

Số: KH-UBND

Quảng Hòa, ngày tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội văn hóa dân tộc Mông năm 2022

Căn cứ Kết luận của Thường trực Huyện ủy (Thông báo số 286-TB/HU, ngày 26/10/2022) về việc thông báo kết luận cuộc họp Thường trực Huyện ủy ngày 21 tháng 10 năm 2022.

Thực hiện chương trình công tác năm 2022, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Quảng Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội văn hóa dân tộc Mông năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ngày hội Văn hóa dân tộc Mông là sự kiện văn hóa nhằm tôn vinh, giới thiệu, quảng bá những giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc Mông trong nền văn hóa thống nhất và đa dạng của cộng đồng 54 dân tộc Việt Nam. Ngày hội là dịp để đồng bào dân tộc Mông gặp gỡ, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm; gìn giữ, bảo tồn, phát huy các giá trị tốt đẹp của văn hóa truyền thống dân tộc trên địa bàn huyện, góp phần xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc.

- Thông qua các hoạt động của Ngày hội nhằm góp phần quảng bá hình ảnh, điểm đến du lịch của huyện Quảng Hòa và tỉnh Cao Bằng; tạo sân chơi văn hóa, đẩy mạnh tinh thần đoàn kết giữa đồng bào các dân tộc; đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Ngày hội phải được tổ chức trang trọng, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, mang tính cộng đồng nhằm bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống của đồng bào dân tộc Mông huyện Quảng Hòa, tỉnh Cao Bằng.

- Nội dung, chương trình hoạt động phải được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, thiết thực mang tính tuyên truyền, giáo dục cao. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi và có sức lan tỏa trong cộng đồng về những giá trị tốt đẹp trong cuộc sống đặc sắc riêng của đồng bào dân tộc Mông, thu hút được đông đảo các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tham gia; không để kẻ xấu lợi dụng Ngày hội để lôi kéo đồng bào nhất là tổ chức bất hợp pháp Dương Văn Minh.

- Các hoạt động tại Ngày hội phải đảm bảo an toàn, giao thông, phòng chống cháy nổ.

II. NỘI DUNG NGÀY HỘI

1. Trưng bày các gian hàng giới thiệu không gian văn hóa của dân tộc Mông.
2. Thi biểu diễn văn nghệ, trình diễn trang phục, thi đấu thể thao, ẩm thực, trưng bày mâm cỗ.
3. Thi tìm hiểu kiến thức về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đối với đồng bào dân tộc Mông.

(Chi tiết theo Thẻ lệ ban hành)

4. Tổ chức tiệc Đại đoàn kết.

III/ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian: (02 ngày) từ ngày 17/11 đến ngày 18/11/2022.

2. Địa điểm: Khu du lịch sinh Thái Hồ Thang Hen, xã Quốc Toàn, huyện Quảng Hòa tỉnh Cao Bằng.

3. Quy mô Ngày hội

Ngày hội được tổ chức với quy mô cấp huyện, khoảng 500 người

4. Thành phần tham gia:

*** Thành phần tham gia các phần thi:**

Các xóm, xã có đồng bào dân tộc Mông sinh sống tập trung (từ 09-10 hộ trở lên) được thành lập 01 đội tham gia các phần thi không quá 25 thành viên/đội, dự kiến như sau:

- Huyện Quảng Hòa:

+ Xã Quốc Toàn 03 đội: Lũng Đầy, Lũng Sập, Bản Danh – Lũng Táo và Bản Quang.

+ Xã Phi Hải 02 đội: xóm Phúc Dùm và Tri Phương 1.

+ Xã Quảng Hưng 01 đội (xóm Bản Làng).

+ Xã Mỹ Hưng 01 đội (xóm Bó Phường).

+ Thị trấn Quảng Uyên 01 đội (xóm Đà Vĩ).

- Mời 03 đội của các xã: Cao Chương, Quang Vinh, Quang Hán huyện Trùng Khánh tham gia.

