

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Mã hiệu: QT 14/HT
		Ngày ban hành: ...../...../2022

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	Đinh Thị Thảo	Tô Thị Hường	Nguyễn Thành Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên phòng Tư pháp	Phó Trưởng phòng Tư pháp	Chủ tịch UBND huyện

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 14/HT
	<b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Ngày ban hành: ...../...../2022

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>	<b>Ngày sửa đổi</b>

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Mã hiệu: QT 14/HT
		Ngày ban hành: ...../...../2022

### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định trình tự, cách thức tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục đăng ký kết lại hôn có yếu tố nước ngoài theo yêu cầu quy định.

### **2. PHẠM VI**

Áp dụng đối với cá nhân có liên quan đến việc giải quyết thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

### **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

- TTHC: Thủ tục hành chính
- Bộ phận TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
- UBND: Ủy ban nhân dân

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 14/HT
	<b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Ngày ban ...../...../2022 hành:

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Hộ tịch năm 2014;</li> <li>- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch;</li> <li>- Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015;</li> <li>- Nghị quyết số 79/2016/NQ-HĐND ngày 8/12/2016 của HĐND tỉnh Cao Bằng Ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí trên địa bàn tỉnh Cao Bằng</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<i>Giấy tờ phải xuất trình:</i>		
	Hộ chiếu hoặc chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của cả hai bên có yêu cầu đăng ký lại kết hôn.	x	
	<i>Giấy tờ phải nộp:</i>		
	+ Tờ khai đăng ký lại kết hôn (theo mẫu);	x	
	+ Bản sao Giấy chứng nhận kết hôn được cấp trước đây. Nếu không có bản sao Giấy chứng nhận kết hôn thì nộp bản sao hồ sơ, giấy tờ cá nhân có các thông tin liên quan đến nội dung đăng ký kết hôn.		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 14/HT
	<b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Ngày ban ...../...../2022 hành:

	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	- 05 ngày làm việc; - Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC huyện			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí:</b> 1.500.000 đ/trường hợp - - Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ	4 giờ làm việc	- BM 01: Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - BM 02: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - BM 03: Phiếu giao, nhận hồ sơ
B2	Xem xét, xác minh, xử lý hồ sơ	Công chức Phòng Tư pháp	164 giờ làm việc	
B3	Phòng tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	8 giờ làm việc	

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 14/HT
	<b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Ngày ban ...../...../2022 hành:

B4	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	Chủ tịch UBND cấp huyện	8 giờ làm việc	
B5	Chuyển trả Giấy chứng nhận kết hôn cho Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND & UBND cấp huyện	8 giờ làm việc	
B6	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ	Lãnh đạo UBND cấp huyện và công chức Phòng Tư pháp	8 giờ làm việc	BM 04: Sổ theo dõi hồ sơ

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
<b>Các biểu mẫu chung</b>		
1.	BM 01	Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	BM 02	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	BM 03	Phiếu giao, nhận hồ sơ
4.	BM 04	Sổ theo dõi hồ sơ

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
2.	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
4.	Kết quả tại mục 5.7

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ</b> <b>YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Mã hiệu:      QT 14/HT
		Ngày ban ...../...../2022 hành:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN**

Kính gửi: <sup>(1)</sup> .....

**Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:** .....

Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> .....

.....

Giấy tờ tùy thân: <sup>(3)</sup> .....

.....

**Đề nghị cơ quan đăng ký lại kết hôn theo nội dung dưới đây:**

**Họ, chữ đệm, tên của vợ:** .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: .....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> .....

.....

UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 14/HT
	<b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Ngày ban hành: ...../...../2022

Giấy tờ tùy thân:<sup>(3)</sup> .....

**Họ, chữ đệm, tên của chồng:** .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: .....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú:<sup>(2)</sup> .....

Giấy tờ tùy thân:<sup>(3)</sup> .....

Đã đăng ký kết hôn tại:<sup>(4)</sup> .....

.....ngày ..... tháng ..... năm .....

Theo Giấy chứng nhận kết hôn số:<sup>(5)</sup> ....., Quyền số:<sup>(5)</sup> .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

*Làm tại: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người yêu cầu**

*(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)*

Đề nghị cấp bản sao<sup>(6)</sup>: Có , Không

Số lượng:.....bản

**Chú thích:**

<sup>(1)</sup> Ghi rõ tên cơ quan đăng ký lại kết hôn.

<sup>(2)</sup> Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

<sup>(3)</sup> Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

<sup>(4)</sup> Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký kết hôn trước đây.

<sup>(5)</sup> Chỉ khai trong trường hợp biết rõ.

<sup>(6)</sup> Đề nghị đánh dấu X vào ô nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.



UBND HUYỆN QUẢNG HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI</b>	Mã hiệu:      QT 14/HT
		Ngày ban ...../...../2022 hành: