đưa vào sử dụng và có ảnh chụp ngôi nhà kèm theo (Phụ lục 2).

Nhận được Công văn này, đề nghị UBND các xã Lương Thông, Cần Yên hướng dẫn gia đình đối tượng người có công thực hiện đảm bảo thủ tục hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, LĐTBOXH (Hưng, Công, Bắc).

**KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Phương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 01

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ VỀ NHÀ Ở

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân xã.....
- Ủy ban nhân dân huyện
- Ủy ban nhân dân tỉnh.....

Tên tôi là:

Địa chỉ đăng ký hộ khẩu thường trú:

Đại diện cho hộ gia đình có nhà ở thuộc diện được hỗ trợ. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã.....xác nhận các nội dung sau đây:

1. Hiện trạng nhà ở của gia đình: ghi rõ là nhà ở bị hư hỏng cả 03 phần (nền, móng, khung tường và mái) cần hỗ trợ sửa chữa:

.....
.....

2. Mẫu nhà áp dụng nếu xây dựng mới:

3. Đề nghị hỗ trợ kinh phí để tự xây dựng nhà ở:

4. Đề nghị tổ chức, đoàn thể giúp đỡ xây dựng nhà ở:

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

Xác nhận của UBND xã.....

....., ngày tháng năm 2022

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 02

BIÊN BẢN XÁC NHẬN
HOÀN THÀNH XÂY DỰNG NHÀ Ở ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

Hôm nay, ngày tháng năm.....

Tại công trình xây dựng nhà ở của chủ hộ (ông/bà):

Địa chỉ:

Ban nghiệm thu xây dựng nhà ở xã gồm:

1. Đại diện UBND xã.....

- Ông (bà):.....Chức vụ:

- Ông (bà):.....Chức vụ:

2. Đại diện xóm:

- Ông (bà):.....Chức vụ:

- Ông (bà):.....Chức vụ:

3. Đại diện hộ gia đình:

Ông (bà):.....

Sau khi kiểm tra, xem xét thực tế nhà ở đã hoàn thành xây dựng, UBND xã.....nghiệm thu xây dựng nhà ở, thống nhất các nội dung sau đây:

1. Xác nhận nhà ở của chủ hộ:

.....đã hoàn thành việc xây dựng toàn bộ nhà ở.

- Diện tích nhà ở:m²

- Vật liệu làm nền móng nhà:

- Vật liệu làm thân nhà:

- Vật liệu làm mái nhà:

2. Đồng ý để chủ hộ đưa vào sử dụng.

Biên bản được lập thành 04 bản để các bên sau đây lưu giữ:

- 01 bản chủ hộ gia đình lưu giữ;

- 01 bản lưu phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện;

- 01 bản lưu Ủy ban nhân dân xã;

- 01 bản để Ủy ban nhân xãtổng hợp, lập hồ sơ hoàn thành công trình gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Thành phần tham gia Ban nghiệm thu
(Ký và ghi rõ họ và tên)

1. Đại diện Ủy ban nhân dân xã:

2. Đại diện xóm:

3. Đại diện hộ gia đình

