

Số: /KL-UBND

Hòa An, ngày tháng 6 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra hành chính đối với Trường Mầm non Hồng Việt

Thực hiện Quyết định thanh tra số 34/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hòa An về việc thanh tra hành chính đối với trường học. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Mầm non Hồng Việt.

Xét báo cáo kết quả thanh tra 27/BC-ĐTTr ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Trường đoàn thanh tra và ý kiến giải trình của Trường Mầm non Hồng Việt là đối tượng thanh tra.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hòa An kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Hồng Việt là xã đặc biệt khó khăn của huyện Hòa An, địa hình đồi núi, giao thông đã được đầu tư tương đối thuận tiện cho học sinh đến trường; diện tích tự nhiên 24,06km², dân số 3.551 người, thu nhập bình quân đầu người khoảng 36,84 triệu đồng/năm. Nhà trường hiện nay cơ bản có đủ giáo viên giảng dạy; Cơ sở vật chất của nhà trường đã được quan tâm đầu tư để phục vụ cho nhu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh, trường học gồm có 08 lớp/160 học sinh phần lớn là dân tộc Tày, một số ít là dân tộc Nùng, Mông và dân tộc khác.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo của ngành giáo dục, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự phối kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục nuôi dạy trẻ của nhà trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác chuẩn bị

- Đơn vị đã chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra, nội dung báo cáo theo đề cương hướng dẫn của Đoàn thanh tra.

- Thành phần tham dự cuộc họp công bố Quyết định thanh tra có mặt đầy đủ.

- Đơn vị cung cấp kịp thời các loại chứng từ, sổ sách, tài liệu theo yêu cầu.

2. Tổ chức hoạt động của nhà trường

a) Ban hành các văn bản quản lý nội bộ

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã chủ động xây dựng các văn bản: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch hoạt động chuyên môn; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Quy chế dân chủ của nhà trường; Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh...

Nhà trường có mở sổ công văn theo dõi các công văn đến và đi theo tháng, hệ thống hồ sơ lưu trữ theo hướng dẫn của cấp trên ban hành các văn bản chỉ đạo kịp thời theo năm học.

b) Công tác phổ biến giáo dục pháp luật

- Hàng năm, nhà trường đã xây dựng kế hoạch công tác pháp chế, thường xuyên tổ chức triển khai phổ biến quán triệt các văn bản pháp luật tới giáo viên và học sinh theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

- Kết quả kiểm tra cho thấy nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về Luật Giáo dục, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Tiếp công dân. Nhà trường đã xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở, ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trường học; nội quy cán bộ giáo viên, nội quy học sinh. Cán bộ giáo viên có ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện các nội quy, quy chế do nhà trường ban hành.

c) Xây dựng bộ máy tổ chức, đội ngũ cán bộ giáo viên

- Nhà trường có đủ bộ máy tổ chức theo Điều lệ trường Mầm non: Hội đồng trường do Phòng GD&ĐT huyện quyết định thành lập. Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng được nhà trường kiện toàn theo mỗi năm học. Tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên hoạt động theo quy định.

- Số lượng giáo viên đủ so với qui định¹. Việc phân công giáo viên giảng dạy cơ bản đúng theo chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo.

d) Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Việc công khai được nhà trường thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, theo nội dung ba công khai trong năm học: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu chi tài chính. Hình thức công khai được báo cáo tại cuộc họp cha mẹ học sinh và toàn thể giáo viên, nhân viên trong buổi Tổng kết năm học và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường.

đ) Công tác kiểm tra nội bộ

Nhà trường tổ chức tiến hành kiểm tra nội bộ theo công văn hướng dẫn của Phòng GD&ĐT và bám sát kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Tuy nhiên hồ sơ kiểm tra nội bộ chưa lưu đầy đủ minh chứng (năm học 2019-2020 đến năm học 2021-2022).

e) Việc thực hiện các quy định của Điều lệ, Quy chế hoạt động của nhà trường

- Nhà trường thực hiện tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ theo Điều lệ, chương trình Giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ trong độ tuổi đến trường theo kế hoạch đã xây dựng.

