

KẾ HOẠCH

Về việc tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng năm học 2022 - 2023

Căn cứ Văn bản số 1814/UBND-NC ngày 19/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc giải quyết chuyển công tác cho viên chức ngành giáo dục;

Căn cứ tổng số người làm việc được giao; kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022 - 2023 và nhu cầu sử dụng giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng năm học 2022 - 2023.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Hà Quảng xây dựng kế hoạch tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng về công tác tại các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện nhằm đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu, chất lượng để đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2022 - 2023 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm của các đơn vị và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, đảm bảo quy định.

II. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN, PHƯƠNG THỨC TIẾP NHẬN

1. Nhu cầu tiếp nhận

a) Giáo viên Mầm non: 07 chỉ tiêu; tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành Giáo dục mầm non.

b) Giáo viên Tiểu học: 10 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo dục tiểu học: 07 chỉ tiêu; tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành Giáo dục Tiểu học.

- Môn Tin học: 02 chỉ tiêu; tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Tin học, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Toán - Tin.

- Môn Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh hoặc chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

c) Giáo viên Trung học cơ sở: 07 chỉ tiêu, trong đó:

- Môn Toán - Lý: 02 chỉ tiêu; tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Toán học hoặc Vật lý, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Toán - Lý.

- Môn Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh.

- Môn Toán - Tin: 02 chỉ tiêu; tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Tin học, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Toán - Tin.

- Môn Văn - Địa: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Ngữ văn hoặc Địa lý, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Văn - Địa.

- Môn Giáo dục thể chất: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Giáo dục thể chất.

2. Điều kiện đăng ký chuyển vùng

- Giáo viên được tuyển dụng chính thức và có thời gian công tác từ 05 năm (60 tháng) trở lên đối với nam và 03 năm (36 tháng) trở lên đối với nữ (không kể thời gian tập sự).

- Trong 03 năm học trước liền kề với năm học xin chuyển công tác được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang thuộc đối tượng thanh tra, kiểm tra của cơ quan chức năng.

- Hồ sơ chuyển vùng có đủ các loại giấy tờ theo quy định.

3. Ưu tiên

Việc tiếp nhận viên chức thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- Con đẻ của đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước (con liệt sĩ, con bệnh binh, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh);

- Có nhiều năm công tác tại một trong các trường thuộc vùng sâu, vùng đặc biệt khó khăn tại các huyện trong tỉnh;

- Xây dựng gia đình với cán bộ, chiến sĩ, sĩ quan quân đội, công an công tác tại khu vực biên giới;

- Có nhiều thành tích trong công tác (thứ tự ưu tiên thành tích: Danh hiệu, hình thức khen thưởng trong công tác; khen thưởng trong công tác đoàn thể), có năng lực chuyên môn được cấp có thẩm quyền công nhận;

- Nữ trên 30 tuổi chưa xây dựng gia đình.

4. Thành phần hồ sơ

Mỗi giáo viên đăng ký chuyển công tác nộp 01 bộ hồ sơ, mỗi bộ hồ sơ gồm các giấy tờ và sắp xếp theo thứ tự như sau:

- Đơn xin chuyển công tác có ý kiến đồng ý hoặc văn bản nhất trí cho chuyển công tác của cấp có thẩm quyền sử dụng viên chức;
- Bản tự thuật của cá nhân về quá trình công tác có xác nhận của thủ trưởng cơ quan sử dụng viên chức;
- Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu số HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan sử dụng viên chức;
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn hiệu lực trong thời hạn 06 tháng;
- Các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác (*phô tô có chứng thực*); các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch (chức danh nghề nghiệp), quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo gần nhất, quyết định chuyển ngạch (nếu có)... (Bản phô tô).
- Phiếu đánh giá, phân loại viên chức của 03 năm học trước liền kề với năm học xin chuyển công tác (có nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền); (*Bản phô tô*)
- Các giấy tờ liên quan đến thành tích cá nhân và giấy tờ ưu tiên khác (*nếu có*).

5. Phương thức tiếp nhận

Xét hồ sơ đối với giáo viên đủ các điều kiện và tiêu chuẩn nộp hồ sơ và kiểm tra năng lực giảng dạy thực tế đối với giáo viên sau khi xét hồ sơ.

Để đảm bảo năng lực đội ngũ giáo viên chuyển vùng đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục đào tạo đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, sau khi tiếp nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng tiến hành xét hồ sơ theo thứ tự ưu tiên. Đối với giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận (về mặt hồ sơ) sẽ phải thực hành 01 tiết giảng theo chuyên ngành hoặc bộ môn cần tiếp nhận để kiểm tra năng lực giảng dạy thực tế. Nếu đáp ứng yêu cầu năng lực giảng dạy mới xem xét tiếp nhận, trường hợp không đáp ứng yêu cầu, Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng không tiếp nhận và bổ sung số giáo viên còn thiếu thông qua công tác tuyển dụng viên chức.

Thời gian, địa điểm kiểm tra năng lực giảng dạy sẽ có thông báo chi tiết gửi đến các giáo viên đủ điều kiện xem xét tiếp nhận sau khi xét hồ sơ.

III. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Nội dung công việc và thời gian thực hiện tiếp nhận viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023 như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu thực hiện	Ghi chú
1	Rà soát, tổng hợp nhu cầu; xây dựng kế hoạch tiếp nhận viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023	Tháng 6	Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ	
2	Thông báo tiếp nhận viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023	Ngày 15/6/2022	Phòng Nội vụ	
3	Tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023	Ngày 15/6/2022 đến 04/7/2022	Phòng Nội vụ	
4	UBND huyện họp thẩm định, xét duyệt những người đủ điều kiện chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023	Trước ngày 15/7/2022	Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ	
5	Trình Sở Nội vụ thẩm định, ban hành quyết định điều động viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023	Trước ngày 20/7/2022	Phòng Nội vụ	
6	Hoàn thiện hồ sơ và bố trí công tác đối với viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023:	Trong tháng 8 năm 2022	Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng thông báo công khai về chỉ tiêu, các điều kiện, tiêu chuẩn được xem xét chuyển công tác, thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký của giáo viên có nguyện vọng chuyển vùng đến công tác tại huyện Hà Quảng.

- Tiếp nhận hồ sơ của viên chức đăng ký chuyển vùng; tổng hợp và lập danh sách viên chức đủ điều kiện chuyển vùng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND huyện thẩm định, xét duyệt những người đủ điều kiện chuyển vùng về công tác tại các

trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023, trình Sở Nội vụ xem xét, quyết định.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND huyện bố trí công tác đối với viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 - 2023.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu cầu tiếp nhận viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc UBND Hà Quảng năm học 2022 – 2023.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét chuyển vùng của huyện thẩm định, xét duyệt, bố trí công tác đối với viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường trực thuộc UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận giáo viên về công tác tại Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng năm học 2022 - 2023. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc nội dung trong kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng;
- Sở GD&ĐT tỉnh Cao Bằng;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT (Điệp, Hằng, Thùy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Tùng