

UBND TỈNH CAO BẰNG
BAN CHỈ ĐẠO CẤP TỈNH KỲ THI
TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022

Số: 745 /QĐ-BCĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày 22 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh
kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 tỉnh Cao Bằng**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẤP TỈNH KỲ THI TỐT NGHIỆP
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM 2022 TỈNH CAO BẰNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông được ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDDT ngày 26 tháng 5 năm 2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDDT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 1092/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp tỉnh kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 49/TTr-SGD&ĐT ngày 10 tháng 6 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại phụ lục kèm theo).

Điều 2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ động thực hiện phân công nhiệm vụ tại Quyết định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần báo cáo Trưởng ban, trường hợp Trưởng ban đi vắng thì báo cáo Phó Trưởng ban thường trực để xem xét, giải quyết.

Điều 3. Thủ trưởng các Sở, Ban ngành, đoàn thể của tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các thành viên BCĐ;
- Các sở, ngành, đơn vị: Thanh tra tỉnh, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Y tế, GD&ĐT, Giao thông vận tải, Công an tỉnh, BCH Quân sự tỉnh, Báo Cao Bằng, Đài PT-TH tỉnh, Tỉnh Đoàn TNCS HCM, Bưu điện tỉnh, Công ty Điện lực Cao Bằng;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TTTT, CVVX;
- Lưu: VT, VX_(VA).



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Hải Hòa

Phụ lục

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
CẤP TỈNH KỲ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NĂM 2022 TỈNH CAO BẰNG**

(Kèm theo Quyết định số 745/QĐ-BCD ngày 22 tháng 6 năm 2022
của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tỉnh Cao Bằng)

I. NHIỆM VỤ CHỈ ĐẠO

**1. Ông Lê Hải Hòa, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh -
Trưởng ban: phụ trách chung.**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện tất cả các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 (gọi tắt là Kỳ thi) theo đúng quy định của Quy chế thi;

- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Cao Bằng phối hợp, hỗ trợ, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi và các Điểm thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi;

- Báo cáo Ban Chỉ đạo (BCĐ) cấp quốc gia và Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi;

- Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm Quy chế thi;

- Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của BCĐ cấp quốc gia.

2. Ông Vũ Văn Dương, Giám đốc Sở GD&ĐT - Phó Trưởng ban thường trực

Chịu trách nhiệm toàn diện trước Trưởng ban và Chủ tịch UBND tỉnh về công tác tổ chức Kỳ thi. Chỉ đạo các phòng thuộc Sở GD&ĐT, các đơn vị giáo dục thuộc ngành quản lý và phối hợp với các sở, ban ngành, đoàn thể trong tỉnh thực hiện các nội dung sau:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho Kỳ thi; chỉ đạo, hướng dẫn các trường hoàn thành chương trình; tổ chức ôn thi cho học sinh; Phổ biến, quán triệt Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ thi đến giáo viên, nhân viên, học sinh;

- Tổ chức Kỳ thi an toàn, nghiêm túc, minh bạch, khách quan và chất lượng, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng, chống hiệu quả dịch Covid-19;

- Chủ trì tổ chức việc in sao đề thi, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo, xét duyệt kết quả, lưu trữ hồ sơ bảo đảm an toàn, đúng Quy chế thi; tổng hợp tình hình báo cáo kịp thời cho UBND tỉnh và Bộ GD&ĐT theo quy định;

- Chỉ đạo tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế xây dựng phương án tổ chức thi cho các thí sinh bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19;

- Tham mưu cho Trưởng ban ban hành các Quyết định, các văn bản khác liên quan đến Kỳ thi;

- Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch tổ chức thi trong trường hợp phải tổ chức thêm đợt thi của Kỳ thi do ảnh hưởng của dịch Covid-19;

- Báo cáo kịp thời tình hình coi thi, chấm thi cho BCĐ theo thời gian quy định;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3. Ông Vũ Anh Tuấn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ:

- Công tác tổ chức các cuộc họp BCĐ, tham mưu cho Trưởng ban ban hành các Quyết định, văn bản chỉ đạo trong tổ chức Kỳ thi, công tác kiểm tra của BCĐ;

