

Số: /KH-SKHCN

Cao Bằng, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025 và để góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 với khẩu hiệu "*Thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số góp phần nâng cao chất lượng thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân trên địa bàn tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025*", cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, tạo không khí thi đua sôi nổi trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động toàn Sở, thi đua thực hiện thắng lợi phong trào đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025;

- Phát hiện, biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong đợt thi đua để phổ biến, học tập, nhân rộng.

2. Yêu cầu

Đợt thi đua được triển khai sâu rộng, chất lượng, hiệu quả đến tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; các hoạt động phải có nội dung cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các văn bản chỉ đạo, định hướng của Trung ương, địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở KH&CN;
- Công chức, viên chức, người lao động của Sở KH&CN.

2. Thời gian thi đua

Từ ngày phát động thi đua đến ngày **31/12/2025**

3. Nội dung thi đua

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, địa phương, đơn vị về cải cách hành chính, chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025; cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để góp phần thực hiện thắng lợi Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, chuyển đổi số tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về sự cần thiết và tính cấp thiết của cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình chuyển đổi số; nâng cao chất lượng áp dụng chuyển đổi số vào quá trình trao đổi, giải quyết công việc; hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực KH&CN;

- Phấn đấu nâng cao điểm số các tiêu chí trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính hàng năm; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;

- Thực hiện đột phá 6 nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đối với lĩnh vực được phân công phụ trách; tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực KH&CN; tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4;

- Xây dựng cơ sở hạ tầng thông tin và truyền thông bảo đảm vận hành thông suốt chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, đô thị thông minh, phát triển kinh tế số và phát triển xã hội số đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; phát triển dữ liệu số, tạo lập niềm tin bảo đảm an toàn, an ninh mạng; xây dựng các chương trình, cơ chế, chính sách ưu đãi thu hút nguồn nhân lực công nghệ thông tin; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở KH&CN.
- Công chức, viên chức, người lao động của Sở KH&CN.

2. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng;
- Giấy khen của Giám đốc Sở KH&CN tỉnh Cao Bằng.

3. Số lượng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng

- Số lượng tập thể, cá nhân do các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đề nghị khen thưởng không giới hạn;

- Trên cơ sở đề nghị của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Văn phòng Sở sẽ tham mưu cho Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở xem xét, trình Giám đốc Sở khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu xuất sắc trong đợt thi đua.

4. Tuyển trình khen và quy trình xét khen thưởng

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát các tập thể, cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc trong đợt thi đua (*Ví dụ như: có sáng kiến,, giải pháp, cách làm hay, sáng tạo...*) và nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của phòng, đơn vị (*nếu có*), hồ sơ đề nghị gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở và Giám đốc Sở KH&CN;

- Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Sở xem xét, thẩm định và đề nghị Giám đốc Sở KH&CN quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các trường hợp đủ tiêu chuẩn.

5. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- Biên bản xét khen thưởng của phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Báo cáo thành tích của cá nhân hoặc tập thể được đề nghị khen thưởng (*theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NQ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng hoặc theo văn bản quy định hướng dẫn hiện hành*).

6. Thời gian nộp hồ sơ trình khen thưởng

- Không quy định về thời gian nộp hồ sơ đối với các hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất và theo hướng dẫn của Sở KH&CN đối với các hồ sơ đề nghị khen thưởng nhân dịp sơ, tổng kết;
- Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu cho Hội đồng Thi đua, khen thưởng, Giám đốc Sở KH&CN xem xét khen thưởng **chậm nhất trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ** và bố trí thực hiện trao tặng Giấy khen, Bằng khen cho các tổ chức, cá nhân được khen thưởng.

IV. MỨC CHI KHEN THƯỞNG

Mức chi khen thưởng đối với hình thức Giấy khen của Giám đốc Sở KH&CN được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (*Nếu có thay đổi sẽ thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực mới ban hành*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị và tổ chức đoàn thể trực thuộc Sở

- Các phòng, đơn vị và tổ chức đoàn thể trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai, chỉ đạo toàn thể công chức, viên chức,

người lao động thuộc phòng, đơn vị và tổ chức đoàn thể trực thuộc Sở tích cực tham gia phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng, đơn vị;

- Chủ động đề xuất, thực hiện các giải pháp, sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số có khả năng nhân rộng tại cơ quan, đơn vị;

- Rà soát, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến trong đợt thi đua gửi Văn phòng Sở xem xét, báo cáo Lãnh đạo Sở để tổ chức tuyên truyền, phổ biến trên Trang/Cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này; tổ chức sơ, tổng kết phong trào thi đua theo Kế hoạch này;

- Tổng hợp, gửi thông tin cho Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh để tuyên truyền, giới thiệu gương điển hình tiên tiến trong đợt thi đua trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trên các phương tiện thông tin đại chúng (Nếu có);

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng và báo cáo Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở, Giám đốc Sở theo đúng thời gian quy định;

- Thực hiện công tác báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua gửi Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ và Sở Thông tin và Truyền thông) trước ngày 31/3 hàng năm.

3. Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN

Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các phòng, đơn vị, tổ chức đoàn thể trực thuộc Sở tiến hành tuyên truyền, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến trong đợt thi đua; các văn bản chỉ đạo hoặc các hoạt động có liên quan đến hoạt động cải cách hành chính, chuyển đổi số và những thành quả đạt được trong đợt thi đua lên Trang/Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN hoặc các hình thức tuyên truyền khác.

Căn cứ Kế hoạch này, Giám đốc Sở KH&CN yêu cầu các phòng, đơn vị và tổ chức đoàn thể trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban ĐKT tỉnh (B/c);
- GD, PGD Sở;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở;
- Hội đồng ĐKT Sở;
- Trang/Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bế Đăng Khoa