

Số: 157/TB-HĐND

Hòa An, ngày 13 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

**Thời gian, nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị
cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 Hội đồng nhân dân huyện Hòa An
khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức quyền địa phương năm 2019; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 82/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân huyện Hòa An Ban hành Kế hoạch tổ chức các cuộc họp thường lệ năm 2021 của Hội đồng nhân dân huyện Hòa An khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ngày 08 tháng 10 năm 2021 Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện tổ chức Hội nghị liên tịch với Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Hòa An và các cơ quan, đơn vị liên quan. Trên cơ sở thống nhất các ý kiến tại Hội nghị, Thường trực HĐND huyện thông báo thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung và công tác chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2021, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Dự kiến tổ chức trong 1,5 ngày, từ ngày 20 đến ngày 21 tháng 12 năm 2021.

2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 UBND huyện.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu tỉnh

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh.
- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị huyện Hòa An.

3.2. Đại biểu huyện

- Thường trực Huyện ủy.
- Thường trực HĐND huyện.
- Lãnh đạo UBND huyện.
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Hòa An.
- Đại biểu HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Ủy viên UBND huyện.

- Đại diện lãnh đạo:
 - + Các Ban xây dựng Đảng và Văn phòng Huyện ủy.
 - + Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện; Tòa án nhân dân huyện; Viện kiểm sát nhân dân huyện; Chi cục Thi hành án dân sự huyện;
 - + Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Phòng viên Trung tâm văn hóa và Truyền thông huyện.

II. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH KỶ HỌP

1. Phiên họp ngày 20 tháng 12 năm 2021

- **Buổi sáng:** Khai mạc kỳ họp; trình bày tóm tắt các báo cáo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Hòa An, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

- **Buổi chiều:** Báo cáo thuyết trình các nội dung dự thảo nghị quyết; trình bày tóm tắt báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện; đại biểu thảo luận tại Tổ.

2. Phiên họp sáng ngày 21 tháng 12 năm 2021

- Báo cáo tổng hợp thảo luận tổ; thảo luận chung tại Hội trường; chất vấn và trả lời chất vấn; kết luận chất vấn.

- Lãnh đạo UBND huyện phát biểu, giải trình tiếp thu tại kỳ họp; thông qua các dự thảo nghị quyết và bế mạc kỳ họp.

III. NỘI DUNG

1. Báo cáo trình kỳ họp

1.1. Báo cáo của UBND huyện (08 báo cáo)

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành của UBND huyện năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách Nhà nước năm 2021, nhiệm vụ và giải pháp thu chi ngân sách năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình công tác phòng chống tham nhũng năm 2021, và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân năm 2021; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã trả lời tại kỳ họp thứ hai HĐND huyện và trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ hai HĐND huyện khóa XX; Báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.2. Báo cáo của các cơ quan Tư pháp (03 báo cáo)

- Báo cáo công tác kiểm sát năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Viện Trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện.

- Báo cáo công tác Tòa án năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Chánh án Tòa án nhân dân huyện.

- Báo cáo công tác Thi hành án năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Chi Cục thi hành án dân sự huyện.

1.3. Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Hòa An

Thông báo kết quả hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tham gia xây dựng chính quyền năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2022; Ý kiến, kiến nghị của Mặt trận tổ quốc huyện và các tổ chức thành viên đối với HĐND và UBND huyện.

1.4. Báo cáo của HĐND huyện (04 báo cáo)

- Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND huyện năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác 2022 của Thường trực HĐND huyện.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 Hội đồng nhân dân huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026 của Thường trực HĐND huyện.

- Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế - Xã hội HĐND huyện.

- Báo cáo thẩm tra của Ban pháp chế HĐND huyện.

2. Các Tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp (04 tờ trình, dự thảo nghị quyết)

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Kế hoạch đầu tư công năm 2022.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2022.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của HĐND huyện.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thường trực HĐND huyện

Triệu tập kỳ họp HĐND huyện; chủ trì và phối hợp với UBND huyện trong việc chuẩn bị kỳ họp của HĐND huyện; đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung và các điều kiện khác phục vụ kỳ họp; tham gia đóng góp ý kiến đối với các báo cáo thẩm tra của hai Ban HĐND huyện; tổ chức hoạt động Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; chủ trì họp rà soát nội dung, chương trình kỳ họp trước ngày 14/12/2021; chủ trì kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện; kết thúc kỳ họp ký xác nhận các nghị quyết đã được thông qua.

2. Hai Ban của HĐND huyện

Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách nội dung được phân công; hoàn thành báo cáo thẩm tra trước ngày 10/12/2021.

3. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện

- Thực hiện việc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp (theo Kế hoạch của Thường trực HĐND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt nam huyện Hòa An) và gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 về Thường trực HĐND huyện chậm nhất ngày 23/11/2021 để tổng hợp báo cáo trước kỳ họp và chuyển UBND huyện xem xét, trả lời tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 HĐND huyện.

- Chuẩn bị ý kiến thảo luận và nội dung câu hỏi chất vấn trước khi đến tham dự kỳ họp.

4. Ủy ban nhân dân huyện

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các văn bản liên quan, gồm có:

4.1. Các báo cáo:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành của UBND huyện năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách Nhà nước năm 2021, nhiệm vụ và giải pháp thu chi ngân sách năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình công tác phòng chống tham nhũng năm 2021, và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân năm 2021; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo đánh giá tình hình công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã trả lời tại kỳ họp thứ hai HĐND huyện và trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ hai HĐND huyện khóa XX; Báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

4.2. Tờ trình, dự thảo nghị quyết:

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Kế hoạch đầu tư công năm 2022.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2022.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Hòa An

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện chỉ đạo hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện tại các xã, thị trấn.

- Chuẩn bị Thông báo kết quả hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tham gia xây dựng chính quyền năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2022; Ý kiến, kiến nghị của Mặt trận tổ quốc huyện và các tổ chức thành viên đối với HĐND và UBND huyện.

6. Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân và Chi cục Thi hành án dân sự huyện

Chuẩn bị Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

***Ghi chú:** Số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/11/2021, ước thực hiện đến hết ngày 31/12/2021.

7. Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu liên quan và gửi tài liệu đúng thời gian quy định

7.1. Báo cáo phục vụ Đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã trả lời tại kỳ họp thứ hai HĐND huyện và trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ hai HĐND huyện khóa XX;

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

- Số lượng hồ sơ 08 bộ/01 báo cáo

- Tài liệu gửi Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, bản giấy gửi qua văn thư và gửi file điện tử qua hệ thống VNPT jOffice) chậm nhất là ngày 20/11/2021.

7.2. Tài liệu gửi Hai Ban HĐND huyện thẩm tra

- Các báo cáo trình kỳ họp.

- Hồ sơ nghị quyết trình kỳ họp: Tờ trình, dự thảo nghị quyết; các báo cáo thẩm định và báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định (đối với dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình); tài liệu khác (nếu có);

- Tài liệu thẩm tra gửi bản mềm đến hai Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện (qua văn thư) trên hệ thống VNPT jOffice chậm nhất ngày 03/12/2021.

7.3. Tài liệu gửi kỳ họp HĐND huyện

- Các báo cáo, hồ sơ nghị quyết trình kỳ họp (đầy đủ như gửi các Ban của HĐND huyện thẩm tra và nghị quyết điều chỉnh sau thẩm tra); Số lượng: 15 bộ.

- Tài liệu gửi đến Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, bản giấy gửi qua văn thư và gửi file điện tử qua hệ thống VNPT jOffice) chậm nhất ngày 14/12/2021.

8. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký phục vụ kỳ họp HĐND huyện.

- Triển khai công tác chuẩn bị kỳ họp: Nội dung, chương trình, tài liệu của kỳ họp; lập danh sách đại biểu mời; gửi giấy triệu tập chậm nhất ngày 30/11/2021 đến các đại biểu HĐND huyện; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp theo quy định.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, câu hỏi chất vấn của đại biểu gửi Thường trực HĐND huyện.

- Tham mưu xây dựng tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của HĐND huyện.

- Đôn đốc các cơ quan liên quan hoàn thiện các tờ trình, dự thảo nghị quyết và gửi các báo cáo kỳ họp đúng thời gian quy định.

- Đăng tải tài liệu kỳ họp trên hệ thống Quản lý nghiệp vụ Hội đồng nhân dân huyện đến đại biểu HĐND huyện; trên hệ thống VNPT jOffice đến đại biểu mời dự kỳ họp. Thực hiện trước ngày 15/12/2021.

- Phối hợp với Trung tâm văn hóa và Truyền thông huyện để thông tin Chương trình kỳ họp theo đúng luật quy định, tổ chức truyền thanh trực tiếp phiên khai mạc, phiên chất vấn và trả lời chất vấn, phiên bế mạc kỳ họp.

- Kết thúc kỳ họp phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thiện các dự thảo nghị quyết đã được kỳ họp thông qua; trình ký xác nhận, ban hành theo luật định.

Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban

MTTQ Việt Nam huyện Hòa An, hai Ban HĐND, các đại biểu HĐND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tích cực, khẩn trương thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và mốc thời gian quy định cho từng công việc đã được thống nhất tại Hội nghị liên tịch để kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND huyện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Hòa An;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP (G).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lục An Khánh