

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2022
của Chủ tịch UBND huyện Quảng Hòa)*

1. Tuân thủ quy định của pháp luật trên các lĩnh vực quản lý, tăng cường phối hợp, giám sát trong xử lý công việc. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết đúng quy định; trên 95% hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả trước hạn hạn và đúng hạn.

2. Đảm bảo 100% kiến nghị, phản ánh của công dân về quy định hành chính, hành vi hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý kịp thời, chính xác và đúng quy định; trên 80% cá nhân, tổ chức hài lòng với kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng việc áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đảm bảo 100% quy trình đã công bố được đánh giá, xem xét và khắc phục sau đánh giá, xem xét những điểm không phù hợp.

4. 100% tài liệu, hồ sơ nội bộ áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 được quản lý, sắp xếp thường xuyên, lưu trữ khoa học.

5. 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ các văn bản mật).

6. Ứng dụng công nghệ thông tin vào áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với 100% các hoạt động liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết. Trên 80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ các hồ sơ không được xử lý trên môi trường mạng theo quy định); 100% hồ sơ TTHC được cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử; trên 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công./.