¹ Năm học 2019 – 2020: Trường học gồm 6 lớp, có 153 trẻ. Tổng số cán bộ, giáo viên: 13 người Trong đó, cán bộ quản lý 02 người, Giáo viên 11 (Biên chế: 07; hợp đồng: 04), trình độ đại học 02, cao đẳng 06, trung cấp 05; Năm học 2020 – 2021: Trường học gồm 7 lớp, có 168 trẻ. Tổng số cán bộ, giáo viên: 15 người Trong đó, cán bộ quản lý 02 người, Giáo viên 13 (Biên chế: 07; hợp đồng: 05; hợp đồng thỏa thuận: 02 người), trình độ đại học 02, cao đẳng 07, trung cấp 06; Năm học 2021 – 2022: Trường học gồm 8 lớp, có 162 trẻ. Tổng số cán bộ, giáo viên: 17 người. Trong đó, cán bộ quản lý 02 người, Giáo viên 15 (Biên chế: 09; hợp đồng: 05; hợp đồng thỏa thuận: 02 người), trình độ đại học 12, cao đẳng 05, trung cấp 06.

- Các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên hoạt động đúng theo chức năng nhiệm vụ. Huy động quản lý, sử dụng nguồn lực và tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

f) Công tác kiểm định chất lượng

Nhà trường thực hiện công tác tự đánh giá theo quy định, có quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, có kế hoạch thực hiện và báo cáo tự đánh giá hàng năm. Tuy nhiên Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch thực hiện chưa ấn định thời gian thực hiện cụ thể cho các nhóm công tác, chưa lưu phiếu phân tích tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí của các cá nhân được phân công đánh giá.

3. Việc thực hiện các quy định về giảng dạy, giáo dục, chăm sóc học sinh

a) Thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn

Nhà trường có đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của tổ chuyên môn, các tổ thực hiện sinh hoạt 2 lần/tháng. Tuy nhiên Ban Giám hiệu chia tổ chuyên môn chưa hợp lý, chưa đảm bảo nguyên tắc giáo viên theo khối, lớp có chuyên môn tương đồng để hỗ trợ nhau cùng phát triển trong quá trình hoạt động, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động năm học còn trông chéo, chưa theo quy định của điều lệ trường Mầm non, cả 3 năm học 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022 tổ chuyên môn chưa sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

b) Hoạt động sư phạm của giáo viên

Giáo viên thực hiện giảng dạy theo đúng kế hoạch phê duyệt của cán bộ phụ trách chuyên môn. Ban Giám hiệu đã tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia giao lưu, học hỏi, được tham quan học tập và trao đổi chuyên môn với trường bạn. Qua thanh tra, có một số hoạt động tổ chức chưa linh hoạt, chưa phát huy tính tích cực vui chơi của trẻ, phân bố thời gian chưa hợp lý. Chuyên tiếp giữa các phần chưa lô gic, trẻ chưa đạt được kiến thức kỹ năng theo yêu cầu của hoạt động.

c) Sử dụng sách giáo khoa, tài liệu và thiết bị và thiết bị dạy học

Toàn bộ giáo viên trong trường, được trang bị đầy đủ sách, thiết bị dạy học phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Trong quá trình dạy học giáo viên có chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi trước khi lên lớp.

Nhà trường cập nhật sổ theo dõi thiết bị thường xuyên, hàng năm tiến hành kiểm kê tài sản, ghi chép cụ thể, chi tiết, đúng mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định, cập nhật đầy đủ theo biên bản giao nhận, danh mục xuất kho khi tiếp nhận.

d) Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy

Giáo viên thực hiện nghiêm túc dạy học theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo biên soạn, không cắt xén, dạy dồn, dạy ép chương trình, bảo đảm truyền tải đầy đủ kiến thức cho trẻ được thể hiện tại kế hoạch tuần và giáo án.