(Các đơn vị gửi bản đăng ký các nội dung tham gia về UBND huyện Quảng Hòa qua Phòng Văn hoá và Thông tin trước ngày 14/11/2022).

*** Đại biểu khách mời:**

+ Huyện Quảng Hoà: Lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và một số phòng, ban, đơn vị ngành dọc, doanh nghiệp trên địa bàn huyện; Đảng uỷ, UBND 19 xã, thị trấn.

+ Đại diện lãnh đạo: Tỉnh uỷ, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và một số Sở, ban, ngành của tỉnh.

+ Các đơn vị bạn: Mời đại diện Lãnh đạo UBND 09 huyện, thành phố.

+ Mời Trung tâm Văn hóa và Thông tin du lịch tỉnh Cao Bằng tham gia không gian trưng bày, quảng bá Văn hóa, du lịch Non nước Cao Bằng.

+ Mời các huyện: Mèo Vạc, Bắc Mê tỉnh Hà Giang tham gia các nội dung của Ngày hội.

III. CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI

1. Ngày 17/11/2022

- Từ 8h00 - 10h00: Các Đoàn tham gia trưng bày nhận gian hàng tại vị trí tổ chức Ngày hội, chuẩn bị các điều kiện để tham gia các phần thi.

- Từ 13h30-14h00: Đón tiếp các Đoàn, bố trí chỗ ăn, nghỉ (đối với các Đoàn ở xa đến).

- Từ 14h00- 17h30 tổ chức thi các nội dung:

+ Thi biểu diễn văn nghệ, trình diễn trang phục dân tộc Mông.

+ Thi tìm hiểu kiến thức về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước đối với đồng bào dân tộc Mông.

- Từ 17h30 - 19h00: Các Đoàn nghỉ ăn cơm tối.

- Từ 19h00 - 19h30: Đón tiếp đại biểu.

- Từ 19h30 - 22h00:

+ Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Ban tổ chức).

+ Phát biểu Khai mạc Ngày hội (Lãnh đạo UBND huyện).

+ Tặng hoa, cờ lưu niệm cho các Đoàn.

+ Tặng quà các hộ gia đình khó khăn đồng bào Mông (dự kiến 50 suất).

+ Đánh trống khai hội.

+ Công diễn các tiết mục biểu diễn văn nghệ đặc sắc của các Đoàn và Chương trình biểu diễn nghệ thuật của Đoàn nghệ thuật tỉnh Cao Bằng.

+ Kết thúc Đêm hội.

2. Ngày 18/11/2022

- Từ 8h00 - 10h30 tổ chức 02 phần thi: Thi đấu thể thao; thi nấu mèn mèn, trưng bày mâm cỗ; tổ chức các hoạt động thi chim hót, thi chơi gà.

- Từ 10h30 -11h30: Bế mạc Ngày hội

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Báo cáo quá trình, kết quả công tác tổ chức Ngày hội.

+ Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên.

- + Công bố quyết định khen thưởng, trao thưởng.
- + Bế mạc Ngày hội.
- Từ 11h30 -14h00: Mời đại biểu dự tiệc “Đại đoàn kết”.
- Từ 14h30-15h30: Các đoàn trở về địa phương.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Hoạt động trưng bày không gian văn hóa dân tộc Mông

- Thời gian: Từ 8h00, ngày 17 tháng 11 năm 2022 các Đoàn nhận gian hàng với Ban tổ chức và chuẩn bị trang trí không gian trưng bày các sản phẩm.

- Trưng bày không gian văn hóa dân tộc Mông của các đoàn theo đăng ký đoàn (*mỗi đội cử 05 người tham gia trưng bày*). Ban Tổ chức chuẩn bị trước cho mỗi đoàn 01 gian hàng (diện tích 3 x 4m), bàn, ghế để trưng bày không gian văn hóa và hỗ trợ in phong và biển hiệu của đơn vị (*các đơn vị cung cấp hình ảnh cho BTC trước ngày 11/11/2022*).