- Làm đầu mối giúp Trưởng ban đôn đốc, phối hợp triển khai, báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên BCĐ và các cơ quan, đơn vị liên quan;

- Chịu trách nhiệm và chỉ đạo trực tiếp các Điểm thi: THPT Chuyên, PT DTNT tỉnh, THPT Cao Bình, THPT Thành Phố; THPT Bé Văn Đàn. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi của các Điểm thi được phân công chỉ đạo (Hoàn thành trước ngày 07/7/2022); Báo cáo Trưởng ban kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục khó khăn, hạn chế của Điểm thi (nếu có) để thực hiện tốt công tác tổ chức coi thi;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

4. Ông Triệu Văn Thực, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ:

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trong nhân dân về mục đích, ý nghĩa của Kỳ thi. Chỉ đạo các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi;

- Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt sâu sắc chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy về công tác phòng, chống dịch Covid-19. Cảnh báo người

dân không chủ quan, lơ là trong phòng, chống dịch Covid-19; Tự giác chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của Bộ Y tế;

- Chịu trách nhiệm và chỉ đạo trực tiếp các Điểm thi: THPT Bảo Lâm, THPT Bảo Lạc, THPT Nguyên Bình, THPT Hòa An. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi của các Điểm thi được phân công chỉ đạo (Hoàn thành trước ngày 07/7/2022); Báo cáo Trưởng ban kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục khó khăn, hạn chế của Điểm thi (nếu có) để thực hiện tốt công tác tổ chức coi thi;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

5. Bà Vương Thị Tuyên, Phó Giám đốc Sở Y tế - Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và triển khai các biện pháp bảo đảm phòng, chống dịch; an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian tổ chức Kỳ thi trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, chỉ đạo ngành Y tế tỉnh phối hợp với Sở GD&ĐT xây dựng phương án chăm sóc sức khoẻ cho thí sinh và những người tham gia tổ chức Kỳ thi; giải quyết các thủ tục cần thiết theo quy định đối với các trường hợp thí sinh ốm đau, nằm viện;

- Chỉ đạo các phòng, ban của Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Trung tâm y tế các huyện, thành phố thực hiện tốt các công việc sau:

+ Chuẩn bị các loại vật tư thiết yếu và cơ sở thuốc phù hợp để đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế các trường hợp đau ốm bất thường của thí sinh trong các ngày thi; kịp thời xử lý các tình huống khi có ngộ độc thực phẩm;

+ Tăng cường công tác kiểm tra điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm tại các nhà hàng, quán ăn, đặc biệt chú ý đến các cơ sở dịch vụ ăn uống ở gần các Điểm thi, Ban Chấp thi;

+ Xây dựng phương án bảo đảm phòng, chống dịch tại các địa điểm thi. Khi có đề nghị phối hợp của các Điểm thi: sẵn sàng hỗ trợ y sỹ, bác sỹ và các điều kiện về trang thiết bị phục vụ trong trường hợp phải tổ chức phòng thi riêng cho các thí sinh thuộc diện ca bệnh giám sát hoặc ca bệnh xác định;

+ Tổng hợp chung dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và cấp kinh phí thực hiện. Kết thúc Kỳ thi hoặc kết thúc năm tài chính, tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí đã sử dụng theo đúng các quy định.

- Phối hợp với Sở GD&ĐT xây dựng phương án tổ chức thi cho các thí sinh bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng, chống hiệu quả dịch Covid-19;

- Chịu trách nhiệm và chỉ đạo trực tiếp các Điểm thi: THPT Hạ Lang, THPT Pò Táu, THPT Trùng Khánh, THPT Thông Huè. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi của các Điểm thi được phân công chỉ đạo (Hoàn thành trước ngày 07/7/2022); Báo cáo Trưởng ban kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục khó khăn, hạn chế của Điểm thi (nếu có) để thực hiện tốt công tác tổ chức coi thi;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Ông Sầm Minh Hồ, Phó Giám đốc Công an tỉnh - Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn; công tác giám sát toàn bộ các khâu của Kỳ thi;