Giáo viên lên lớp có đầy đủ giáo án và có sự phê duyệt của Tổ trưởng chuyên môn và Ban Giám hiệu đúng theo quy định. Song một số giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục dự kiến chủ đề chưa theo quy định và chưa xây dựng kế

hoạch giảm tải chương trình sau thời gian nghỉ dịch Covid-19, không nhận xét cuối ngày hoặc có nhận xét nhưng chưa đầy đủ theo yêu cầu của bậc học. Có 01 hoạt động của giáo viên tên đề tài không khớp với kế hoạch. Xây dựng kế hoạch chủ đề “Cây và những bông hoa đẹp” lớp 24-36 tháng chưa đầy đủ các nội dung theo yêu cầu (thiếu phần chuẩn bị cho chủ đề).

Các loại hồ sơ cá nhân: Đa số giáo viên cập nhật đầy đủ các thông tin và hoàn thành theo đúng thời gian. Bên cạnh đó một số sổ ghi chép của nhóm, lớp cập nhật chưa đầy đủ, chưa chính xác theo các nội dung yêu cầu.

*** Việc giảng dạy của giáo viên**

Nhà trường có đội ngũ giáo viên trẻ với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề tương đối đồng đều, tận tụy với nghề, năng động, sáng tạo, có trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Giáo viên đủ điều kiện dự thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG) cấp trường (trừ giáo viên hợp đồng ngắn hạn), có nhiều giáo viên tham gia dự thi và được công nhận là GVĐG cấp huyện, cấp tỉnh².

4. Thực hiện công tác tuyển sinh, quản lý, giáo dục và chế độ chính sách cho học sinh

a) Tuyển sinh, quản lý học sinh

Hàng năm, vào tháng 6, 7 nhà trường tổ chức tuyển sinh, công tác tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, đúng kế hoạch, công bằng, công khai trong việc thu, nhận hồ sơ của trẻ.

Ban Giám hiệu có kế hoạch quản lý, đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động. Trong các năm học vừa qua không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ trong trường học, chủ động giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình học tập và sinh hoạt của trẻ. Tôn trọng cá tính riêng biệt của trẻ, để áp dụng phương pháp giáo dục đạt được hiệu quả tốt nhất.

b) Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

- Hàng năm nhà trường thực hiện tốt công tác Phổ cập giáo dục, điều tra và cập nhật số liệu đầy đủ theo quy định.

- Ban Giám hiệu phân công những giáo viên có trình độ tay nghề vững vàng, có trình độ trên chuẩn để giảng dạy các lớp 5 tuổi.

- Duy trì và giữ vững Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp, 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình Giáo dục mầm non.

c) Việc triển khai Chương trình giáo dục mầm non

² Năm học 2019 – 2020: Số lượng giáo viên đủ theo quy định. Số giáo viên dạy giỏi cấp trường: 11/11 = 100% giáo viên dạy cấp huyện: 7/11 = 63,6% , giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 03/11 = 27,2%. (Bảo lưu); Năm học 2020 – 2021: Số lượng giáo viên đủ theo quy định. Số giáo viên dạy giỏi cấp trường: 10/13 = 77% (03 giáo viên chưa đủ điều kiện dự thi), giáo viên dạy cấp huyện: 07/13 = 53,8%, giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 03/13 = 23% (Kết quả bảo lưu); Năm học 2021 – 2022: Số lượng giáo viên đủ theo quy định. Số giáo viên dạy giỏi cấp trường: 12/15 = 80% (02 GV hợp đồng; 01 GV nghỉ TS, chưa đủ điều kiện tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường), giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 08/15 = 53,3%, giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 03/15 = 20%.

- 100% các nhóm, lớp trong nhà trường thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm của hoạt động giáo dục, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ tạo cơ hội để trẻ trải nghiệm, khám phá.

- Năm học 2019 - 2020 nhà trường đạt giải khuyến khích trong cuộc thi Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm do Phòng GD&ĐT huyện Hòa An tổ chức.