- Sản phẩm: Các đoàn trưng bày các sản phẩm đặc sản của địa phương: Trang phục, mũ, nón, giày, các sản phẩm thủ, dệt; đạo cụ âm nhạc của dân tộc; ẩm thực, các vật dụng lao động - sinh hoạt hàng ngày, các sản phẩm du lịch... Các đoàn cử người giới thiệu tới các đại biểu, khách tham quan về văn hóa ẩm thực của đồng bào dân tộc Mông ở địa phương mình.

2. Thi văn nghệ, thể thao, ẩm thực, tìm hiểu kiến thức (ban hành Thể lệ riêng)

2.1. Thi biểu diễn văn nghệ: Hát dân ca, các điệu múa, điệu nhảy, trình diễn trang phục của dân tộc Mông

- Các Đội dự thi theo thứ tự bốc thăm.
- Mỗi đội thi trình diễn 01 chương trình văn nghệ, thời lượng không quá 20 phút, trong đó có 01 tiết mục múa khèn.
- Hình thức thể hiện: Thi hát dân ca, trình diễn trang phục, các điệu nhảy điệu múa dân gian của dân tộc Mông.

2.2. Thi tìm hiểu kiến thức về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước đối với đồng bào dân tộc Mông.

- Các Đội dự thi theo lịch của Ban Tổ chức.
- Mỗi đội thi gồm 05 người thi tìm hiểu kiến thức về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước đối với đồng bào dân tộc Mông; trả lời các câu hỏi do BTC chuẩn bị sẵn, hình thức trắc nghiệm và trả lời tình huống hoặc tiểu phẩm.

2.3. Thi ném Pao, thi đánh sảng (cù)

- Các Đội dự thi theo lịch của Ban Tổ chức.
- Thi ném Pao mỗi đội thi gồm 04 người (02 nam, 02 nữ) thi Ném pao qua vòng.

- Thi đánh Sảng mỗi đội thi gồm 03 VĐV thi đấu theo thứ tự bốc thăm và đấu loại trực tiếp.

2.4. Thi trưng bày mâm cỗ, nấu mèn mèn

- Các Đội dự thi theo lịch của Ban Tổ chức.
- Mỗi đội thi gồm 05 người thi nấu mâm cỗ tại chỗ (*trong đó có món mèn mèn*); nguyên liệu được chuẩn bị sẵn để nấu mâm cỗ - các đội thi tự chọn.

3. Tổ chức tiệc Đại đoàn kết

Ban tổ chức chuẩn bị các món ăn truyền thống dân tộc Mông như: Thắng cố, bánh ngô, rượu ngô..., bố trí vật dụng, chỗ ngồi và các điều kiện cần thiết khác. Các đơn vị dự thi góp mèn mèn và các mâm cỗ phục vụ bữa tiệc “Đại đoàn kết” theo đúng văn hóa của đồng bào dân tộc Mông.

IV. GIẢI THƯỞNG, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cơ cấu giải thưởng

- Giải cá nhân, tập thể gồm các nội dung: Văn nghệ, trình diễn trang phục; thi đấu thể thao; ẩm thực; thi tìm hiểu kiến thức gồm: 01 Giải Nhất, 01 Giải Nhì, 02 Giải Ba và các Giải Khuyến khích (bằng tiền mặt).
- Giải toàn đoàn: 01 Giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba và các Giải Khuyến khích (bằng tiền mặt hoặc hiện vật).

2. Kinh phí tổ chức

2.1. Huyện Quảng Hòa: Đảm bảo kinh phí tổ chức Ngày hội dân tộc Mông năm 2022 được bố trí từ nguồn ngân sách cấp bổ sung cho huyện và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (*có dự trù kinh phí riêng*); bảo đảm chi cho các hoạt động của Ngày hội.

