

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác Cải cách hành chính nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 1929/KH-UBND ngày 27/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác cải cách hành chính tỉnh Cao Bằng năm 2022, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch triển khai, gồm các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình;

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống ISO vào hoạt động của đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết công việc được giao, đặc biệt là các hoạt động liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục phát huy và duy trì các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt được và cải thiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần của bộ chỉ số còn tồn tại hạn chế, chưa đạt yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Các phòng và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể liên quan đến việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát và tham mưu xây dựng ban hành các VBQPPL thuộc lĩnh vực KH&CN năm 2022 đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành VBQPPL năm 2015

- Kịp thời phát hiện và xử lý những VBQPPL có nội dung không đúng quy định của pháp luật hiện hành, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực KH&CN nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn thi hành pháp luật và đưa ra những đề xuất kiến nghị để nâng cao hiệu quả, hiệu lực thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở qua đó đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực KH&CN; kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công bố các TTHC được quy định trong các VBQPPL do tỉnh ban hành (nếu có).

- Tiếp tục rà soát cắt giảm thời gian để giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực của ngành KH&CN.

- Niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN bằng nhiều hình thức theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/2/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết TTHC và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền để cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC lên Cơ sở dữ liệu Quốc gia; Duy trì kết nối giữa trang thông tin điện tử của Sở KH&CN với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân tiếp cận.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trên trang thông tin điện tử của Sở KH&CN.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC phù hợp với tình hình, đặc thù hoạt động của Sở; Thực hiện tốt nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền và chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC, về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đặc biệt, duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng, các dịch vụ công trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện tốt công tác phối hợp hoạt động giữa các phòng và đơn vị trực thuộc Sở cũng như với các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Tổ chức thực hiện đúng quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành Trung ương về tổ chức bộ máy.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức theo đúng quy định hiện hành về đánh giá và phân loại công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch công chức, viên chức; xem xét điều

động, đề bạt, bổ nhiệm và luân chuyển công chức, viên chức theo quy định, đáp ứng yêu cầu công việc.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, địa phương về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, xây dựng văn hóa đạo đức công vụ tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động toàn ngành.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ đối với toàn thể công chức, viên chức và người lao động; xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp có thái độ hách dịch, những thiếu sót trong quá trình thực thi công vụ.

5. Công tác tài chính công

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Chỉ đạo, đôn đốc Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở KH&CN thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP 21/6/2021 của Chính phủ và các văn bản có liên quan của tỉnh.

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quy định định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước theo quy định.

6. Hiện đại hoá hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình trao đổi, giải quyết công việc; khuyến khích công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ; duy trì thực hiện phần mềm Hệ thống một cửa liên thông hiện đại VNPT-iGate; tuyên truyền, phổ biến để các tổ chức, cá nhân tích cực sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Sở KH&CN.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc; đẩy mạnh sử dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử; triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo đúng quy định nếu các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

- Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính mức độ 4 phù hợp.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này Lãnh đạo các phòng và đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở KH&CN theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng và đơn vị.

Đặc biệt, các phòng thuộc Sở cần thường xuyên rà soát các Quyết định công bố TTHC của Bộ KH&CN, các VBQPPL do Sở tham mưu cho tỉnh có quy định về TTHC để kịp thời đề xuất và phối hợp với Văn phòng tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC, Quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch; đôn đốc, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; tiếp nhận, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở KH&CN xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; thực hiện chế độ báo cáo các Quý I, II, III và tổng kết năm 2022 gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

3. Giao Phòng Quản lý Đo lường - Chất lượng chủ trì thực hiện công tác tham mưu cho UBND tỉnh về việc thực hiện áp dụng Hệ thống ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

4. Giao Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan tham mưu cho Lãnh đạo Sở về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện và đổi mới các mục thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở KH&CN theo đúng quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ; cập nhật các văn bản liên quan của Trung ương, địa phương và của đơn vị lên chuyên mục CHCC trên trang thông tin điện tử của Sở KH&CN; thực hiện tốt quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức KH&CN công lập và báo cáo đánh giá kết quả theo yêu cầu của cơ quan chức năng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời phản ánh để Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở) xem xét và chỉ đạo giải quyết cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bế Đăng Khoa