

Số: /KH-UBND

Hà Quảng, ngày tháng 4 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ**

Thực hiện Kế hoạch số 875/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn tỉnh Cao Bằng theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện triển khai Kế hoạch thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Triển khai thực hiện, kịp thời, hiệu quả chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, giảm thiểu những tác động tiêu cực của đại dịch COVID-19, đảm bảo đời sống cho người lao động.

##### **2. Yêu cầu**

Xác định rõ trách nhiệm của các phòng ban, ngành, UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện. Tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động; kịp thời phát hiện, xử lý các vướng mắc phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo UBND huyện để có ý kiến chỉ đạo thực hiện.

##### **3. Nguyên tắc thực hiện hỗ trợ**

- Việc hỗ trợ bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách; không hỗ trợ đối với người lao động không đề nghị được hỗ trợ.

- Trường hợp người lao động làm việc theo hợp đồng lao động cho nhiều người sử dụng lao động thì được hỗ trợ tại nơi tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH) bắt buộc; mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ 01 lần trong 01 tháng và không quá 03 tháng.

#### **II. NỘI DUNG HỖ TRỢ**

##### **1. Hỗ trợ người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp**

###### **1.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ**

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp tại khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn huyện được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 02 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022.

- Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và bắt đầu thực hiện trước ngày 01 tháng 4 năm 2022.

- Đang tham gia BHXH bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia BHXH bắt buộc của cơ quan BHXH) tại tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH về BHXH bắt buộc thì phải có tên trong danh sách trả lương của doanh nghiệp của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

### **1.2. Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả**

- Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa 3 tháng.

- Phương thức chi trả: Hằng tháng.

### **1.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

- Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan BHXH theo (Mẫu số 02) .

- Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc thì hồ sơ đề nghị cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

### **1.4. Trình tự, thủ tục thực hiện**

- Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin ở thuê, ở trọ và gửi doanh nghiệp tổng hợp theo (Mẫu số 01).

- Trên cơ sở đề nghị của người lao động, doanh nghiệp tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo (Mẫu số 02) và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, trong vòng 02 ngày làm việc doanh nghiệp phải tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định.

- Doanh nghiệp gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 đến cơ quan BHXH để xác nhận người lao động đang tham gia BHXH bắt buộc. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung

thực thông tin của người lao động. Doanh nghiệp lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo từng tháng và có thể đề nghị cơ quan BHXH xác nhận góp 02 tháng hoặc 03 tháng. Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan BHXH xác nhận việc tham gia BHXH bắt buộc của người lao động.

- Doanh nghiệp tổng hợp và gửi hồ sơ đến UBND cấp huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội). Doanh nghiệp có thể gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ góp 02 tháng hoặc 03 tháng; Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

- Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, tham mưu cho UBND cấp huyện trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

- Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh, doanh nghiệp thực hiện chi trả cho người lao động.

## **2. Hỗ trợ người lao động quay trở lại thị trường lao động**

### **2.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ**

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh tại khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn huyện được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022.

- Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022, trừ hợp đồng lao động giao kết tiếp nối của hợp đồng lao động đã giao kết và thực hiện trước đó.

- Đang tham gia BHXH bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia BHXH bắt buộc của cơ quan BHXH) tại tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH về BHXH bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia BHXH bắt buộc của cơ quan BHXH thì phải có tên trong danh sách trả lương của người sử dụng lao động của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

### **2.2. Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả**

- Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa 3 tháng.
- Phương thức chi trả: Hằng tháng.

### **2.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

- Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan BHXH theo (Mẫu số 03).

- Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia BHXH bắt buộc của cơ quan BHXH thì hồ sơ đề nghị hỗ trợ cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

### **2.4. Trình tự, thủ tục thực hiện**

- Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin ở thuê, ở trọ và gửi người sử dụng lao động tổng hợp.