2.2. Các xã, thị trấn tham gia Ngày hội: Sử dụng nguồn kinh phí được cấp năm 2022 và huy động kinh phí từ các nguồn xã hội hóa để đảm bảo tham gia các nội dung tại Ngày hội.

2.2. Huyện Trùng Khánh: Tham dự Ngày hội Văn hóa dân tộc Mông huyện Quảng Hòa năm 2022 đảm bảo toàn bộ kinh phí tham dự Ngày hội cho Đoàn nghệ nhân, diễn viên, vận động viên tham gia các nội dung dự thi của đơn vị mình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Cơ quan thường trực của BTC: tham mưu Quyết định thành lập BTC, ban hành thể lệ, điều lệ; tham mưu cho UBND huyện Quyết định thành lập Ban giám khảo, tổ thư ký, lựa chọn dẫn chương trình, tổ trọng tài; thành lập các tiểu ban: Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Tuyên truyền - khánh tiết; Tiểu ban an ninh; Tiểu ban lễ tân - phục vụ - hậu cần, Tiểu ban Vận động.
- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện vận động các Doanh nghiệp, Hợp

tác xã, các đơn vị kinh doanh trên địa bàn huyện... đóng góp ủng hộ kinh phí tổ chức Ngày hội Văn hóa dân tộc Mông.

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được giao nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung của Ngày hội đảm bảo theo Kế hoạch đề ra.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND: chuẩn bị các văn bản cho các cuộc họp của Ban tổ chức, thiết kế Giấy mời, danh sách đại biểu; tổng hợp, theo dõi tiến độ thực hiện và báo cáo kết quả trước Ban tổ chức, UBND huyện.

- Thẩm định nội dung tuyên truyền, quảng bá; Chương trình, kịch bản thực hiện các nội dung của Ngày hội; băng zôn, khẩu hiệu, pa nô, các phóng sự, tin bài tuyên truyền, maket trang trí sân khấu, chương trình nghệ thuật Đêm hội; các nội dung thi trong Ngày hội do Trung tâm Văn hóa và truyền thông thực hiện để trình Tuyên giáo Huyện ủy thẩm định, trình Trưởng ban tổ chức phê duyệt.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Ngày hội; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Ngày hội cho lãnh đạo huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện công tác khen thưởng.

- Phối hợp với Huyện Đoàn thanh niên xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết, tham mưu cho Ban tổ chức về nội dung, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo ngày hội diễn ra an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

- Kết thúc Ngày hội báo cáo kết quả tổ chức thực hiện cho cấp trên theo quy định.

2. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch điều hành tổ chức phân hội và các hoạt động tại kế hoạch này (*Biểu diễn văn nghệ; thi đấu thể thao, chơi trò chơi, tìm hiểu kiến thức; Văn nghệ chào mừng; tuyên truyền trước, trong và sau Ngày hội*).

- Chủ trì, chuẩn bị cơ sở vật chất như: Sân khấu, trang trí khánh tiết, băng rôn tuyên truyền; bàn, ghế ngồi cho đại biểu; chuẩn bị tăng âm, loa đài.

- Tham mưu UBND huyện chủ trì tổ chức thi văn nghệ quần chúng, trình diễn trang phục truyền thống; các môn thi đấu thể thao, chuẩn bị cờ giải thưởng cho các môn thể thao.

- Phối hợp với đơn vị sự kiện chuẩn bị địa điểm, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, trang trí khánh tiết và các cơ sở vật chất phục vụ Ngày hội.

- Thông tin tuyên truyền về kế hoạch tổ chức Ngày hội cho đông đảo cán bộ, chiến sỹ, nhân dân các dân tộc trên địa bàn huyện được biết. Ghi hình, đưa tin Ngày hội văn hóa dân tộc Mông trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện.

- Chủ trì tham mưu phân thi: Biểu diễn văn nghệ, trình diễn trang phục

dân tộc và thi đấu thể thao.

