

**KẾ HOẠCH**  
**Giám sát công tác phòng chống dịch Covid-19**  
**trên địa bàn huyện Hòa An**

Thực hiện Quyết định số 76/QĐ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện về việc thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện giám sát công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện Hòa An. Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức giám sát, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Hòa An. Qua đó chỉ ra được những khó khăn, hạn chế, làm rõ nguyên nhân, đề ra các giải pháp khắc phục trong thời gian tới để việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện được thực hiện hiệu quả.

**2. Yêu cầu**

Các cơ quan, đơn vị được giám sát chuẩn bị đầy đủ các nội dung, cung cấp tài liệu liên quan kịp thời và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát, bố trí công việc, tham dự đầy đủ theo kế hoạch giám sát.

Đoàn giám sát đánh giá một cách khách quan, toàn diện và đúng quy định của pháp luật; thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra và báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND huyện theo quy định.

**II. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT**

1. Thành viên Đoàn giám sát và đại biểu mời tham gia hoạt động giám sát theo Quyết định thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện (*Quyết định số 76/QĐ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện Hòa An*).

2. Mời phóng viên Trung tâm Văn hóa và Truyền thông huyện tham gia đưa tin hoạt động giám sát.

**III. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT**

**1. Nội dung, phạm vi giám sát**

- Giám sát công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện Hòa An (*có đề cương gợi ý Báo cáo kèm theo*).

- Phạm vi giám sát: từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/6/2022 trên địa bàn huyện Hoà An.

## **2. Đối tượng và hình thức giám sát**

- Giám sát trực tiếp: Trung tâm y tế huyện; UBND thị trấn Nước Hai, UBND xã Ngũ Lão.

- Giám sát gián tiếp: thông qua báo cáo đối với UBND các xã, thị trấn (còn lại) trên địa bàn huyện.

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN GIÁM SÁT**

### **1. Thời gian, địa điểm**

#### **1.1. Thứ hai, ngày 25/7/2022:**

- Buổi sáng, từ 08h00' đến 11h30': Đoàn giám sát tại xã Ngũ Lão;

- Buổi chiều, từ 14h00' đến 16h30': Đoàn giám sát tại thị trấn Nước Hai

#### **1.2. Thứ ba, ngày 26/7/2022:** Đoàn làm việc tại Trung tâm y tế huyện.

### **2. Thành phần làm việc với Đoàn tại các buổi giám sát**

**2.1. Tại UBND thị trấn Nước Hai, UBND xã Ngũ Lão:** Đại diện Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã, các cán bộ, công chức xã liên quan.

#### **2.2. Tại Trung tâm y tế huyện:**

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm và các phòng có liên quan.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát trực tiếp và gián tiếp chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (theo đề cương gửi kèm) gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước 08h00', ngày 20/7/2022 (đồng thời gửi bản Word qua tài khoản [gianglt.han](mailto:gianglt.han) trên Hệ thống quản lý và điều hành VNPT iOffice).

2. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát trực tiếp chuẩn bị báo cáo tài liệu cho các thành viên Đoàn giám sát; bố trí nơi làm việc và mời các thành phần có liên quan để làm việc với Đoàn giám sát.

3. Các thành viên Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu tài liệu, các nội dung liên quan và báo cáo của các đơn vị để phục vụ hoạt động giám sát; bố trí thời gian tham gia đầy đủ các buổi giám sát theo kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện bố trí phương tiện, các điều kiện cần thiết và phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu cho Đoàn giám sát thực hiện chương trình kế hoạch đã đề ra.

5. Các thành phần tham gia Đoàn giám sát và làm việc với Đoàn giám sát thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

Kế hoạch này thay cho giấy mời, trong quá trình triển khai thực hiện nếu cần trao đổi thông tin liên hệ đ/c Lâm Thị Giảng, Công chức (biệt phái) Văn phòng HĐND&UBND huyện, điện thoại 0977.137.388.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND huyện về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Hòa An. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thành viên Đoàn giám sát triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ban TT Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Thành viên và đại biểu mời giám sát;
- LĐ, CV Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP (LG).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lục An Khánh**