

Số: /KH-UBND

Hà Quảng, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2022

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ- UBND ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt và công bố chỉ số cải cách hành chính (cchc) năm 2021 của các sở, cơ quan ngang sở và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, năm 2021 chỉ số Cải cách hành chính huyện Hà Quảng đạt số điểm là 79,5 điểm so với năm 2020, tăng 5,04 điểm, giảm 1 bậc xếp thứ 8/10 huyện, thành phố, đạt ở mức khá, cụ thể:

STT	Nội dung	Năm 2020	Năm 2021	Điểm với năm 2020
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	14/16	13/16	Giảm 1 điểm
2	Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL	12/12	13/13	Đạt tối đa
3	Cải cách thủ tục hành chính	18/15	16/24	Giảm 2 điểm
4	Cải cách tổ chức bộ máy	7.82/8	8/8	Tăng 0,18 điểm
5	Cải cách chế độ công vụ	9.5/15	11/17	Tăng 1,5 điểm
6	Thực hiện cải cách tài chính công	2.74/7	7/7	Tăng 4,26 điểm
7	Chính quyền điện tử, chính quyền số	10.5/17	11,5/14	Tăng 1 điểm
	Tổng điểm	74.56	79.5	

Qua kết quả Chỉ số CCHC năm 2021, đã phản ánh thực chất công tác CCHC trên 07 lĩnh vực; đồng thời, thấy rõ những mặt mạnh, những hạn chế trong công tác CCHC của huyện.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2021 nhằm nâng mức chỉ số CCHC huyện năm 2022 đạt ở mức cao hơn, UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số CCHC huyện năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2021; xác định cụ thể nhiệm vụ, giải pháp khắc phục và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong phạm vi toàn huyện.

- Tạo sự quyết tâm, quyết liệt của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền từ huyện đến các xã, thị trấn trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nội dung kế hoạch CCHC huyện Hà Quảng năm 2022.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban chuyên môn, UBND xã, thị trấn, trong đó tập trung vào các nội dung, lĩnh vực mà Chỉ số CCHC huyện còn yếu và bị mất điểm.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, giải quyết TTHC nhằm nâng cao tính công khai minh bạch giữa chính quyền với người dân và doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Tồn tại hạn chế, mất điểm

- Mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC.

- Không có sáng kiến của các tập thể, cá nhân trong đơn vị đã áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại hiệu quả trong thực hiện CCHC.

1.2. Nội dung tiếp tục thực hiện

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch CCHC năm 2022.

- Các báo cáo CCHC (Báo cáo định kỳ CCHC, báo cáo năm kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo kiểm soát TTHC...) đáp ứng đầy đủ số lượng, nội dung và gửi đúng thời gian quy định của các Sở ban ngành.

- Tăng cường tuyên truyền sâu rộng công tác CCHC đến mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, tăng thời lượng tuyên truyền, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục...trên các phương tiện thông tin truyền thông. Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên các lĩnh vực.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ để kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC.

- Gắn kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, khen thưởng người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và bình xét khen thưởng cơ quan, đơn vị hàng năm.

1.3. Trách nhiệm thực hiện

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện chỉ đạo, điều hành CCHC.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban liên quan; đơn vị sự nghiệp; Trung tâm Văn hóa và Truyền thông, UBND các xã, thị trấn.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật

2.1. Nội dung tiếp tục thực hiện

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật (VBQPPL)

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành VBQPPL thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND các cấp, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015.

- Đảm bảo 100% các dự thảo VBQPPL phải được lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và các cơ quan, tổ chức liên quan và được cơ quan tư pháp thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.

b) Nâng cao chất lượng rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản

- Đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát được tiến hành thường xuyên, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL năm 2022.

c) Đẩy mạnh công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (THPL)

- Lựa chọn lĩnh vực trọng tâm để theo dõi tình hình THPL, căn cứ trên cơ sở tình hình thực tiễn THPL tại huyện và hướng dẫn của Sở Tư pháp. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức theo dõi tình hình THPL lĩnh vực trọng tâm tại huyện.

- Tăng cường kiểm tra công tác theo dõi tình hình THPL ở địa phương nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn THPL và đưa ra những đề xuất, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả THPL, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước trên các lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị liên quan trong thực hiện công tác theo dõi tình hình THPL.

2.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn.

3. Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tồn tại, hạn chế mất điểm

- Mức độ hoàn thành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử chưa hoàn thành 100%.
- Thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất phân cấp trong giải quyết TTHC không đạt mục tiêu đề ra.
- Thực hiện báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử không đúng thời hạn theo quy định.
- Số lượng TTHC cấp huyện thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông chưa đạt 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn trong tổng số hồ sơ được tiếp nhận trong năm tại UBND cấp huyện, cấp xã dưới 100%.
- Tỷ lệ TTHC được áp dụng toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện (quy trình "4 tại chỗ") dưới 50%.

3.2. Các nội dung tiếp tục thực hiện

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Thực hiện chế độ báo cáo, rà soát phân cấp TTHC theo đúng quy định.
- Phối hợp, rà soát với các phòng chuyên môn thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện trên phần mềm điện tử đạt 100% và quy trình "4 tại chỗ" đạt trên 50%.
- Tăng cường chỉ đạo TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được thực hiện trên Phần mềm một cửa điện tử đạt 100% TTHC.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn trong tổng số hồ sơ được tiếp nhận trong năm đạt 100% (không có hồ sơ trễ hạn).
- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc UBND xã, thị trấn cập nhật, niêm yết công khai TTHC đầy đủ, theo đúng quy định, bảo đảm các TTHC được niêm yết không bị hư hỏng, rách nát, hoen ố.

3.3. Trách nhiệm thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Các nội dung tiếp tục thực hiện

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án của Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW.

- Thực hiện đúng quy định về phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa cấp tỉnh và cấp huyện.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 về sửa đổi một số điều của Nghị định 108/2014 và Nghị định 113/2018.

4.2. Trách nhiệm thực hiện

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng Nội vụ.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn.

5. Cách cách chế độ công vụ

5.1. Tồn tại, hạn chế mất điểm

- Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ chưa đạt 100% so với kế hoạch.

- Thực hiện quy định về bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương chưa đảm bảo thời gian theo quy định.

- Thực hiện công tác báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức chưa đạt chất lượng theo yêu cầu.

5.2. Nội dung tiếp tục thực hiện

- Tăng cường kiểm tra, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức không vi phạm kỷ luật, kỷ cương, hành chính.

- Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý cấp huyện đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục hồ sơ, đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cử cán bộ, công chức, viên chức. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức theo chỉ tiêu được giao. Thực hiện báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng, đảm bảo có chất lượng theo quy định.

5.3. Trách nhiệm thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Nội dung tiếp tục thực hiện

- Tiếp tục xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Ban hành quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính năm, giai đoạn của huyện.

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp xây dựng ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế sử dụng tài sản công đầy đủ theo quy định. Có tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên để chi tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động tỷ lệ đơn vị đạt 80%.

6.2. Trách nhiệm thực hiện

Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn.

7. Chính quyền điện tử chính quyền số

7.1. Tôn tại, hạn chế mất điểm

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến dưới 40%.

- Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng) dưới 100%.

- Tỷ lệ kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được trả qua dịch vụ BCCI chưa đạt 0,5%.

7.2. Nội dung tiếp tục thực hiện

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2022 của huyện. Cung cấp đầy đủ thông tin trên Trang thông tin điện tử của huyện đầy đủ theo quy định.

- Nâng cao khả năng khai thác Phần mềm Hệ thống một cửa điện tử. Tăng số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết trên môi trường mạng. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 ít nhất từ 40% trở lên.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đúng quy định. Tăng cường công tác truyền thông để quảng bá dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đến người dân và doanh nghiệp. Từ 40% số TTHC có phát sinh hồ sơ, tỷ lệ được tiếp nhận và trả kết quả ít nhất từ 10% trở lên.

7.3. Trách nhiệm thực hiện

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa - Thông tin phối hợp Văn phòng HĐND và UBND.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan đơn vị được phân công chủ trì, chịu trách nhiệm xây dựng các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện từng nội dung CCHC theo các lĩnh vực. Phối hợp với các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các giải pháp để cải thiện chỉ số CCHC trong năm 2022.

2. Phòng Nội vụ là đầu mối theo dõi duy trì, cải thiện chỉ số CCHC của huyện để định kỳ báo cáo UBND huyện trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ cải thiện chỉ số CCHC theo lĩnh vực được phân công.

3. Các phòng, ban chuyên môn, UBND xã, thị trấn tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2022. Định kỳ báo cáo kết quả tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép vào báo cáo định kỳ CCHC theo hàng quý trước ngày 03 hàng quý, báo cáo năm trước 15/11 hàng năm của đơn vị gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2022. Đề nghị các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa và Truyền thông;
- Lưu: VT, NV. (Yến, Hằng, Thuận)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Tùng