- Liên hệ với Câu lạc bộ chọi Gà, câu lạc bộ chọi Chim để mời tham gia phần thi chọi gà, chọi chim tại Ngày hội.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Xây dựng kịch bản điều hành công tác tổ chức Phần khai mạc, bế mạc Ngày hội.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu dự kiến đại biểu mời tham gia Ngày hội; thiết kế, in ấn, viết và gửi giấy mời đến các đại biểu tham dự; phối hợp chuẩn bị công tác hậu cần (cơm khách) dự khai mạc, bế mạc Ngày hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban tổ chức phân công.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu cho UBND huyện bố trí nguồn kinh phí kịp thời để đảm bảo cho việc triển khai các hoạt động của Ngày hội theo kế hoạch đề ra.

5. Phòng Nội vụ

- Nắm tình hình tư tưởng của đồng bào dân tộc Mông trên địa bàn, khi ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội; tuyên truyền, vận động đồng bào, cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tham gia, cổ vũ ngày hội.

- Tham mưu cho UBND huyện ra quyết định và công bố các quyết định khen thưởng cho các đoàn đạt giải trong các phần thi tại Ngày hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban tổ chức phân công.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Cử các cán bộ, giáo viên thể chất tham gia các Tiểu ban để phối hợp điều hành, tổ chức các trò chơi, thi đấu thể thao phục vụ Ngày hội.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban tổ chức phân công.

7. Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm y tế huyện

Bố trí lực lượng y, bác sỹ, thuốc men và phương tiện có mặt tại khu vực tổ chức Ngày hội thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19; xử lý kịp thời các sự cố về sức khỏe đối với đại biểu và nhân dân tham dự Ngày hội.

8. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Chủ trì tham mưu UBND huyện thiết kế và dựng các gian hàng bằng các vật liệu từ thiên nhiên để cho các đội thi trưng bày giới thiệu các sản phẩm nông nghiệp, các món ăn đặc sản, tiêu biểu của địa phương với du khách tại Ngày hội.

- Vẽ sơ đồ tổng thể, bố trí địa điểm tổ chức các hoạt động của Ngày hội, lễ hội (vị trí sân khấu; dựng rạp tiếp đón đại biểu; vị trí các gian hàng trưng bày của các đội thi; khu vực tổ chức các hoạt động: Thể thao, trò chơi dân gian, chuẩn bị mâm cỗ).

9. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Hướng dẫn, hỗ trợ các đội thi trưng bày gian hàng các sản phẩm nông, lâm, nghiệp đặc trưng, sản phẩm OCOP của địa phương trưng bày tại Ngày hội văn hóa dân tộc Mông.

10. Phòng dân tộc

Nắm tình hình tư tưởng của đồng bào dân tộc Mông trên địa bàn, khi ban hành Kế hoạch tổ chức ngày hội; phát huy vai trò của các già làng, trưởng bản, người có uy tín trong cộng đồng tuyên truyền, vận động đồng bào, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tham gia, cổ vũ ngày hội.

11. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội

Tham mưu UBND huyện cung cấp danh sách 50 hộ gia đình đồng bào dân tộc Mông có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để nhận quà tại chương trình Ngày hội (*gửi phòng Văn hóa và Thông tin trước ngày 11/11/2022*).

12. Công an huyện

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự; phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông; kiểm tra, nhắc nhở, xử lý các hoạt động trái quy định pháp luật diễn ra tại Ngày hội.

13. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể:

13.1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Phối hợp chỉ đạo định hướng nội dung về công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân các dân tộc tham gia, cổ vũ ngày Hội theo kế hoạch.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu tỉnh và các đơn vị tham gia ngày Hội.
- Duyệt bài phát biểu khai mạc, bế mạc ngày Hội.
- Tham gia Tiểu ban Tuyên truyền - Khánh tiết.

