

Số: 1603/SGD&ĐT-GDTrH  
V/v tiếp nhận và cấp phát gạo cho học  
sinh được hưởng chính sách hỗ trợ  
theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày  
18/7/2016 của Chính phủ trên địa bàn  
tỉnh Cao Bằng học kỳ I năm học  
2020-2021

Cao Bằng, ngày 08 tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc tiếp nhận và phân bổ gạo cho học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Cao Bằng học kỳ I năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo Cao Bằng đề nghị Ủy ban nhân dân (UBND) các huyện, thành phố phối hợp chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), các trường Trung học phổ thông (THPT) thực hiện tốt công tác tiếp nhận và cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh học kỳ I năm học 2020-2021 tại địa phương, cụ thể như sau:

1. Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo phòng GD&ĐT và các ban ngành liên quan tổ chức tiếp nhận và cấp phát gạo cho học sinh theo đúng kế hoạch; bố trí kinh phí để vận chuyển và bốc dỡ gạo từ trung tâm huyện, thành phố đến các nhà trường.

2. Chuẩn bị các điều kiện để tiếp nhận gạo cấp phát cho học sinh:

- Các phòng GD&ĐT: Chuẩn bị các điều kiện, địa điểm tiếp nhận và phân phối gạo tại trung tâm huyện. Chỉ đạo các trường trên địa bàn huyện tiếp nhận gạo, chuẩn bị kho chứa gạo để bảo quản gạo an toàn trong quá trình cấp phát, sử dụng nấu ăn cho học sinh. Dự trù kinh phí vận chuyển, bốc dỡ, giao nhận gạo trong học kỳ I, học kỳ II gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thành phố để bố trí cấp kinh phí;

- Các trường THPT: Phối hợp với các phòng GD&ĐT trên địa bàn huyện (phòng GD&ĐT Thành Phố, các trường THPT khu vực thành phố và trường THPT Canh Tân phối hợp với trường THPT Thành Phố) tiếp nhận gạo cấp phát cho học sinh, chuẩn bị kho chứa gạo để bảo quản gạo an toàn trong quá trình cấp phát, sử dụng nấu ăn cho học sinh. Kinh phí chi trả vận chuyển và bốc dỡ gạo từ trung tâm huyện, thành phố đến trường từ dự toán kinh phí được giao của đơn vị;

- Các nhà trường không được thu tiền của phụ huynh, học sinh để chi trả cho việc vận chuyển và bốc dỡ gạo;

- Do số gạo của học kỳ I năm học 2020-2021 nhiều lại tiến hành cấp phát một đợt, thời gian gấp cho nên phải tiến hành giao nhận từ thứ Hai đến Chủ nhật để đảm bảo tiến độ, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện để công tác giao nhận gạo kịp thời, đúng tiến độ.

3. Căn cứ vào số gạo đã tiếp nhận, xây dựng phương án cấp phát gạo cho học sinh hợp lý, đảm bảo tất cả học sinh đều có gạo ăn. Đơn vị nào nhận số gạo ít hơn so với nhu cầu thực tế (do cấp theo số liệu dự kiến của năm học trước), số gạo còn thiếu sẽ trình cấp bổ sung vào HKII năm học 2020-2021.

#### 4. Thực hiện tốt công tác giao nhận gạo

- Phối hợp với đơn vị vận chuyển gạo hoàn thiện thủ tục, chứng từ, biên bản giao nhận gạo tại địa phương (Phòng GD&ĐT các huyện đại diện cho cả huyện hoàn thiện hoá đơn, chứng từ giao nhận gạo trên địa bàn huyện; địa bàn thành phố do trường THPT Thành Phố đại diện hoàn thiện hoá đơn, chứng từ giao nhận gạo trên địa bàn thành phố);

- Trong quá trình phân bổ gạo cho các trường, cho học sinh, các đơn vị phải lập các biên bản giao nhận cụ thể;

- Cần có sự phối hợp giữa các phòng GD&ĐT với các trường THPT trên địa bàn trong việc hợp đồng xe vận chuyển gạo về các trường khi cùng một tuyến đường vận chuyển.

5. Sau khi tiếp nhận gạo thực hiện ngay việc phân bổ và cấp phát gạo cho học sinh, các đơn vị nấu ăn tập thể cho học sinh cần xây dựng phương án bảo quản gạo, tránh để gạo tiếp xúc với mặt đất dẫn đến ẩm mốc...; có kế hoạch sử dụng số gạo được cấp phát linh hoạt, đảm bảo phục vụ đời sống của học sinh ở nội trú, tránh để gạo lưu trữ lâu dài, không có phương tiện bảo quản bị ẩm mốc, mối mọt... dẫn đến không sử dụng được.

