

Số: /QĐ-UBND

Nguyễn Bình, ngày tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm
của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp,
Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGUYỄN BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2022 trên địa bàn huyện Nguyễn Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Nguyễn Phong

QUY ĐỊNH

Tiêu chí đánh giá, chấm điểm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /11/2022 của UBND huyện Nguyễn Bình)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy định này quy định các tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao năm 2022.

2. Quy định này áp dụng đối với các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

3. Quy định này không áp dụng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các cơ quan thuộc khối Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị xã hội, các cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện.

Điều 2. Mục đích đánh giá

1. Việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được tổ chức định kỳ hàng năm trên cơ sở các tiêu chí tại Quy định này, bảo đảm tính kịp thời, trung thực, khách quan, công khai, minh bạch, phản ánh đúng tình hình hoạt động chỉ đạo, điều hành, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Thông qua đánh giá, xếp loại phản ánh đúng mức độ, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Trên cơ sở đó đề ra các giải pháp để phát huy những mặt tích cực, khắc phục các mặt yếu kém trong hoạt động chỉ đạo, điều hành quản lý hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả công tác, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật. Đồng thời, xác định kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị là cơ sở quan trọng để xét thi đua - khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá

1. Đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mỗi cơ quan, đơn vị được quy định tại các văn bản

pháp luật của Nhà nước, của tỉnh và những công việc được giao trong thực tiễn hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

2. Việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị là một nội dung quan trọng của công tác quản lý Nhà nước và công tác tổ chức chỉ đạo điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

3. Khi tiến hành đánh giá phải đảm bảo khách quan, khoa học, công khai, công bằng, dân chủ, phản ánh đúng những kết quả đã đạt được trong năm của cơ quan, đơn vị, đồng thời kiểm điểm làm rõ số lượng, khối lượng công việc chưa hoàn thành trong năm của đơn vị và đề ra giải pháp khắc phục trong năm tiếp theo.

4. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với các cơ quan, đơn vị là việc làm thường xuyên hàng năm nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan quản lý Nhà nước.

Chương II

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI

Điều 4. Tiêu chí đánh giá và chấm điểm

1. Tiêu chí đánh, giá, chấm điểm đối với các các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp *(theo Biểu số 1, kèm theo Quy định này)*.

2. Tiêu chí đánh giá, chấm điểm đối với UBND xã, thị trấn *(theo Biểu số 2, kèm theo Quy định này)*.

Điều 5. Phương pháp chấm điểm

1. Thang điểm chấm là 1000.

Căn cứ vào quy định thang điểm chuẩn của từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần các cơ quan, đơn vị đối chiếu kết quả công việc của cơ quan, đơn vị mình đã thực hiện, mức độ hoàn thành nhiệm vụ hoặc chưa hoàn thành, mức độ thực hiện để tự chấm điểm cho từng công việc.

Trường hợp cơ quan, đơn vị hoàn thành 100% các nhiệm vụ và hoàn thành các chỉ tiêu: đối chiếu với tiêu chí ban hành kèm theo Điều 4, Chương II, Quyết định này, thì chấm điểm tối đa là 1000 điểm.

Trường hợp những lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần không áp dụng đối với cơ quan, đơn vị thì được tính đạt 100%.

2. Sau khi tổng hợp số điểm nêu điểm tự chấm của các cơ quan, đơn vị vượt quá số điểm chấm của Tổ đánh giá, chấm điểm của huyện thì tính như sau:

Việc chấm điểm của các cơ quan, đơn vị yêu cầu chênh lệch không quá 5% với Tổ đánh giá, chấm điểm của huyện. Trường hợp có số điểm chênh lệch từ 5% trở lên

đến dưới 10% đơn vị bị trừ 50 điểm, từ 10% trở lên, mỗi % chênh lệch bị trừ 10 điểm, điểm trừ không quá 200 điểm.

Điều 6. Xác định kết quả xếp loại

1. Xếp loại mức độ hoàn thành thành nhiệm vụ đối với các cơ quan, đơn vị được chia thành 4 mức, cụ thể như sau: Tốt, Khá, Trung bình, Yếu.

- Từ 850 điểm đến 1000 điểm: xếp loại Tốt;
- Từ 700 đến dưới 850 điểm: xếp loại Khá;
- Từ 500 đến dưới 700 điểm: xếp loại Trung bình;
- Dưới 500 điểm: xếp loại Yếu.

2. Kết quả điểm để xếp loại của các cơ quan, đơn vị là tổng điểm sau khi được Tổ đánh giá, chấm điểm của huyện đánh giá xác định theo từng tiêu chí tại Quy định này.

Chương III

THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, TỔ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM, HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

Điều 7. Thẩm quyền đánh giá

UBND huyện thành lập Tổ đánh giá, chấm điểm và tổ chức đánh giá, chấm điểm xếp loại các cơ quan, đơn vị.

Điều 8. Thành lập Tổ đánh giá, chấm điểm, Tổ giúp việc

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Tổ đánh giá, chấm điểm các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và Tổ đánh giá, chấm điểm UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi chung là Tổ đánh giá chấm điểm); Tổ giúp việc của Tổ đánh giá, chấm điểm các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và Tổ giúp việc của Tổ đánh giá, chấm điểm UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi chung là Tổ giúp việc).