- Góc trải nghiệm cho trẻ chưa được phong phú về các loại đồ chơi, góc chơi (do diện tích sân chơi hẹp). Các góc chơi trong lớp chưa đảm bảo nguyên tắc linh hoạt, không di chuyển được sau các chủ đề, chưa có các nguyên vật liệu từ thiên nhiên và địa phương để trẻ khám phá và trải nghiệm.

d) Thực hiện bảo đảm chế độ, chính sách đối với người học (miễn giảm, phụ cấp, khen thưởng...)

- Nhà trường thực hiện tốt công tác bảo đảm chế độ, chính sách với đối tượng người học. Thường xuyên kiểm tra, rà soát những học sinh thuộc diện Hộ nghèo, cận nghèo, học sinh có hộ khẩu tại nơi có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn để lập hồ sơ hưởng chế độ chính sách cho trẻ.

- 100% trẻ em thuộc diện đối tượng được hưởng đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP Ngày 02/12 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ và các chế độ, chính sách khác đối với trẻ em; Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non

- Việc quản lý, sử dụng học phí: hàng năm nhà trường giao cho giáo viên chủ nhiệm thu (lần 1) từ tháng 9 đến tháng 12, và thu (lần thứ 2) từ tháng 01 đến tháng 5 của năm học. Việc thu, chi học phí có mở sổ sách theo dõi đầy đủ, rõ ràng; học phí được nộp lên Phòng giáo dục và Đào tạo huyện. Qua kiểm tra tỷ lệ trích lại để dùng chi hoạt động chuyên môn là không có.

5. Việc thực hiện công tác xây dựng bộ máy, phân công nhiệm vụ gắn với vị trí việc làm, công tác đào tạo, bồi dưỡng, chế độ chính sách, đánh giá xếp loại theo chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng các chứng chỉ do cấp trên tổ chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và giữ hạng chức danh nghề nghiệp.

- Bộ máy tổ chức cơ cấu đủ thành phần theo quy định, phân công đúng theo chuyên môn đào tạo của giáo viên.

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ kịp thời các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và học sinh từng năm học theo qui định.

- Các bộ phận xây dựng đầy đủ các quy chế, kế hoạch thực hiện các hoạt động và các tổ chuyên môn sinh hoạt đúng theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tổ chức đánh giá xếp loại công chức, viên chức và đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hàng năm và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

6. Công tác xã hội hóa giáo dục và quản lý giáo dục

- Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo để bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường. Hàng năm nhà trường rà soát và lập tờ trình Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp bổ sung những trang thiết bị còn thiếu.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động và huy động sự giúp đỡ của các tổ chức đoàn thể, sự giúp đỡ của Hội cha mẹ có con đi học Mầm non chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, trải nghiệm; khuôn viên sạch sẽ phù hợp với môi trường sư phạm.

7. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Đội ngũ giáo viên

- Nhà trường có đủ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định. 100% giáo viên đạt chuẩn trở lên trong đó trên chuẩn từ 60% trở lên; năm học 2021 - 2022 trình độ trên chuẩn đạt 73,3%.

- Đa số giáo viên trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, mến trẻ, 100% đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường, số lượng giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh được duy trì và ổn định.

b) Điều kiện đảm bảo

- Nhà trường thực hiện thu học phí theo mức thu của HĐND tỉnh quy định; hợp bàn và thống nhất với phụ huynh về các khoản thu phục vụ hoạt động học tập của trẻ.

- Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng kinh phí phục vụ các hoạt động học tập của trẻ, tiết kiệm, đúng mục đích.

c) Cơ sở vật chất kỹ thuật

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ theo quy định hiện hành. Nguồn lực tài chính phục vụ dạy và học được ngân sách nhà nước cấp.

