

Số: /SKHCN-VP

Cao Bằng, ngày 09 tháng 01 năm 2023

V/v tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2023.

Kính gửi: Các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở KH&CN.

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 23/11/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng; Công văn số 93/SNV-CCVCDT ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ về tuyên truyền, quán triệt CBCCVC và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, văn hoá công vụ, phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao văn hóa công vụ tại đơn vị, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) yêu cầu các phòng và đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 23/11/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng;...bằng các hình thức thiết thực, hiệu quả (*Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Tổ kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở thực hiện*);

2. Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung về văn hóa công vụ được ban hành tại Kế hoạch số 1002/KH-SKHCN ngày 11/10/2019 của Sở KH&CN về việc thực hiện phong trào "Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Cao Bằng thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019-2025 (*Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện*);

3. Duy trì thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Sở; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; báo cáo Giám đốc Sở để kịp thời xử lý những trường hợp vi phạm (*Giao Tổ kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng thực hiện*);

4. Kịp thời rà soát, kiện toàn Tổ kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở KH&CN khi có sự thay đổi; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo đúng thời gian quy định gồm có: quý I, quý II, quý III và năm (*Giao Văn phòng Sở thực hiện*);

5. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC, kiểm soát TTHC, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại đơn vị, tập trung tuyên truyền về các gương điển hình tiên tiến, có thành tích tiêu biểu trong công tác CCHC, kiểm soát TTHC lên Trang/Cổng thông tin điện tử của Sở (*Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN thực hiện*)

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) để xem xét giải quyết theo đúng quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở KH&CN nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh; (B/c)
- GD, các PGĐ Sở; (để biết)
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang/Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nông Thành Thân