

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết khiếu nại lần hai	Mã hiệu: QT 02/KN
		Ngày ban hành: .../.../...

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên		Hoàng Xuân Sách	Nguyễn Thành Hải
Chữ ký			
Chức vụ		Chánh Thanh tra huyện	Chủ tịch UBND huyện

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết khiếu nại lần hai	Mã hiệu: QT 02/KN
		Ngày ban hành: .../.../...

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết khiếu nại lần hai	Mã hiệu: QT 02/KN
		Ngày ban hành: .../.../...

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức giải quyết khiếu nại lần đầu tại Ủy ban nhân dân huyện Quảng Hòa

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân, tổ chức khiếu nại đối với quyết định hành chính và hành vi hành chính. Cán bộ, công tại Ban Tiếp công dân, các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo huyện Quảng Hòa

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật khiếu nại năm 2011;
- Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;
- Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết khiếu nại lần hai	Mã hiệu: QT 02/KN
		Ngày ban hành: .../.../...

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<p>- Luật khiếu nại năm 2011;</p> <p>- Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;</p> <p>- Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại;		
	- Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu;		
	- Các tài liệu khác có liên quan		
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	<p>- Thời hạn giải quyết khiếu nại lần hai không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý.</p> <p>Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn giải quyết khiếu nại không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 70 ngày, kể từ ngày thụ lý.</p>		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Ban Tiếp công dân		
5.6	Lệ phí		
	Không		
5.7	Quy trình xử lý công việc		

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết khiếu nại lần hai	Mã hiệu: QT 02/KN
		Ngày ban hành: .../.../...

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận đơn khiếu nại Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý	Ban Tiếp công dân	01 ngày làm việc	Giấy biên nhận tài liệu, chứng cứ, công văn hướng dẫn; công văn chuyển đơn.
B2	Thụ lý giải quyết khiếu nại Công chức chuyên môn xem xét, tham mưu, trình lãnh đạo UBND huyện, Chánh Thanh tra hoặc lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Bộ phận chuyên môn xử lý	Không quá 10 ngày làm việc	
B3	Xác minh nội dung khiếu nại	Tổ xác minh và Bộ phận chuyên môn	25 ngày (đối với vụ việc phức tạp hoặc ở vùng sâu, vùng xa tối đa 40 ngày)	Biên bản/Báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại
B4	Tổ chức đối thoại	Tổ xác minh và lãnh đạo UBND huyện, Thanh tra huyện và các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	06 ngày làm việc (đối với vụ việc phức tạp hoặc ở vùng sâu, vùng xa tối đa không quá 10 ngày)	Tổ chức đối thoại

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết khiếu nại lần hai	Mã hiệu: QT 02/KN
		Ngày ban hành: .../.../...

B5	Ra quyết định giải quyết khiếu nại Người giải quyết khiếu nại ra quyết định bằng văn bản và gửi quyết định giải quyết khiếu nại cho người khiếu nại, người bị khiếu nại, người có quyền, nghĩa vụ liên quan, cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan có liên quan	Chủ tịch UBND huyện, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	03 ngày làm việc	Quyết định giải quyết khiếu nại lần hai
----	--	---	------------------	---

6. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	<i>Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại</i>
2.	<i>Quyết định giải quyết khiếu nại</i>
3.	<i>Các tài liệu khác có liên quan</i>