

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết Tố cáo	Mã hiệu: QT 01/TC
		Ngày ban hành: .../.../...

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên		Hoàng Xuân Sách	Nguyễn Thành Hải
Chữ ký			
Chức vụ		Chánh Thanh tra huyện	Chủ tịch UBND huyện

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết Tố cáo	Mã hiệu: QT 01/TC
		Ngày ban hành: .../.../...

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách giải quyết tố cáo tại UBND huyện.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân. Cán bộ, công chức công tại Ban Tiếp công dân, các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan đến nội dung tố cáo.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Tố cáo 2018;
- Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết Tố cáo	Mã hiệu: QT 01/TC
		Ngày ban hành: .../.../...

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tố cáo 2018; - Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo. 			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	Đơn tố cáo hoặc văn bản ghi nội dung tố cáo;			
	Các tài liệu liên quan.			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	không quá 30 ngày kể từ ngày thụ lý tố cáo (đối với vụ việc phức tạp tối đa 60 ngày). Trường hợp cần thiết có thể gia hạn xác minh thêm nhưng không quá 90 ngày.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Tại trụ sở cơ quan giải quyết tố cáo			
5.6	Lệ phí			
	Không quy định			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Thụ lý giải quyết tố cáo Công chức chuyên môn xem xét, tham mưu xử lý, trình lãnh đạo UBND huyện, Thanh tra huyện, Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Bộ phận chuyên môn xử lý, người giải quyết tố cáo	05 ngày làm việc	Phiếu đề xuất thụ lý đơn

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết Tố cáo	Mã hiệu: QT 01/TC
		Ngày ban hành: .../.../...

B2	Xác minh nội dung tố cáo	Tổ xác minh và bộ phận chuyên môn	12 ngày (đối với vụ việc phức tạp tối đa 43 ngày; trường hợp cần thiết có thể gia hạn thêm nhưng không quá 73 ngày)	Biên bản/Báo cáo xác minh nội dung tố cáo
B3	Kết luận nội dung tố cáo		01 ngày làm việc	Thông báo kết luận nội dung tố cáo
B4	Xử lý nội dung tố cáo Theo quy định tại Điều 36 Luật Tố cáo và Điều 18 Nghị định số 31/2018/NĐ-CP; Người giải quyết tố cáo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc hoặc giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận nội dung tố cáo. Định kỳ Thanh tra huyện báo cáo người giải quyết tố cáo về kết quả theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận nội dung tố cáo.	Lãnh đạo UBND huyện, Thanh tra huyện, Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	07 ngày làm việc	Báo cáo kết quả xử lý

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	QUY TRÌNH Giải quyết Tố cáo	Mã hiệu: QT 01/TC
		Ngày ban hành: .../.../...

6. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
<i>1.</i>	<i>Đơn tố cáo hoặc bản ghi nội dung tố cáo</i>
<i>2.</i>	<i>Thông báo kết luận nội dung tố cáo</i>
<i>3.</i>	<i>Các tài liệu khác có liên quan</i>