

UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 741/SGDDĐT-QLCLCNTT
V/v hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày 12 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDNN - GDTX, trung tâm GDTX tỉnh.
(gọi chung là các đơn vị)

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2020 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi).

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế thi trong công tác tổ chức Kỳ thi, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị một số nội dung sau:

I. CÁC VĂN BẢN DÙNG TRONG KỲ THI

- Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.
- Công văn số 2115/BGDĐT-QLCL ngày 12 tháng 6 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

II. HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI

1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/ Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
08/8/2020	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
09/8/2020	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
10/8/2020	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
11/8/2020	SÁNG	Dự phòng				

2. Bài thi và hình thức thi

a) Bài thi

- Tổ chức thi 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (viết tắt là KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (viết tắt là KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT;

- Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh dự thi để xét công nhận tốt nghiệp chỉ được ĐKDT một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH); thí sinh tự do chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp.

b) Hình thức thi

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ và các bài thi tổ hợp: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi tắt là thi trắc nghiệm);

- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận.

3. Phần mềm quản lý thi

Các đơn vị thống nhất sử dụng hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Hệ thống QLT) do Bộ GDĐT cung cấp; thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Công tác phối hợp trong tổ chức kỳ thi

- Các đơn vị cần phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành tại địa phương để thực hiện chỉ đạo của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Ban Chỉ đạo cấp huyện, Hội đồng thi bảo đảm thực hiện đúng Quy chế thi, Hướng dẫn tổ chức kỳ thi;

- Các đơn vị cần thực hiện ngay các công việc sau:

+ Thông báo đến các đối tượng có nhu cầu dự Kỳ thi năm 2020, niêm yết tại các địa điểm tập trung đông dân cư như chợ, trụ sở UBND xã, phường, thị trấn trong địa bàn, bảng tin của đơn vị; phổ biến cho học sinh của đơn vị về môn thi, hình thức thi, lịch thi, thời gian đăng ký dự thi (ĐKDT). Trong thông báo ghi rõ ngày đến đơn vị làm thủ tục dự thi (nộp hồ sơ và viết phiếu ĐKDT), ngày phải đến để đối chiếu giữa phiếu ĐKDT và danh sách ĐKDT in từ Hệ thống QLT;

+ Tổ chức họp phụ huynh học sinh để thông báo chung về kỳ thi: Bài thi, môn thi, hình thức thi, lịch thi, các yêu cầu của Quy chế thi. Dự kiến bố trí chỗ ăn, nghỉ cho học sinh ở xa địa điểm thi....

+ Khắc phục những sai sót trong hồ sơ của những học sinh còn thiếu, chưa thống nhất;

+ Yêu cầu các thí sinh chuẩn bị đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định của Quy chế thi để ĐKDT, đặc biệt các loại giấy chứng nhận để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích, giấy xác nhận điểm bảo lưu ...

5. Chế độ báo cáo

a) Chế độ báo cáo

Các đơn vị phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu của kỳ thi và kiểm tra để đảm bảo chính xác trước khi báo cáo Sở GDĐT.

b) Địa chỉ nhận báo cáo

- Email: phongtkd.socaobang@moet.edu.vn;
- Điện thoại: 0206.3954.998; 0206.3950.256;
- Địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin, Sở GDĐT Cao Bằng, 035 Bế Văn Đàn, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng.

c) Thời hạn, nội dung và hình thức báo cáo

- Báo cáo nhanh các buổi coi thi: Các Điểm thi cập nhật thông tin về số thí sinh dự thi, vắng thi, đề thi, tình hình coi thi và báo cáo tổ trực thi, chậm nhất 10 giờ 00 đối với buổi thi sáng, 15 giờ 30 đối với buổi thi chiều;
- Các đơn vị công bố và thông báo kết quả cho thí sinh vào ngày 27/8/2020.

Ngoài những lần báo cáo trên, nếu có tình hình đặc biệt trong các ngày coi thi, chấm thi, phúc khảo các đơn vị phải báo cáo ngay về Sở GDĐT qua địa chỉ email và điện thoại quy định.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo Sở GDĐT (phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin) qua địa chỉ email và số điện thoại đã quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ cấp tỉnh;
- BCĐ cấp huyện;
- Lãnh đạo Sở;
- Công an tỉnh (bản giấy);
- Bộ chỉ huy quân sự tỉnh (bản giấy);
- Bộ chỉ huy biên phòng tỉnh (bản giấy);
- Các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD&CNTT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Dương