- Chủ động, thường xuyên nắm chắc và dự báo sát, đúng tình hình từ xa, từ sớm, từ cơ sở, thực hiện tốt chức năng tham mưu với BCĐ công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho các khâu của kỳ thi, đặc biệt là đối với công tác in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao, lưu trữ đề thi, bài thi và xử lý các tình huống về an ninh, an toàn, bảo mật, ... phát sinh trong Kỳ thi;

- Chủ trì công tác tập huấn lực lượng tham gia vào công tác bảo đảm an ninh, an toàn của Kỳ thi; tham mưu BCĐ tổ chức thực hiện các văn bản phối hợp của Bộ Công an thực hiện Kỳ thi; phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hoạt động của Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi theo phân công;

- Chỉ đạo các phòng, ban chức năng của Công an tỉnh, Công an các huyện, thành phố thực hiện tốt các công việc sau:

+ Chủ động phối hợp với Sở GD&ĐT về công tác thi theo chỉ đạo của liên Bộ và Bộ chúc năng;

+ Triển khai công tác nghiệp vụ để thu thập, nắm tình hình đối với các cá nhân, tổ chức đăng tải những thông tin không chính xác trên các trang mạng xã hội, các trang thông tin điện tử có ảnh hưởng không tốt đến Kỳ thi hoặc có ý định chống phá, gian lận trong Kỳ thi;

+ Phối hợp với Sở GD&ĐT bố trí lực lượng kiểm tra an ninh, bảo vệ khu vực in sao đề thi; trang thiết bị phục vụ công tác in sao đề thi và cán bộ tham gia in sao đề thi; có biện pháp bảo mật thông tin trong quá trình in sao đề thi;

+ Bố trí lực lượng phối hợp với Sở GD&ĐT để giám sát công tác vận chuyển, bàn giao đề thi và bài thi bảo đảm an toàn theo kế hoạch; tổ chức công tác bảo vệ nhằm bảo đảm trật tự an toàn địa điểm coi thi, chấm thi theo kế hoạch và thời gian quy định (Sở GD&ĐT thông báo trực tiếp về kế hoạch và thời gian đến Công an tỉnh);

+ Bố trí đủ lực lượng để giữ gìn trật tự an toàn giao thông, kịp thời giải tỏa ùn tắc giao thông tại các địa điểm tổ chức thi;

+ Có kế hoạch và phương án phòng chống cháy nổ tại các khu vực in sao đề thi, tại các Điểm thi, tại khu vực chấm thi; bảo đảm an toàn, an ninh các khách sạn, nhà nghỉ, nơi ở của cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thi;

+ Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong công tác bảo vệ bên ngoài các Điểm thi trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý các tổ chức, cá nhân lợi dụng không gian mạng để cung cấp, chia sẻ, phát tán thông tin sai sự thật, thông tin xấu độc ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi;

- Chịu trách nhiệm và chỉ đạo trực tiếp các Điểm thi: THPT Thông Nông, THPT Lục Khu, THPT Đàm Quang Trung, THPT Nà Giàng. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi của các Điểm thi được phân công chỉ đạo (Hoàn thành trước ngày 07/7/2022); Báo cáo Trưởng ban kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục khó khăn, hạn chế của Điểm thi (nếu có) để thực hiện tốt công tác tổ chức coi thi;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

7. Bà Phạm Thị Hồng Thúy, Phó Giám đốc Sở Tài chính - Phó Trưởng ban

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định kinh phí để tổ chức Kỳ thi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chịu trách nhiệm và chỉ đạo trực tiếp các Điểm thi: THPT Trà Lĩnh, THPT Quảng Uyên, THPT Phục Hòa, THPT Thạch An. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi của các Điểm thi được phân công chỉ đạo (Hoàn thành trước ngày 07/7/2022); Báo cáo Trưởng ban kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục khó khăn, hạn chế của Điểm thi (nếu có) để thực hiện tốt công tác tổ chức coi thi;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

8. Ông Phan Văn Giáp, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT - Ủy viên

- Chỉ đạo phòng chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với gia đình học sinh và các tổ chức, đoàn thể để có các biện pháp giáo dục học sinh về tinh thần, thái độ học tập, ôn thi, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi;

- Tổ chức vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi bảo đảm an toàn, bí mật;