6. Thực hiện tốt việc thường trực tiếp nhận gạo theo kế hoạch của đơn vị cấp phát và vận chuyển gạo. Chuẩn bị nhân lực, phương tiện, kho bãi để nhận gạo được kịp thời, không để đơn vị vận chuyển phải chờ đợi lâu làm ảnh hưởng đến kế hoạch giao nhận chung trên toàn tỉnh. Thời gian giao nhận gạo cụ thể như sau:

TT	Đơn vị dự trữ xuất gạo hỗ trợ	Khối lượng (kg)	Dự kiến thời gian giao hàng	Địa phương nhận gạo hỗ trợ
1	Chi cục DTNN Phú Bình	526.225	Ngày 10-14/12/2020	Huyện Bảo Lâm
2	Chi cục DTNN Phổ Yên	154.023	Ngày 15-16/12/2020	Huyện Bảo Lạc
3	Chi cục DTNN Thành phố	376.477	Ngày 16-19/12/2020	Huyện Bảo Lạc
4	Chi cục DTNN Phổ Yên	252.105	Ngày 20-21/12/2020	Huyện Nguyên Bình

5	Chi cục DTNN Đại Từ	120.470	Ngày 22/12/2020	Huyện Thanh An
6	Chi cục DTNN Phú Bình	66.925,5	Ngày 23/12/2020	Huyện Trùng Khánh
7	Chi cục DTNN Thành phố	70.674,5	Ngày 23/12/2020	Huyện Trùng Khánh
8	Chi cục DTNN Phổ Yên	259.442	Ngày 24-26/12/2020	Huyện Hà Quảng
9	Chi cục DTNN Phú Bình	133.693	Ngày 26-27/12/2020	Huyện Hà Quảng
10	Chi cục DTNN Phổ Yên	106.100	Ngày 28/12/2020	Huyện Hòa An
11	Chi cục DTNN Phổ Yên	104.330	Ngày 29/12/2020	Huyện Hạ Lang
12	Chi cục DTNN Đại Từ	127.990	Ngày 30-31/12/2020	Huyện Quảng Hòa
13	Chi cục DTNN Thành phố	44.110	Ngày 31/12/2020	Huyện Quảng Hòa
14	Chi cục DTNN Phổ Yên	47.100	Ngày 31/12/2020	Thành phố Cao Bằng
	<b>Cộng</b>	<b>2.389.665</b>		

*\* Trong trường hợp có biến động bất lợi về thời tiết hoặc có sự cố phương tiện trên đường vận chuyển Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Bắc Thái sẽ thông báo trực tiếp với các điểm giao nhận và Sở GD&ĐT được biết để cùng chủ động trong tiếp nhận.*

**Điện thoại liên hệ:**

- Chi cục Dự trữ trực tiếp xuất hàng:
- + Chi cục DTNN Phổ Yên: Bà Trương Thị Phước ĐT: 0987.407.292
- + Chi cục DTNN Đại Từ : Ông Dương Ngọc Thắng ĐT: 0982.018.078
- + Chi cục DTNN Phú Bình: Ông Nguyễn Hữu Đại ĐT: 0342.705.888
- + Chi Cục DTNN Thành Phố: Ông Nguyễn Trung Tuyền: 0972.027.731
- Đơn vị đầu mối xuất cấp gạo Cục DTNN Khu vực Bắc Thái: Ông Tuấn ĐT: 0986.516.870;
- Sở GD&ĐT Cao Bằng: Ông Lê Văn Thắng : 0988.773.380.

7. Sau khi tiếp nhận xong, các đơn vị thực hiện ngay công tác cấp phát gạo cho học sinh. Nếu còn tồn đọng gạo xử lý như sau:

- Căn cứ vào số lượng gạo tồn đọng, xây dựng phương án và cấp phát trước cho các học sinh sẽ nhận gạo trong học kỳ II năm học 2020-2021 (cấp phát tối đa là 15kg/1 học sinh); số gạo của các em được nhận trong học kỳ II năm học 2020-2021 sẽ trừ đi số gạo mà các em đã nhận trước;

- Việc xử lý số gạo tồn đọng này phải được thực hiện chính xác, đúng đối tượng, lưu trữ các giấy tờ quy định để việc cấp phát gạo của học kỳ II tránh bị nhầm lẫn.

8. Báo cáo về Sở GD&ĐT tình hình cấp phát gạo cho học sinh học kỳ I năm học 2020-2021 và chốt số lượng học sinh nhận gạo học kỳ II năm học 2020-2021 theo danh sách đã được phê duyệt (theo biểu mẫu đính kèm Công

văn này). Báo cáo của các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT (cả bản đầu đỏ và bản mềm) **chậm nhất ngày 08/01/2021** theo địa chỉ: Phòng Giáo dục Trung học; email: [phonggddt.socaobang@moet.edu.vn](mailto:phonggddt.socaobang@moet.edu.vn), để Sở tổng hợp số liệu báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính xuất cấp gạo học kì II năm học 2020-2021.

*Lưu ý: Thời điểm các đơn vị làm báo cáo là từ 31/12/2020 đến 08/01/2021 để hạn chế tối thiểu số gạo thừa do học sinh bỏ học, chuyển trường.*

9. Thông tin về Ban tiếp nhận gạo tại các huyện, thành phố (có biểu chi tiết kèm theo).

10. Sở GD&ĐT gửi kèm Công văn này Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tiếp nhận và phân bổ gạo cho học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Cao Bằng học kỳ I năm học 2020-2021.

Đề nghị các phòng GD&ĐT, các trường THPT thực hiện tốt các nội dung trên, trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề nảy sinh, vướng mắc trao đổi về Sở GD&ĐT qua Phòng Giáo dục Trung học, số điện thoại: 02063.755.888, 0988.773.380 (ông Lê Văn Thắng) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục DTNN khu vực Bắc Thái (để phối hợp);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng Sở: KHTC, GDMN&GDTH;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Dương**