1. Tổ đánh giá, chấm điểm các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện gồm:

- Tổ trưởng: Lãnh đạo UBND huyện;
- Tổ phó kiêm thư ký: Trưởng phòng Nội vụ;
- Các Thành viên Tổ đánh giá, chấm điểm gồm đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch.

Nhiệm vụ của Tổ đánh giá, chấm điểm các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện: Thực hiện việc xem xét, thẩm định, chấm điểm, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022 của các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

2. Tổ đánh giá, chấm điểm UBND các xã, thị trấn gồm:

- Tổ trưởng: Lãnh đạo UBND huyện;
- Tổ phó kiêm thư ký: Trưởng phòng Nội vụ;
- Các Thành viên Tổ đánh giá, chấm điểm gồm đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng Nông nghiệp và PTNT, Phòng Lao động - TBXH, Thanh tra huyện, Phòng Giáo dục - Đào tạo, Phòng Tài nguyên - Môi trường, Phòng Dân tộc và một số cơ quan có liên quan.

Nhiệm vụ của Tổ đánh giá, chấm điểm UBND các xã, thị trấn: Thực hiện việc xem xét, thẩm định, chấm điểm, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022 của UBND các xã, thị trấn trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

3. Thành phần Tổ giúp việc của Tổ đánh giá, chấm điểm các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và Tổ giúp việc của Tổ đánh giá, chấm điểm UBND các xã, thị trấn: Gồm các chuyên viên của các cơ quan có lãnh đạo tham gia Tổ đánh giá, chấm điểm (mỗi cơ quan cử 01 chuyên viên và do chuyên viên phòng Nội vụ làm Tổ trưởng, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND làm tổ phó kiêm thư ký tổng hợp).

Nhiệm vụ của Tổ giúp việc: Phân công từng tổ viên kiểm tra, rà soát, thẩm định kết quả đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị, theo các lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách, tổng hợp báo cáo Tổ đánh giá, chấm điểm.

Điều 9. Hồ sơ và thời gian thực hiện đánh giá

1. Hồ sơ đánh giá gồm có:

- Biểu kết quả tự đánh giá chấm điểm của cơ quan, đơn vị theo Điều 4 (*Biểu số 01, Biểu số 02 kèm theo Quy định này*); Biểu báo cáo do thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký tên, đóng dấu.

- Tài liệu kiểm chứng kèm theo báo cáo.

2. Chậm nhất đến ngày 10/12/2022, các cơ quan, đơn vị phải gửi Biểu kết quả đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo tiêu chí quy định tại Điều 4, Chương II, kèm theo tài liệu kiểm chứng về Tổ đánh giá, chấm điểm (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp.

Điều 10. Quy trình, trình tự đánh giá và thẩm quyền công nhận

1. Quy trình đánh giá, xếp loại

1.1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm, đối chiếu với tiêu chí đánh giá tiến hành tự đánh giá, chấm điểm về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm quy định tại Điều 4, Chương II, theo phụ lục tương ứng với từng cơ quan, đơn vị và tự nhận mức xếp loại theo Điều 6 Quy định

này, sau đó gửi toàn bộ hồ sơ và các văn bản có liên quan đến Tổ đánh giá, chấm điểm (qua Phòng Nội vụ).

1.2. Tổ giúp việc của Tổ đánh giá, chấm điểm kiểm tra, rà soát, thẩm định kết quả đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả báo cáo Tổ đánh giá, chấm điểm.

Cơ sở để kiểm tra, rà soát, thẩm định:

+ Báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Điều 4, Khoản 1 Điều 5, Điều 6, Chương II, Quy định này;

+ Tài liệu kiểm chứng.

Tài liệu kiểm chứng kèm theo là Báo cáo, Kế hoạch...(được ghi rõ số ký hiệu văn bản vào ô Tài liệu kiểm chứng tương ứng) đơn vị đã tham mưu cho UBND huyện ban hành, hoặc văn bản phối hợp với các đơn vị nếu có.

Đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng, hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin theo yêu cầu, các cơ quan, đơn vị giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cung cấp.

Tài liệu kiểm chứng thống nhất là bản chụp của văn bản giấy, văn bản có chữ ký điện tử hoặc file điện tử chứa các tài liệu kiểm chứng (theo thứ tự từng tiêu chí).

1.3. Tổ đánh giá, chấm điểm của huyện họp, xét báo cáo kết quả thẩm định của Tổ giúp việc, thống nhất kết quả đánh giá, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định xếp loại cơ quan, đơn vị.

2. Thẩm quyền công nhận

Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định xếp loại các phòng, cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; xếp loại UBND cấp xã.

Điều 11. Chế độ khen thưởng, kỷ luật

Kết quả của việc đánh giá chấm điểm theo bộ tiêu chí sẽ là một trong những cơ sở quan trọng để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đồng thời làm căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng kỷ luật của cơ quan, đơn vị và cá nhân người đứng đầu trong năm 2022.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức có liên quan

1. Các cơ quan, đơn vị

Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc quy định này, có trách nhiệm tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị theo quy định, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10/12/2022.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định này, kịp thời tổng hợp những vấn đề vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung trình UBND huyện xem xét, quyết định./.