- Tham gia đoàn công tác của Phó Trưởng BCĐ cấp tỉnh về kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi tại các Điểm thi;

- Báo cáo Phó Trưởng ban thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

9. Ông Lục Văn Dương, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT - Ủy viên

- Thực hiện chỉ đạo, tổ chức các nhiệm vụ cụ thể về chuyên môn liên quan đến công tác thi;

- Tổ chức thực hiện công tác tập huấn nghiệp vụ thi cho lãnh đạo, thư ký các Điểm thi; Chỉ đạo việc chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật nhằm bảo đảm Kỳ thi thực hiện đúng tiến độ, an toàn, đúng Quy chế thi đặc biệt trong khâu in sao đề thi, chấm thi;

- Chỉ đạo việc phối hợp với các ban, ngành tuyên truyền về Kỳ thi;

- Tham gia đoàn công tác của Phó Trưởng BCĐ cấp tỉnh về kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi tại các Điểm thi;

- Báo cáo Phó Trưởng ban thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

10. Bà Đàm Thị Trung Thu, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT - Ủy viên

- Chỉ đạo tổ chức tập huấn, phổ biến Quy chế thi, nghiệp vụ thi cho các cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ tại các Điểm thi;

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát các điều kiện chuẩn bị cho khâu coi thi; Điều hành coi thi bảo đảm theo lịch thi;

- Chỉ đạo công tác lưu trữ hồ sơ theo quy định;

- Tham gia đoàn công tác của Phó Trưởng BCĐ cấp tỉnh về kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức coi thi tại các Điểm thi;

- Báo cáo Phó Trưởng ban thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

11. Ông Lý Việt Phú, Phó Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh - Ủy viên

- Chỉ đạo các phòng, ban chức năng của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy Quân sự các huyện, thành phố phối hợp chặt chẽ với lực lượng công an trong công tác bảo vệ an ninh, an toàn cho Kỳ thi;

- Xây dựng kế hoạch ứng phó với các tình huống thời tiết bất thường xảy ra như sạt lở đất, bão, lũ lụt... nhằm hỗ trợ thí sinh và các cán bộ coi thi di chuyển đến Điểm thi an toàn, đúng thời gian quy định; hỗ trợ công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi đến địa điểm quy định an toàn;

- Phối hợp với Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn cho các Điểm thi vùng biên giới; phương án cứu hộ, cứu nạn, hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh, cán bộ coi thi vùng biên giới di

chuyển, đi lại tới địa điểm thi trong trường hợp thời tiết không thuận lợi hoặc có thiên tai bất thường xảy ra;

- Bố trí đủ lực lượng kiểm soát viên quân sự (khi Điểm thi có đề nghị) để thực hiện các nhiệm vụ tại Điểm thi và xử lý các tình huống đột xuất xảy ra;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

12. Ông Vũ Văn Chung, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

- Ủy viên

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông trên địa bàn tỉnh phối hợp tổ chức tuyên truyền, phản ánh trung thực, kịp thời các nội dung về Kỳ thi; tuyên truyền người dân nâng cao ý thức trách nhiệm cá nhân trong phòng, chống dịch Covid-19;

- Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin kiểm tra, tu sửa, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng kỹ thuật bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng bưu chính - viễn thông tạo thuận lợi cho việc công bố kết quả thi, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển và chuyển phát công văn, bưu kiện có liên quan đến công tác thi, hồ sơ nhập học của thí sinh;

- Tổ chức theo dõi, rà soát, kiểm tra thông tin trên môi trường mạng; thẩm định, xác minh, tổng hợp nội dung thông tin sai sự thật, thông tin xấu, độc đăng tải trên không gian mạng có liên quan đến Kỳ thi để báo cáo BCD;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

13. Ông Đồng Huy Ánh, Phó Giám đốc Bưu điện tỉnh - Ủy viên

Chỉ đạo các phòng, ban của Bưu điện tỉnh, Bưu điện các huyện, thành phố, các điểm bưu điện văn hoá xã thực hiện tốt các công việc sau:

- Tạo điều kiện để hồ sơ của thí sinh và các bưu kiện của Hội đồng thi được chuyển phát kịp thời với giá cước ưu đãi, không thất lạc, không nhầm lẫn;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