13.2. Đề nghị Ban Dân vận Huyện ủy

- Nắm tình hình, tư tưởng đồng bào dân tộc Mông khi triển khai kế hoạch; tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân tham gia, cổ vũ ngày Hội nhằm thực hiện tốt khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu tỉnh và các đơn vị tham gia ngày Hội.

13.3. Huyện đoàn Thanh niên

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa và Truyền thông điều hành tổ chức các nội dung thi đấu tại Ngày hội: biểu diễn văn nghệ, trình diễn trang phục, thi đấu thể thao, ẩm thực,...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban tổ chức phân công.

13.4. Hội Liên hiệp Phụ nữ

Chỉ đạo, hướng dẫn Hội Liên hiệp phụ nữ các xã, thị trấn tham gia Ngày hội phối hợp với các ban ngành của xã lựa chọn các sản phẩm nông nghiệp, các món ăn đặc sản, tiêu biểu của địa phương để trưng bày giới thiệu với du khách tại Ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức phần thi trưng bày mâm cỗ, nấu mèn mén.

14. Đề nghị Điện lực Quảng Hòa

Phối hợp với Trung tâm Văn hóa và Truyền thông chuẩn bị các thiết bị đấu nối và có phương án đảm bảo nguồn điện phục vụ Ngày hội.

15. Đề nghị Sở VHTTDL

- Hướng dẫn, hỗ trợ Phòng Văn hoá và Thông tin kịch bản điều hành tổ chức ngày Hội đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo Đoàn nghệ thuật tỉnh Cao Bằng phối hợp biểu diễn chương trình văn nghệ tối ngày 17/11/2022.

16. Đề nghị Công ty TNHH MTV Du lịch sinh thái Hồ Thang Hen

Phối hợp với UBND huyện khảo sát, lựa chọn địa điểm tổ chức, phục vụ ăn uống, chỗ ngủ cho đại biểu và các đoàn ở xa đến.

17. UBND các xã, thị trấn (*Quốc Toản, Phi Hải, Quảng Hưng, Mỹ Hưng và thị trấn Quảng Uyên*).

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện, tổ chức tuyên truyền và xây dựng kế hoạch tham gia Ngày hội đến các xóm có đồng bào dân tộc Mông để nhân dân biết và tham gia hưởng ứng

- Thành lập Đoàn do lãnh đạo UBND xã làm Trưởng đoàn để quản lý Đoàn và tham gia các hoạt động gồm: Các nghệ nhân, diễn viên, vận động viên tiêu biểu là người Dân tộc Mông đang sinh sống, học tập và lao động tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Quảng Hòa. (*Đối với các xã, thị trấn nếu số đồng bào dân tộc Mông không đảm bảo thành lập đoàn diễn viên, vận động viên, có thể trưng dụng các thành phần liên quan phục vụ, hỗ trợ cho các vận động viên, diễn viên tham gia dự thi*).

- Đôn đốc, kiểm tra công tác tập luyện của các Đội và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất; bố trí phương tiện đưa, đón Đoàn nghệ nhân, diễn viên, vận động viên của đơn vị để Đoàn tham gia Ngày hội đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả cao nhất.

18. Đề nghị UBND huyện Trùng Khánh

Phối hợp triển khai tổ chức và tham gia các hoạt động thi đấu để chương trình Ngày hội văn hóa dân tộc Mông năm 2022 được diễn ra thành công tốt đẹp theo kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội văn hóa dân tộc Mông năm 2022; đề nghị thủ trưởng các cơ quan liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm

túc phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị trao đổi với UBND huyện Quảng Hoà (qua Phòng Văn hoá và Thông tin, số điện thoại 0206 3 509 186) để được thống nhất thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở VH TT & DL;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Các Ban Đảng Huyện ủy;
- UBND huyện Trùng Khánh;
- Các đơn vị liên quan;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PVHTT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Hải