- Nhà trường có 08 phòng làm việc và phòng chức năng, 01 khu hiệu bộ với các phòng làm việc của Ban giám hiệu, 01 phòng họp, phòng học và các phòng làm việc, phòng chức năng được xây dựng bán kiên cố, đáp ứng được công tác giảng dạy và làm việc của nhà trường.

- Sân chơi có đồ chơi ngoài trời và các khu vui chơi vận động, trải nghiệm cho trẻ, nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh theo quy định.

- Nhà trường có cổng, biển tên trường và tường bao quanh đảm bảo an toàn; có bồn hoa, cây cảnh cho trẻ chăm sóc, trải nghiệm; khuôn viên sạch sẽ phù hợp với môi trường sư phạm.

- Nhà trường có sơ đồ mặt bằng tổng thể, hồ sơ thiết kế xây dựng và cải tạo trường Mầm non.

- Việc thực hiện công tác bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật: Thành lập Ban kiểm kê và bàn giao tài sản vào đầu và cuối năm học nhằm tránh thất thoát tài sản, trang thiết bị. Thường xuyên kiểm tra các trang thiết bị, tài sản, đồ dùng đồ chơi để kịp thời sửa chữa thay thế khi bị hỏng nhằm đảm bảo an toàn khi sử dụng.

d) Hồ sơ thủ tục pháp lý về quyền sử dụng đất

- Nhà trường đã được cấp 01 Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số CT01439, ngày 06/9/2016 của điểm chính, có tổng diện tích là: 1.162m² điểm chính

- Tại thời điểm kiểm tra đất của điểm lớp Roỏng Tém, diện tích là 300m² chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

8. Thực hiện qui định về thu, chi tài chính, qui định về an sinh xã hội

a) Căn cứ để thực hiện các khoản thu trong nhà trường

Nhà trường áp dụng văn bản của các cấp hướng dẫn thực hiện thu các khoản trong trường học và biên bản thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất các khoản thu để tổ chức thu. Cụ thể qua các năm:

ĐVT: Nghìn Đồng

| Số TT | Nội dung | 2019 - 2020 | | 2020 - 2021 | | 2021 - 2022 | |
|-------|------------------------------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| | | Tổng thu | Tổng chi | Tổng thu | Tổng chi | Tổng thu | Tổng chi |
| 1 | Thuê nhân viên cấp dưỡng (nấu bếp) | 72.966 | 47.601 | 76.885 | 48.310 | 28.775 | 28.595 |
| 2 | Nước uống | 9.488 | 6.361 | 10.482 | 5.915 | 11.497 | 6.895 |
| 3 | Tiền ăn bán trú | 168.452 | 168.452 | 208.752 | 208.752 | 112.171 | 98.824 |
| 4 | Học phí | 44.801 | 44.801 | 41.252 | 41.252 | 38.212 | 38.212 |

Qua kiểm tra hồ sơ, chứng từ, sổ sách do nhà trường cung cấp. Đoàn thanh tra nhận thấy đơn vị có nhiều cố gắng trong việc quản lý và sử dụng các loại quỹ đóng góp, cụ thể như sau:

Vào đầu năm học nhà trường xây dựng kế hoạch thu - chi đối với các khoản thu thỏa thuận giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Trước khi triển khai thu, trường tổ chức họp để thông báo cho giáo viên chủ nhiệm nắm được các khoản phải thu đối với học sinh; kế hoạch thu-chi có thể hiện các khoản thu, mức thu; các khoản chi, mức chi; xây dựng quy chế hoạt động, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại như:

Qua kiểm tra hồ sơ, sổ sách khoản tiền bán trú cộng sai tại phiếu thu số 02 ngày 05 tháng 10 năm 2021 số tiền ghi trên phiếu thu là 23.220.000, đồng. Qua kiểm tra cộng thiếu số tiền 4.404.000, đồng của lớp 5 tuổi b. (số tiền đúng phải là $23.220.000 + 4.404.000 = 27.624.000$, đồng).

b) Về tài sản

Đơn vị đã mở sổ theo dõi tài sản cố định, tính hao mòn và thực hiện quản lý, kiểm kê tài sản vào cuối hằng năm theo quy định.