14. Ông Nguyễn Hoài Đức, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Cao Bằng

- Ủy viên

- Chủ trì, chỉ đạo Công ty Điện lực Cao Bằng có kế hoạch điều phối nhằm bảo đảm nguồn điện trong thời gian tổ chức Kỳ thi. Đặc biệt ưu tiên có điện 100% trong những ngày in sao đề thi tại địa điểm in sao, tại các Điểm thi trong thời gian thi, tại địa điểm chấm thi;

- Chỉ đạo các phòng, ban của Công ty Điện lực Cao Bằng, Điện lực các huyện, thành phố thực hiện tốt các công việc sau:

+ Sẵn sàng hỗ trợ nguồn điện dự phòng cho các Điểm thi, khu vực in sao đề thi, khu vực chấm thi khi có sự cố mất điện đột xuất xảy ra;

+ Cử cán bộ trực kỹ thuật trong thời gian tổ chức Kỳ thi.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

15. Ông Lê Văn Định, Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải - Ủy viên

Chỉ đạo các phòng, ban liên quan của Sở Giao thông vận tải thực hiện tốt các công việc sau:

- Có các phương án bảo đảm giao thông thông suốt mọi tuyến đường trên địa bàn tỉnh trong các ngày thi;

- Có phương án cụ thể xử lý các tình huống thiên tai bất thường; thường trực xử lý tại những cung đường hay bị sạt lở, tắc đường, các cung đường đang thi công;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

16. Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó Tổng biên tập Báo Cao Bằng; Ông Đàm Văn Trung, Phó Giám đốc Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm chính về công tác truyền thông;

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, phóng viên của đơn vị; phối hợp với Trung tâm Văn hóa và Truyền thông các huyện, thành phố thực hiện tốt các công việc sau:

+ Thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi;

+ Tăng cường công tác tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng đối với toàn dân về việc thực hiện Kỳ thi nghiêm túc nhằm tạo điều kiện cho các Điểm thi, Ban chấm thi thực hiện được nhiệm vụ trong điều kiện thuận lợi, an toàn;

+ Chủ động phối hợp với Sở GD&ĐT trong công tác tuyên truyền, thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời thông tin đến công chúng nhằm tạo sự đồng tình ủng hộ để Kỳ thi diễn ra nghiêm túc, hiệu quả.

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

17. Ông Phạm Lê Minh, Phó Chánh Thanh tra tỉnh - Ủy viên

- Phối hợp với Sở GD&ĐT xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tại địa phương theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Thanh tra Chính phủ;

- Cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh góp phần bảo đảm tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi;

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về Kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có);

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

18. Bà Tô Phương Chi, Phó Bí thư Tỉnh đoàn Thanh niên - Ủy viên

Chỉ đạo các cấp Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh trong tỉnh tham gia các hoạt động:

- Chỉ đạo các huyện, thành Đoàn và tương đương tổ chức tốt chương trình Tiếp sức mùa thi năm 2022;

- Chủ động triển khai các công tác phòng, chống dịch bệnh trong quá trình tham gia các hoạt động;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề phát sinh, khác liên quan đến kỳ thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

19. Các ủy viên BCĐ là lãnh đạo huyện, thành phố

Chịu trách nhiệm toàn diện đối với các Điểm thi trên địa bàn trong công tác tổ chức thi, trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

- Tham mưu UBND huyện, thành phố thành lập BCĐ cấp huyện, thành phố kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể có liên quan và chính quyền các cấp phối hợp, hỗ trợ, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của các Điểm thi trên địa bàn; xem xét giải quyết các kiến nghị của Trưởng Điểm thi; chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị, quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các Điểm thi;

+ Báo cáo BCĐ cấp tỉnh (qua Sở GD&ĐT) về tình hình tổ chức thi, đề xuất phương án xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi.

