

Số: /KH-UBND

Hà Quảng, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra liên ngành các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm tư nhân trên địa bàn huyện Hà Quảng năm 2022

- Thực hiện Kế hoạch số 1420/KH-UBND, ngày 19 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng về thực hiện công tác quản lý nhà nước về dược phẩm, mỹ phẩm trên địa bàn huyện năm 2022;

- Căn cứ Quyết định số 1986/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 5 năm 2022 về kiện toàn Đoàn kiểm tra liên ngành công tác y, dược, mỹ phẩm huyện Hà Quảng năm 2022;

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra liên ngành các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm tư nhân trên địa bàn huyện với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực y, dược, mỹ phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dược phẩm, mỹ phẩm; góp phần nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, đảm bảo an toàn cho sức khỏe, tính mạng của nhân dân trên địa bàn huyện;

- Phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi vi phạm các quy định của pháp luật trong hoạt động hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của các cá nhân và tổ chức tham gia hoạt động hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, minh bạch, chính xác, toàn diện, đúng quy định của Pháp luật; công chức, viên chức được giao nhiệm vụ kiểm tra phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật, thực hiện đúng các hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên về công tác kiểm tra. Không được thực hiện các hành vi gây cản trở hoạt động đúng quy định pháp luật hoặc bỏ qua các hành vi vi phạm của các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm;

- Các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm phải thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước: Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra; chấp hành nghiêm chỉnh các biện pháp xử lý của Đoàn kiểm tra, của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm của cơ sở,....;

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo quy trình, thủ tục theo quy định, làm việc khoa học, chính xác, khách quan, trung thực và công khai, hướng dẫn, chấn chỉnh những sai phạm đề xuất xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành phần Đoàn kiểm tra liên ngành

*** Cấp huyện:**

Các Thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành công tác y, dược, mỹ phẩm huyện Hà Quảng theo Quyết định số 1986/QĐ-UBND, ngày 22/5/2022 của Chủ tịch UBND huyện Hà Quảng

*** Cấp xã, thị trấn:**

+ Mời Đại diện lãnh đạo UBND xã, thị trấn nơi có cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn;

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Về cơ sở hồ sơ pháp lý:

- + Các văn bằng chứng chỉ chuyên môn của cơ sở;
- + Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, giấy phép hoạt động của cơ sở do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- + Biển hiệu cơ sở, biển quảng cáo theo quy định;
- + Bảng niêm yết giá thuốc và các dịch vụ công khai theo đúng quy định.

2.3. Các hoạt động chuyên môn của cơ sở theo quy định:

- + Việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược, quy chế kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú và quy định về quản lý giá thuốc;
- + Việc thực hiện các quy định về nguyên tắc “Thực hành tốt nhà thuốc – GPP”;
- + Công tác kiểm tra, kiểm soát chất lượng thuốc, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp bảo quản thuốc (kiểm tra hạn sử dụng; bao bì nhãn mác; niêm yết giá thuốc, giá dịch vụ khám, chữa bệnh tại cơ sở);
- + Hợp đồng lao động giữa chủ cơ sở và nhân viên theo Luật lao động;
- + Việc thực hiện quản lý mỹ phẩm theo thông tư 06/2011/TT-BYT, ngày 25/01/2011 của Bộ Y tế;
- + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh mỹ phẩm;
- + Việc thực hiện các quy định về quản lý mỹ phẩm.

2.4. Công tác thống kê, báo cáo của cơ sở kinh doanh dược phẩm, mỹ phẩm.

3. Phương pháp kiểm tra

Đoàn kiểm tra liên ngành huyện tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm tư nhân trên địa bàn huyện.

4. Các căn cứ để xử lý các hành vi vi phạm

- Luật dược ngày 06 tháng 4 năm 2016 của Quốc hội;
- Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội;
- Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 09/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;
- Nghị định số 97/2017/NĐ-CP Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;
- Căn cứ Nghị định 117/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;
- Các Nghị định, Thông tư, văn bản pháp quy khác có liên quan;
- Đoàn kiểm tra liên ngành của huyện khi phát hiện hành vi vi phạm phải lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính, đồng thời đình chỉ hoạt động kinh doanh thuốc, mỹ phẩm (khi cần thiết); báo cáo và chuyển hồ sơ vụ việc cho cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật;
- Hồ sơ xử phạt bao gồm: Biên bản kiểm tra tại cơ sở, biên bản vi phạm hành chính, văn bản đề nghị xử lý vi phạm hành chính, các thông tin, tài liệu, tang vật, chứng cứ pháp lý liên quan (nếu có) và biên bản tịch thu, giao nhận tang vật, tài liệu liên quan đến hành vi vi phạm hành chính về khám chữa bệnh, kinh doanh thuốc, mỹ phẩm.

5. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Tháng 6 năm 2022 (*Lịch kiểm tra cụ thể theo biểu đính kèm Kế hoạch này*);
- Địa điểm kiểm tra: Các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện;
- Căn cứ vào tình hình thực tế, trường hợp thời gian kiểm tra (*nếu có*) thay đổi, Đoàn kiểm tra sẽ thông báo cho cơ sở hành nghề dược, mỹ phẩm tư nhân trên địa bàn huyện trước khi tiến hành kiểm tra **trước 03 ngày** làm việc trở lên;
- Đoàn kiểm tra của huyện kiểm tra đột xuất đối với các cơ sở kinh doanh dược phẩm, mỹ phẩm, các tổ chức, cá nhân khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định nhà nước.

6. Báo cáo kết quả kiểm tra

- Phòng Y tế huyện: Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, kết quả xử lý các hành vi vi phạm của các cơ sở khám, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn huyện Hà Quảng cho Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế huyện

- Trưởng đoàn kiểm tra liên ngành chủ trì phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đoàn, kiểm tra tại các cơ sở hành nghề dược, mỹ phẩm tư nhân trên địa bàn huyện đưa ra hướng xử lý các trường hợp vi phạm hành chính về lĩnh vực y tế;

- Lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện hoặc kiến nghị Thanh tra Sở Y tế Cao Bằng xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực y tế theo thẩm quyền;

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác dược, mỹ phẩm;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị y tế, các cơ sở kinh doanh dược phẩm, mỹ phẩm tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các văn bản pháp luật, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về công tác dược phẩm, mỹ phẩm;

- Chuẩn bị các văn bản quy phạm pháp luật, các biểu mẫu biên bản liên quan đến công tác kiểm tra;

- Tổng hợp kết quả, báo cáo sau mỗi đợt kiểm tra, định kỳ báo cáo kết quả công tác theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Bố trí phương tiện cho Đoàn kiểm tra liên ngành đi kiểm tra các cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn (*hỗ trợ phương tiện (xe ô tô) cho Đoàn kiểm tra liên ngành khi đi kiểm tra các cơ sở kinh doanh thuốc, mỹ phẩm có khoảng cách từ 10km trở lên; còn những cơ sở kinh doanh thuốc, mỹ phẩm có khoảng cách dưới 10km thì Đoàn kiểm tra tự bố trí phương tiện đi lại để thực hiện nhiệm vụ*).

3. Đội Quản lý thị trường số 3

- Phân công cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành của huyện;

- Chuẩn bị biên lai thu tiền phạt, ấn chỉ phục vụ việc xử phạt VPHC theo quy định của pháp luật;

- Kiểm tra giấy phép kinh doanh, chú ý kiểm tra về nguồn gốc, xuất xứ, nhãn mác, chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, phát hiện các hành vi vi phạm, tham mưu cho Trưởng đoàn xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

4. Công an huyện

- Phân công một cán bộ tham gia đoàn kiểm tra liên ngành của huyện, kiểm tra thủ tục hành chính, phát hiện hành vi vi phạm và tham mưu cho trưởng đoàn kiểm tra xử lý các vi phạm hành chính về lĩnh vực Y tế theo chức năng và đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự cho đoàn kiểm tra.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện

- Phân công cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành của huyện kiểm tra thủ tục hành chính, phát hiện hành vi vi phạm và tham mưu cho trưởng đoàn kiểm tra xử lý các vi phạm hành chính về lĩnh vực Y tế theo chức năng.

6. Bệnh viện đa khoa huyện

- Phân công viên chức chuyên môn về y, dược tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành của huyện; chuẩn bị các văn bản quy phạm pháp luật, các biểu mẫu liên quan đến công tác kiểm tra; thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thủ tục hành chính, phát hiện hành vi vi phạm và tham mưu cho trưởng đoàn kiểm tra xử lý các vi phạm hành chính về lĩnh vực Y tế theo chức năng.

7. Trung tâm Y tế huyện

- Phân công viên chức chuyên môn về y, dược tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành của huyện; chuẩn bị các văn bản quy phạm pháp luật, các biểu mẫu liên quan đến công tác kiểm tra; thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thủ tục hành chính, phát hiện hành vi vi phạm và tham mưu cho trưởng đoàn kiểm tra xử lý các vi phạm hành chính về lĩnh vực Y tế theo chức năng.

8. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Triển khai, phổ biến Kế hoạch kiểm tra liên ngành các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm tư nhân trên địa bàn huyện đến các cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn quản lý;

- Phân công, cử đại diện lãnh đạo UBND xã, thị trấn tham gia, phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra liên ngành của huyện trong quá trình Đoàn tiến hành kiểm tra tại các cơ sở đóng trên địa bàn;

9. Các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện

- Chuẩn bị đầy đủ toàn bộ giấy tờ, hồ sơ liên quan đến việc kinh doanh thuốc, mỹ phẩm của cơ sở để trình Đoàn kiểm tra;

- Tạo điều kiện và hợp tác với Đoàn kiểm tra trong thực hiện nhiệm vụ.

V. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN ĐI LẠI KIỂM TRA

1. Kinh phí: Kinh phí chi cho hoạt động kiểm tra thực hiện theo chế độ quy định của Nhà nước (Phòng Y tế huyện lập dự trù kinh phí);

2. Phương tiện đi lại kiểm tra: Đề nghị Văn phòng HĐND&UBND hỗ trợ phương tiện (xe ô tô) cho Đoàn kiểm tra liên ngành khi đi kiểm tra các cơ sở kinh doanh thuốc, mỹ phẩm có khoảng cách từ 30km trở lên; còn những cơ sở kinh doanh thuốc, mỹ phẩm có khoảng cách dưới 30km thì Đoàn kiểm tra liên ngành tự bố trí phương tiện đi lại để thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra liên ngành các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm tư nhân trên địa bàn huyện. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ

quan, đơn vị liên quan, ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Đội Quản lý thị trường số 3;
- Công an huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Bệnh viện Đa khoa huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm tư nhân;
- Lưu: VT, YT (Hung, Thuận).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Tùng

UBND HUYỆN HÀ QUẢNG

LỊCH KIỂM TRA

Các cơ sở hành nghề y, kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND, ngày /5/2022 của UBND huyện Hà Quảng)

Stt	Ngày	Tên cơ sở kiểm tra	Địa chỉ	Đơn vị phối hợp
I	THỊ TRẤN XUÂN HÒA			
01	Thứ Ba, (ngày 07/6/2022)	Nhà thuốc Tùng Lâm (Phụ trách: Triệu Hoàng Duyên)	Đôn Chương	UBND Thị trấn Xuân Hòa
		Nhà thuốc Dương Lan (Phụ trách: Hoàng Thị Minh Huyền)	Đôn Chương	

		Phòng khám chuyên khoa nhi (Phụ trách: BS Liễu Thị Phương Như)	Tổ Xuân Lộc	
		Quầy thuốc Phương Anh (Phụ trách: Bế Thị Thương)	Tổ Xuân Lộc	
02	Thứ Tư, (ngày 08/6/2022)	Phòng khám chuyên khoa sản phụ khoa (Phụ trách: BS Trần Thị Viễn)	Tổ Xuân Lộc	
		Quầy thuốc số 11 (Phụ trách: Nông Thị Phượng)	Tổ Xuân Lộc	
		Quầy thuốc số 5 (Phụ trách: Lê Khắc Hường)	Tổ Xuân Đại	
03	Thứ Năm, (ngày 09/6/2022)	Quầy thuốc Minh Quang (Phụ trách: Bế Thị Đào)	Tổ Xuân Vinh	
		Phòng khám chuyên khoa sản phụ khoa (Phụ trách: BS Nông Thị Huệ)	Tổ Xuân Vinh	
		Quầy thuốc số 20 (Phụ trách: Hoàng Thị Hải Yến)	Tổ Xuân Vinh	
II	XÃ NGỌC ĐÀO			
04	Thứ Tư, (ngày 15/6/2022)	Quầy thuốc số 23 (Phụ trách: Nguyễn Thị Kiều)	Nà Giàng	UBND xã Ngọc Đào
		Quầy thuốc số 27 (Phụ trách: Hoàng Văn Đức)	Nà Giàng	
		Quầy thuốc số 14 (Phụ trách: Nông Đức San)	Nà Giàng	
		Quầy thuốc Trường Phúc (Phụ trách: Nông Thị Khuyên)	Cốc Chủ	
		Quầy thuốc số 25 (Phụ trách: Ma Thị Tuy)	Kéo Chang	
III	LŨNG NẶM, SÓC HÀ			
05	Thứ Năm, (ngày 16/6/2022)	Quầy thuốc số 26 (Phụ trách: Nông Ngọc Trường)	Cả Giông	UBND xã Lũng Nặm
		Quầy thuốc số 22 (Phụ trách: Lâm Thị Quyên)	Sóc Giang	UBND xã Sóc Hà
		Quầy thuốc số 19 (Phụ trách: Quách Thị Huyền)	Sóc Giang	
IV	THỊ TRẤN THÔNG NÔNG			
06	Thứ Sáu, (ngày 17/6/2022)	Quầy thuốc số 4 (Phụ trách: Hoàng Thanh Vân)	Tổ 1	UBND Thị trấn Thông Nông
		Quầy thuốc số 5 (Phụ trách: Mạc Nông Quyết)	Tổ 1	
		Nhà thuốc Anh Khang (Phụ trách: Nguyễn Ánh Hoài)	Tổ 3	
		Quầy thuốc số 23	Tổ 3	

		(Phụ trách: Bế Thị Dĩnh)		
		Trang Hải pharmacy (Phụ trách: Dương Thị Trang)	Bản Ngắm	UBND Xã Cần Yên

Ghi chú:

- Lịch đi kiểm tra các ngày 07, 08, 09, 15, 16/6/2022: Phương tiện tự túc;
- Lịch đi kiểm tra ngày 17/6/2022: Xin hỗ trợ phương tiện (Ô tô) của Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- 7^{h00'}, Ngày 07/6/2022: trân trọng mời các thành viên trong Đoàn kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 1986/QĐ-UBND, ngày 22/5/2022 tập trung tại Phòng Y tế huyện (trong trụ sở HĐND và UBND huyện Hà Quảng) để Hội ý đoàn trước khi đi kiểm tra;
- Thông tin liên hệ: Đ/c Triệu Trung Hưng - Chuyên viên Phòng Y tế huyện, SĐT: 08 5599 4455