

Số: 1094/SGD&ĐT-VP
V/v triển khai một số hoạt động đầu
năm học 2020 – 2021.

Cao Bằng, ngày 26 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
- Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - GDTX các huyện.
(Trong văn bản gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 3216/BGD&ĐT-VP ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 - 2021;

Công văn số 2115/UBND-VX ngày 25/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm 2020 - 2021 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung công việc sau:

I. KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC VÀ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Thực hiện theo Công văn số 1070/SGD&ĐT-VP ngày 21/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Kế hoạch năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Cao Bằng.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NĂM HỌC MỚI

1. Cơ sở vật chất

- Khẩn trương hoàn thành việc sửa chữa cơ sở vật chất; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường (phòng học, khu bán trú, nhà ăn, bàn ghế, đồ chơi, vật dụng bán trú, ...) và khu vực xung quanh trường tạo môi trường học xanh - sạch - đẹp; phối hợp với các cơ sở y tế tại địa phương tổ chức phun khử trùng, khử khuẩn trường học, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi trước ngày khai giảng năm học mới, trang trí khẩu hiệu chào mừng năm học mới và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới.

- Rà soát, kiểm tra tình hình cơ sở vật chất (phòng học, bàn ghế, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách giáo viên, các phòng chức năng, ...); chỉnh trang lại các khẩu hiệu, bảng hướng dẫn, bảng tin, bảng tên lớp; loại bỏ những thông báo, hình ảnh không còn sử dụng; thay thế, sửa chữa bàn ghế đã bị hư hỏng...; Trang trí, bố

trí lớp học tạo sự thích thú năng động, tự tin đối với học sinh khi đến trường; kiểm tra, gỡ bỏ các khẩu hiệu đã cũ hoặc nội dung không còn phù hợp (đặc biệt lưu ý các khẩu hiệu phía ngoài cổng trường); đảm bảo cơ sở vật chất tối thiểu phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1.

2. Về đội ngũ

Rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên, đảm bảo về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đặc biệt là giáo viên dạy lớp 1.

3. Thực hiện Tháng hành động “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Huy động trẻ ra lớp: Các trường phối hợp với địa phương tổ chức huy động 100% trẻ 5 tuổi đi học mẫu giáo, trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 và học sinh cũ đi học lại.

- Quan tâm thực hiện đúng và đủ các chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ các điều kiện học tập cho các đối tượng chính sách học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh và học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật.

4. Tổ chức đón học sinh đầu cấp và các hoạt động đầu năm học

Các trường tổ chức một số hoạt động đầu năm học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, gắn với điều kiện thực tế tại đơn vị, đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học. Đặc biệt là học sinh các lớp đầu cấp như:

- *Đón học sinh đầu cấp học:* Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn để chào đón học sinh các lớp đầu cấp nhằm tạo điều kiện cho học sinh mới vào trường hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và sinh hoạt.

- *Hoạt động tìm hiểu về nhà trường:*

+ Tổ chức giới thiệu về phương pháp học tập để học sinh làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học, hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

+ Phổ biến Điều lệ, quy chế nhà trường, nội quy học sinh, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập, rèn luyện và nội quy nhà trường.

+ Tìm hiểu các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn; thư viện, hệ thống công nghệ thông tin, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu thể dục thể thao, nhà ăn, công trình nước và vệ sinh, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường.

- *Tìm hiểu về chương trình giáo dục:*

+ Tổ chức tìm hiểu các hoạt động học tập, giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; từng bước làm quen với nội dung và phương pháp của môn học/hoạt động giáo dục mới một cách tích cực, chủ động, tự tin.

+ Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú đối với môn học.

- *Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường:*

+ Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát trong các buổi lễ chào cờ đầu tuần, lễ sơ kết, tổng kết theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

+ Hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ, bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định và duy trì nề nếp luyện tập thường xuyên trong suốt năm học tùy theo điều kiện của trường.

+ Hướng dẫn học sinh trang trí lớp học; chăm sóc, sử dụng và bảo vệ các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường.

+ Hướng dẫn học sinh sử dụng, giữ gìn bảo quản sách vở, đồ dùng học tập.

5. Khai giảng năm học mới

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng (thống nhất tổ chức toàn tỉnh vào ngày 05/9/2020); xây dựng chương trình buổi Lễ, ngắn gọn, xúc tích; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng diễn ra thuận lợi, an toàn, thực sự là ngày hội của thầy, cô giáo và các em học sinh, đồng thời thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Căn cứ vào diễn biến của dịch bệnh COVID - 19 tại địa phương, đơn vị để tổ chức khai giảng cho phù hợp, vừa đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh, vừa tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày khai giảng - Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường. (Chỉ thực hiện phần Lễ, không tổ chức phần Hội).

- Thực hiện các biện pháp an toàn, phòng chống dịch bệnh COVID – 19, như đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng....

- Các trường học trên địa bàn tỉnh ổn định và duy trì nề nếp học tập ngay sau Lễ khai giảng; ban hành Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong cả năm học, bảo đảm nội dung chương trình giáo dục theo quy định.

6. Công tác khác

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị trực thuộc; các đơn vị trực thuộc Sở: Thực hiện đúng các quy định về thu, chi tài chính;

công khai các khoản thu, chi đầu năm học, không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học.

- Thường xuyên cập nhật tình hình diễn biến của dịch bệnh trên các phương tiện thông tin đại chúng để kịp thời có các phương án ứng phó với dịch bệnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo nội dung thực hiện về Sở; gửi bản mềm qua địa chỉ email: vanphong.socaobang@moet.edu.vn và bản có dấu đỏ qua hệ thống quản lý văn bản điện tử chậm nhất ngày 07/9/2020./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- CD ngành;
- Các phòng Sở;
- Website Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Dương