- Chỉ đạo công tác bảo đảm an ninh, an toàn trong các khâu của Kỳ thi; công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, thường trực cấp cứu tại các Điểm thi; công tác tuyên truyền, cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi;

- Xây dựng phương án phòng chống lụt bão, hỏa hoạn và các tình huống bất thường có thể xảy ra, sẵn sàng phương tiện để hỗ trợ xử lý và khắc phục hậu quả;

- Tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn, nghỉ cho những người tham gia tổ chức thi; cho thí sinh và người thân của thí sinh ở các Điểm thi trên địa bàn; vận động, hỗ trợ các thí sinh là con em hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa, thí sinh khuyết

tật, thí sinh cư trú tại các vùng chịu ảnh hưởng của thiên tai, dịch bệnh tham dự Kỳ thi; không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại khi tham dự Kỳ thi; trường hợp phát sinh tình huống bất khả kháng cần xử lý kịp thời, phù hợp thực tế, bảo đảm quyền lợi tối đa cho thí sinh;

- Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị, nhân lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương; không bị động trước các tình huống dịch có thể phát sinh;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

20. Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Phó Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh - Ủy viên

- Làm đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh từ các Phó Trưởng ban, tổng hợp tình hình, báo cáo Trưởng ban;

- Trực tiếp soạn thảo hoặc thẩm định các văn bản chỉ đạo thi trình Trưởng ban, Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành, tham mưu xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi; công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể;

- Báo cáo Trưởng ban những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

21. Bà Nguyễn Thị Duyên, Phó Trưởng phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh - Ủy viên

- Tham mưu công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho các khâu của Kỳ thi;
- Báo cáo Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

22. Ông Nguyễn Cao Sơn, Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT; Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai, Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT - Thư ký

- Thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho BCĐ theo phân công của Lãnh đạo ban;
- Tham mưu các công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi;
- Báo cáo Phó Trưởng ban thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

23. Các ủy viên khác của BCĐ

- Ông Nguyễn Thế Phong, Trưởng phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT; bà Lục Thị Lê, Phó Trưởng phòng Đào tạo - Bồi dưỡng, Sở GD&ĐT:

Theo dõi công tác ôn tập, khảo sát chất lượng của học sinh trước khi tổ chức Kỳ thi;

- Ông Hoàng Đàm Thanh, Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT: Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo; triển khai tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi;

- Ông Bùi Quang Vinh, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở GD&ĐT: Tham mưu công tác chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi, hướng dẫn các Điểm thi thanh quyết toán kinh phí theo quy định;

- Ông Ma Vĩnh Tường, Chánh Văn phòng, Sở GD&ĐT: Phụ trách công tác truyền thông trong Ngành giáo dục về kỳ thi; chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, ấn phẩm, máy móc, thiết bị phục vụ tổ chức Kỳ thi;

- Báo cáo Phó Trưởng ban thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ KIỂM TRA

1. Yêu cầu

Các thành viên BCĐ căn cứ vào nhiệm vụ được phân công và lịch thi, xây dựng kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ chỉ đạo, kiểm tra trước và trong khi tổ chức thi.

2. Nội dung

Các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Điều 7 của Quy chế thi.

3. Phân công chỉ đạo và kiểm tra

- Các thành viên là lãnh đạo huyện, thành phố: Chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị thi và coi thi tại các Điểm thi thuộc địa bàn quản lý; báo cáo BCĐ bằng văn bản (qua Sở GD&ĐT);

- Sở GD&ĐT: Chỉ đạo kiểm tra, thanh tra theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và theo đoàn công tác của Bộ GD&ĐT (nếu có).

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LUU Ý

- Các thành viên BCĐ tập trung việc chỉ đạo, kiểm tra trước ngày thi và trong các ngày tổ chức coi thi: công tác tuyên truyền, kinh phí, cơ sở vật chất, nơi ăn nghỉ, phương tiện bảo quản, bảo mật, văn phòng phẩm, ...

- Đối với công tác chấm thi, BCĐ giao cho Sở GD&ĐT thực hiện theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GD&ĐT. Trưởng BCĐ sẽ kiểm tra trực tiếp một số đơn vị, các Điểm thi, Ban chấm thi;

- Kết thúc kỳ thi, các thành viên gửi báo cáo thường trực BCĐ của tỉnh (Sở GD&ĐT gửi đề cương) để theo dõi, tổng hợp, tổng kết rút kinh nghiệm./.