Từ năm học 2019-2020 đến nay, Trường được Phòng GD&ĐT huyện cấp phát một số tài sản, nhưng các biên bản bàn giao kèm theo hồ sơ mua sắm không ghi đơn giá.

c) Kinh phí phòng GD-ĐT cấp: Không có

d) Các khoản hỗ trợ khác: Không có

9. Thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng; việc xây dựng kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Nhà trường đã tổ chức triển khai, tuyên truyền các chỉ thị, nghị quyết, văn bản của các cấp về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong sử dụng các nguồn kinh phí, công khai việc đề bạt, quy hoạch cán bộ, trong công tác tuyển sinh và giải quyết các chế độ; Mở các sổ sách quản lý tài chính, tài sản theo quy định; Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản cá nhân.

- 100% viên chức nhà trường có tài khoản cá nhân, thực hiện việc trả lương qua tài khoản đối với các đối tượng hưởng lương từ ngân sách.

10. Thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua trong toàn ngành gắn với thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” Thực hiện dân chủ; giải quyết khiếu tố..

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tích hợp nội dung học tập và làm việc theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đơn vị. Thực hiện nghiêm túc nề nếp, dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong nhà trường.

- 100% CB, GV, NV thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, tiếp tục thực hiện các nội dung của cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong đơn vị trường. Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, có lương tâm nghề nghiệp, mẫu mực, hòa nhã trong giao tiếp với nhân dân.

- Đạt giải khuyến khích trong cuộc thi “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” do Phòng Giáo dục và Đào tạo Hòa An tổ chức.

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo: không có.

- Sổ theo dõi đơn thư khiếu nại tố cáo theo từng năm học: chưa mở.

- Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo cùng cấp hoặc vượt cấp.

III. KẾT LUẬN

1. Về công tác giảng dạy và hoạt động của nhà trường

*** Ưu điểm:**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc dạy học theo theo phân phối chương trình, không cắt xén, không dạy dồn, dạy ép chương trình đảm bảo truyền tải đầy đủ kiến thức cho trẻ.

- Đa số giáo viên có sự chuẩn bị bài, đồ dùng trước khi lên lớp, vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học phù hợp với nhận thức của trẻ.

- Ban giám hiệu luôn chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường một cách khoa học, giáo viên nhiệt tình trong công tác giảng dạy, trẻ có ý thức, nề nếp tốt trong mọi hoạt động.

- Hàng năm vào đầu năm học nhà trường đã chủ động tham mưu xây dựng các khoản dự kiến thu, chi trong năm thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Các khoản thu, chi có lập hồ sơ, sổ sách, phiếu thu, chi đối với từng khoản thu và nội dung chi.

- Có sự phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong hoạt động và giáo dục theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh có mở đầy đủ các loại sổ sách, lập phiếu thu, chi để quản lý theo quy định.

- Việc công khai được thực hiện hàng năm theo quy định.

*** Nhược điểm:**

- Đa số các lớp chưa cập nhật đầy đủ các thông tin trong các loại sổ quy định cho nhóm, lớp.

- Cách tổ chức hoạt động vui chơi chưa linh hoạt, chưa phát huy tính tích cực vui chơi của trẻ, phân bổ thời gian chưa hợp lý. Một số bài giảng chưa khắc sâu được kiến thức trọng tâm, chuyển tiếp giữa các phần chưa lô gic, trẻ chưa đạt được kiến thức kỹ năng theo yêu cầu của hoạt động.

- Biên bản họp hội đồng do Thư ký nhà trường ghi chép chưa đúng theo quy định của nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 Nghị định quy định về công tác văn thư.

- Hồ sơ quản lý chuyên môn: Cập nhật thao giảng cấp trường chưa đủ nội dung (chưa cập nhật giải pháp và đề tài lên lớp của giáo viên).