- Trên cơ sở đề nghị của người lao động, người sử dụng lao động tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, trong vòng 02 ngày làm việc người sử dụng lao động tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định.

- Trước ngày 15 hằng tháng, người sử dụng lao động gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 đến cơ quan BHXH để xác nhận người lao động đang tham gia BHXH bắt buộc. Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động. Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan BHXH xác nhận việc tham gia BHXH bắt buộc của người lao động.

- Người sử dụng lao động tổng hợp và gửi hồ sơ đến UBND cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội); Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022. Trường hợp người sử dụng lao động là hộ kinh doanh thì gửi kèm theo đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà của người lao động theo Mẫu số 01.

- Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, tham mưu cho UBND cấp huyện trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

- Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh, doanh nghiệp thực hiện chi trả cho người lao động.

## **III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Phối hợp với các phòng, ban ngành, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg; kiểm tra, giám sát, kịp thời hướng dẫn hoặc đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Chủ trì tổng hợp, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND huyện tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động theo quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

##### **2. Bảo hiểm xã hội huyện**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, xác nhận việc tham gia BHXH của người lao động theo quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

##### **3. Phòng Tài chính- Kế hoạch**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí thực hiện các chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp và người lao động quay trở lại làm việc trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh tại khu kinh tế cửa khẩu bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

##### **4. Kho bạc Nhà nước huyện**

Căn cứ Quyết định và danh sách của cấp có thẩm quyền phê duyệt, giải ngân kịp thời hỗ trợ cho đối tượng thụ hưởng.

##### **5. Công an huyện**

Hướng dẫn cập nhật kết quả hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin người lao động.

##### **6. Ban Quản lý cửa khẩu Sóc Giang**

Tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg đến người lao động đang làm việc tại đơn vị.

##### **7. Phòng Văn hóa Thông tin và Truyền thông**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung của Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

##### **8. Liên đoàn lao động huyện**

Chỉ đạo Công đoàn các cấp phối hợp tuyên truyền phổ biến chính sách hỗ trợ người lao động; phối hợp cùng người sử dụng lao động hướng dẫn người lao động kê khai, lập danh sách người lao động đủ điều kiện được hưởng các chính

sách theo quy định tại Quyết định 08/2022/QĐ-TTg.

### **9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện**

Tham gia phổ biến, phối hợp triển khai và giám sát thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ -TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động.

### **10. UBND các xã, thị trấn (có khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn)**

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà đến người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn; tập trung rà soát, tổng hợp, lập danh sách hỗ trợ đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục, chính xác, không để sai sót đối tượng; thực hiện thẩm định, tổng hợp danh sách trình UBND huyện để hỗ trợ kịp thời cho người lao động; không để xảy ra tình trạng lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) trước ngày 20 hằng tháng để tổng hợp báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện Hà Quảng theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) số điện thoại: 0206.3862.368 để giải quyết và tổng hợp báo cáo theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TB&XH;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Công an huyện;
- Liên đoàn lao động huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTBXH (Bền, Yên, Bắc).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Phương**

Mẫu số 01 (theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ**  
**Tháng.....năm 2022**

1. Họ và tên:.....
2. Giới tính: Nam  Nữ
3. Ngày, tháng, năm sinh:../.../.....
4. Số sổ bảo hiểm xã hội (nếu có):.....
5. Số CCCD/CMND:..... Ngày cấp../.../.....Nơi cấp  
.....
6. Nơi đăng ký thường trú:.....
7. Thông tin về hợp đồng lao động và nơi đang làm việc:
  - Tên doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh:.....
  - .....
  - Địa chỉ làm việc:.....
  - Loại hợp đồng lao động:  Không xác định thời hạn  Xác định thời hạn
  - Thời điểm giao kết hợp đồng lao động: Ngày ...../.....
  - Thời điểm bắt đầu thực hiện hợp đồng lao động: Ngày  
...../...../.....
8. Thông tin nơi ở thuê, ở trọ tháng ..... năm 2022:
  - Tên chủ cơ sở cho thuê, trọ:..... Số  
CCCD/CMND:.....
  - Địa chỉ<sup>1</sup>:.....
  - Thời gian ở thuê, ở trọ: Bắt đầu từ ngày../.../..... đến ngày ...../...../.....

9. Trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022, Tôi chưa nhận tiền hỗ trợ của tháng .... và chưa nhận quá 3 tháng. Căn cứ các quy định tại Quyết định số.../2022/QĐ-TTg, Tôi đề nghị được hỗ trợ tiền thuê nhà của tháng..... năm 2022 theo chính sách hỗ trợ cho đối tượng<sup>2</sup>:

- Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp<sup>3</sup>
- Người lao động quay trở lại thị trường lao động<sup>4</sup>

**Nếu được hỗ trợ**, Tôi đề nghị được nhận tiền qua hình thức<sup>5</sup> sau:

- Tài khoản (Tên tài khoản:....., Số tài khoản: .....  
tại Ngân hàng.....)

- Trực tiếp

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CHỦ CƠ SỞ  
CHO THUÊ, CHO TRỢ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

....., ngày .... tháng.... năm 2022  
**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ghi cụ thể số nhà, tổ, tên đường/phố, thôn, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã, tỉnh/thành phố.

<sup>2</sup> Lựa chọn và tích (X) vào  tương ứng với nội dung.

<sup>3</sup> Có HĐLĐ được giao kết và thực hiện trước ngày 01/4/2022.

<sup>4</sup> Có HĐLĐ được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01/4/2022 đến ngày 30/6/2022.

<sup>5</sup> Lao động làm việc trong doanh nghiệp tích (X) vào  và ghi thông tin Tài khoản; lao động làm việc trong hợp tác xã, hộ kinh doanh lựa chọn và tích (X) vào  tương ứng với lựa chọn và ghi thông tin.





					<b>HDLĐ</b>					
1										
2										
.....										
	<b>Cộng</b>	X	X	X	X	X				X

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ: .....)

### III. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG THUỘC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

TT	Họ và tên	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ nhà thuê, nhà trợ <sup>1</sup>	Hợp đồng lao động		Số thứ tự trong bảng lương	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản ngân hàng		Ghi chú
				Loại hợp đồng	Thời điểm bắt đầu thực hiện HDLĐ			Số tài khoản	Tên ngân hàng	
1										
2										
....										
	<b>Cộng</b>	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX		XXX	XXX	X

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ: .....)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN BẢO HIỂM  
XÃ HỘI**  
(Đối với mục II)  
(Ký tên và đóng dấu)

....., ngày.... tháng.... năm 2022  
**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi cụ thể số nhà, tổ, tên đường/phố, thôn, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã, tỉnh/thành phố.



				hợp đồng	điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ			khoản	ngân hàng	
1										
2										
....										
	<b>Cộng</b>	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ: .....)

### III. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG THUỘC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC/MỚI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN THUÊ NHÀ

TT	Họ và tên	Số CCCD/ CMND	Địa chỉ nhà trọ <sup>1</sup>	Hợp đồng lao động		Số thứ tự trong bảng lương	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản ngân hàng		Ghi chú
				Loại hợp đồng	Thời điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ			Số tài khoản	Tên ngân hàng	
1										
2										
....										
	<b>Cộng</b>	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx

(số tiền hỗ trợ bằng chữ: .....)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN  
BẢO HIỂM XÃ HỘI  
(Đối với mục II)  
(Ký tên và đóng dấu)**

...., ngày.... tháng.... năm 2022  
**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/  
HỢP TÁC XÃ/ HỘ KINH  
DOANH  
(Ký tên và đóng dấu)**

<sup>1</sup> Ghi cụ thể số nhà, tổ, tên đường/phố, thôn, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã, tỉnh/thành phố.