UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	**QUY TRÌNH** **KIỂM TRA CÔNG TÁC NGHIỆM THU HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH (ĐỐI VỚI CÁC CÔNG TRÌNH TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN)**	Mã hiệu: QT 01/QLCLCT Ngày ban hành: .../.../...

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Hoàng Trung Kiên	Nông Thị Hòa	Nguyễn Thành Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên phòng Kinh tế - Hạ tầng	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng	Chủ tịch UBND huyện

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	**QUY TRÌNH** **KIỂM TRA CÔNG TÁC NGHIỆM THU HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH (ĐỐI VỚI CÁC CÔNG TRÌNH TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN)**	Mã hiệu: QT 01/QLCLCT
		Ngày ban hành: .../.../...

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	**QUY TRÌNH** **KIỂM TRA CÔNG TÁC NGHIỆM THU HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH (ĐỐI VỚI CÁC CÔNG TRÌNH TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN)**	Mã hiệu: QT 01/QLCLCT Ngày ban hành: .../.../...

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức tiếp nhận hồ sơ và giải quyết Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của UBND huyện) đáp ứng theo yêu cầu quy định.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với Tổ chức, cá nhân, cán bộ công chức của huyện liên quan đến việc giải quyết Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của UBND huyện).

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
- Bộ phận TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
- UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	**Cơ sở pháp lý**		
	- Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng năm 2020; - Nghị định 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng. - Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc ban hành quy định một số nội dung quản lý đầu tư và xây dựng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.		
5.2	**Thành phần hồ sơ**	**Bản chính**	**Bản sao**
	Báo cáo hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng, Kèm theo Danh mục hồ sơ hoàn thành công trình (Phụ lục VI, Nghị định 06/2021/NĐ-CP)	x	
5.3	**Số lượng hồ sơ**		
	01 bộ		
5.4	**Thời gian xử lý**		
	10 ngày làm việc (không tính thời gian chờ đi kiểm tra thực địa)		
5.5	**Nơi tiếp nhận và trả kết quả**		
	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC huyện; - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; - Nộp hồ sơ qua đường bưu điện công ích.		
5.6	**Lệ phí**		
	Không có		
	QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC		

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	**QUY TRÌNH** **KIỂM TRA CÔNG TÁC NGHIỆM THU HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH (ĐỐI VỚI CÁC CÔNG TRÌNH TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN)**	Mã hiệu: QT 01/QLCLCT
		Ngày ban hành: .../.../...

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày	- BM 01: Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - BM 02: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - BM 03: Phiếu giao, nhận hồ sơ
B2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày	BM 02: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;
B3	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra nội dung hồ sơ, lập kế hoạch kiểm tra thực địa gửi đến chủ đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị và phục vụ khác - Kiểm tra hồ quản lý chất lượng và chất lượng thi công tại công trình; - Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	7,5 ngày	- BM 02: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kế hoạch kiểm tra thực địa; - Biên bản kiểm tra; - Dự thảo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.
B4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo kết kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày	BM 02: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ Dự thảo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND huyện	0,75 ngày	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục

				công trình, công trình xây dựng
B6	Văn thư vào số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày	- BM 02: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng
B7	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; - Thu tiền chi phí kiểm tra công tác nghiệm thu (phần do cơ quan chuyên môn về xây dựng thực hiện)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian	- BM 04: Sổ theo dõi hồ sơ - Biên lai thu phí, lệ phí (nếu có)

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
	Các biểu mẫu chung	
1.	BM 01	Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	BM 02	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	BM 03	Phiếu giao, nhận hồ sơ
4.	BM 04	Sổ theo dõi hồ sơ

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
2.	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
4.	Kết quả tại mục 5.7

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	**QUY TRÌNH** **KIỂM TRA CÔNG TÁC NGHIỆM THU HOÀN THÀNH CÔNG TRÌNH (ĐỐI VỚI CÁC CÔNG TRÌNH TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN)**	Mã hiệu: QT 01/QLCLCT Ngày ban hành: .../.../...