

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN QUẢNG HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v nâng bậc lương trước thời hạn  
đối với cán bộ, công chức, viên  
chức lập thành tích xuất sắc  
trong thực hiện nhiệm vụ

*Quảng Hoà, ngày tháng 11 năm 2021*

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 31/12/2013 của UBND tỉnh Cao Bằng Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2015 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 27/2013/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Quảng Hòa đề nghị các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn (gọi chung là cơ quan, đơn vị) tiến hành rà soát và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ để thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021, cụ thể như sau:

### **I. ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn để nâng bậc lương thường xuyên theo quy định và đạt được các điều kiện sau để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản;

b) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh;

c) Tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Chỉ tiêu cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

## **II. CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH TƯƠNG ỨNG VỚI THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

1. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng: Đạt 03 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với ngạch và chức danh yêu cầu trình độ Cao đẳng trở lên; Đạt 02 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với các ngạch và chức danh yêu cầu trình độ Trung cấp trở xuống.

2. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: Đạt 02 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với ngạch và chức danh yêu cầu trình độ Cao đẳng trở lên; Đạt 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với ngạch và chức danh yêu cầu trình độ Trung cấp trở xuống.

## **III. HỒ SƠ XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

1. Công văn của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách đề nghị các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Biên bản cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

3. Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân.

***Lưu ý:*** Đối với các đơn vị trường học đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét bậc lương trước thời hạn gửi về **UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 15 tháng 11 năm 2021** (đối với những trường hợp nâng bậc lương thường xuyên tháng 01,02,03 năm 2022) và các trường hợp thuộc diện nâng bậc lương trước thời hạn còn lại gửi về UBND huyện qua phòng Nội vụ trước ngày **15 tháng 01 năm 2022** để UBND huyện tổ chức họp xét./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Hải**