- Ban Giám hiệu nhà trường chia tổ chuyên môn chưa hợp lý, chưa đảm bảo nguyên tắc giáo viên theo khối lớp có chuyên môn tương đồng để hỗ trợ nhau cùng phát triển trong quá trình sinh hoạt chuyên môn, mà chỉ tính chia đều số giáo viên ra 2 tổ. Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch còn trông chéo chưa đúng theo điều lệ quy định, biên bản sinh hoạt chuyên môn ghi chép chưa đúng thể thức quy định. Cả 3 năm học tổ chuyên môn chưa sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên: Tổ trưởng chuyên môn chưa chấm bài và cho điểm độc lập, biểu tổng hợp của nhà trường chưa thể hiện điểm của tổ chuyên môn (năm học 2019-2020).

- Công tác kiểm định chất lượng: Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch thực hiện chưa ấn định thời gian thực hiện cụ thể cho các nhóm công tác, chưa lưu phiếu phân tích tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí của các cá nhân được phân công đánh giá.

- Công tác bán trú của nhà trường: Tem lưu mẫu thức ăn chưa đảm bảo. Ghi tên món ăn chưa đầy đủ trên tem lưu mẫu.

- Công tác y tế trường học, giáo dục dân tộc, học sinh sinh viên:

- Căn cứ ban hành quyết định ban chăm sóc sức khỏe học sinh cần bám sát vào Thông tư 13/2016 về thực hiện công tác y tế trường học. Xây dựng kế hoạch chưa phù hợp với đặc điểm của bậc học mầm non: thực hiện chế độ chính sách cho trẻ mầm non nhưng đưa Nghị định 116/2016 (của khối TH&THCS) thiếu Nghị định 105/2021 quy định về chế độ ăn trưa cho trẻ mầm non.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ chưa đủ số lượng theo kế hoạch, năm học 2021-2022 lưu hồ sơ kiểm tra không theo hướng dẫn của Công văn số 30/TT ngày 12/9/2016 của Sở GD&ĐT và Công văn số 128/PGD&ĐT ngày 14/9/2016 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục.

- Thiếu kiểm tra các chứng từ phát sinh, dẫn đến việc cộng các khoản thu còn sai.

2. Thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng; việc xây dựng kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Nhà trường đã thực hiện tương đối đầy đủ và nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện các chế độ đảm bảo theo định mức, có công khai các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng kế hoạch thu, chi, quy chế hoạt động, quản lý và sử dụng các khoản quỹ.

- Công tác tuyên truyền, học tập, quán triệt các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng được triển khai thường xuyên, nghiêm túc.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được đơn vị quan tâm thực hiện.

- Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

IV. KIẾN NGHỊ, BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ Kết luận thanh tra tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với tập thể và các cá nhân có liên quan những hạn chế nêu trên; thường xuyên tăng cường công tác hướng dẫn về nghiệp vụ kế toán, chỉ đạo,

kiểm tra việc sử dụng kinh phí nấu ăn bán trú trong nhà trường để sử dụng đúng quy định.

2. Nhà trường nghiêm túc rút kinh nghiệm, tiếp tục phát huy nâng cao trách nhiệm về công tác quản lý sử dụng các loại quỹ đóng góp; hoàn thiện lại phiếu thu số 02 ngày 05 tháng 10 năm 2021 cho đúng với số tiền thu thực tế là 27.624.000, đồng.

3. Ban Giám hiệu nhà trường cần nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn để chỉ đạo, thực hiện nội dung yêu cầu trong công tác chuyên môn và công tác khác đầy đủ và có hiệu quả hơn.

Kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra, Trường Mầm non Hồng Việt có trách nhiệm công khai kết luận thanh tra đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; tổ chức thực hiện theo các nội dung kết luận và báo cáo kết quả về UBND huyện Hòa An (qua Thanh tra huyện) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thanh tra huyện;
- UBND xã Hồng Việt;
- Trường Mầm non Hồng Việt;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, HsTTr(Đ).

CHỦ TỊCH

Luân Chiến Công

