

Số: /KH-SKHCN

Cao Bằng, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả, không ngừng chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và truyền thông về kiểm soát TTHC của Sở KH&CN. Qua đó, góp phần thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC và công tác cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của Sở KH&CN.

- Đề cao trách nhiệm của công chức lãnh đạo trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, từng bước nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc duy trì thực hiện giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC qua các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đúng thời gian quy định và có hiệu quả.

- Phân công cụ thể trách nhiệm cho từng phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (Có Phụ lục kèm theo)

1. Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC; Tiến hành đánh giá tác động TTHC đối với các TTHC được quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh do Sở KH&CN tham mưu xây dựng (Nếu có); trên cơ sở Quyết định công bố của Bộ KH&CN, kịp thời rà soát và tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN.

2. Duy trì niềm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc lĩnh vực KH&CN bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện.

3. Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC để đề xuất các phương án đơn giản hóa và cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực KH&CN.

4. Cập nhật, đăng tải công khai đầy đủ, kịp thời các Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC lên trang thông tin điện tử của Sở KH&CN.

5. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính. Niềm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở làm việc và đăng tải lên trang thông tin điện tử của Sở KH&CN.

6. Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các quy định tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng và theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện tốt chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

8. Quan tâm, tạo điều kiện cử công chức phụ trách CCHC, kiểm soát TTHC của Sở tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cơ quan có thẩm quyền tổ chức; Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức thực hiện TTHC.

9. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình kiểm soát TTHC và thực hiện giải quyết, trả kết quả TTHC.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở KH&CN năm 2023 (nếu có phát sinh) được sử dụng từ kinh phí chi thường xuyên năm 2023 của Sở KH&CN và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này Lãnh đạo các phòng thuộc Sở và Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở KH&CN năm 2023 theo chức năng, nhiệm vụ được giao của từng phòng và đơn vị.

2. Giao Văn phòng Sở tổ chức triển khai kế hoạch; đôn đốc, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; tiếp nhận, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ gửi cơ quan cấp trên theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh để Sở KH&CN (*qua Văn phòng Sở*) xem xét và chỉ đạo giải quyết cụ thể./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (B/c);
- GD, PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- TT Ứng dụng tiến bộ KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bế Đăng Khoa

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023 của Sở KH&CN	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023 của Sở KH&CN được ban hành; - Các nội dung của Kế hoạch được triển khai đầy đủ.	- Ban hành và triển khai Kế hoạch này đến các phòng, đơn vị trong tháng 01 năm 2023; - Thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch thường xuyên trong năm 2023.	
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC hoặc các nhiệm vụ có liên quan đến việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng		Các văn bản được ban hành	Khi có văn bản đôn đốc của cơ quan cấp trên	

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
3	Thường xuyên kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng		Quyết định kiện toàn	Nếu có thay đổi	
II	RÀ SOÁT CÁC TTHC THUỘC PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH NGHỊ ĐỊNH 63/2010/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ					
1	Rà soát và đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết các TTHC thuộc phạm vi quản lý của ngành KH&CN	Tổ triển khai các hoạt động về Cải cách hành chính	Các phòng thuộc Sở	Số TTHC được cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC	Năm 2023	
III	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA MỘT CỬA LIÊN THÔNG THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ					
1	Công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC được tham gia các lớp tập huấn	Văn phòng		Công chức tham gia	Nếu cơ quan có thẩm quyền tổ chức	
IV	KIỂM SOÁT QUY ĐỊNH TTHC					
1	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong quá trình xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực KH&CN theo chương trình công tác hoặc phân công đột xuất của UBND tỉnh (Nếu có văn bản quy phạm pháp luật có quy định chi tiết về TTHC) và lấy ý kiến của các cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định	Các phòng thuộc Sở (phòng được giao chủ trì xây dựng dự thảo văn bản)	Văn phòng	Các biểu đánh giá tác động TTHC được lập đầy đủ và các văn bản có liên quan khác	Nếu có phát sinh xây dựng VBQPPL	

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
2	Lấy ý kiến cho dự thảo VBQPPL có quy định TTHC			Văn bản gửi xin ý kiến	Nếu có phát sinh xây dựng VBQPPL	
3	Tờ trình đề nghị thẩm định VBQPPL, trình UBND tỉnh ban hành			Tờ trình thẩm định (gửi Sở Tư pháp); Tờ trình trình ban hành (gửi VP UBND tỉnh)	Nếu có phát sinh xây dựng VBQPPL	
V	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC					
1	Kịp thời dự thảo các Quyết định công bố TTHC đối với các TTHC được quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật do Sở KH&CN chủ trì tham mưu xây dựng và dự thảo các Quyết định công bố Danh mục TTHC đối với các TTHC đã được Bộ KH&CN công bố	Các phòng thuộc Sở (phòng được giao chủ trì xây dựng dự thảo văn bản hoặc TTHC thuộc lĩnh vực phòng được giao phụ trách)	Văn phòng	Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định công bố TTHC/Quyết định công bố Danh mục TTHC (có gửi kèm dự thảo Quyết định công bố).	Thường xuyên	
2	Kịp thời niêm yết, công khai đầy đủ Bộ TTHC thuộc lĩnh vực KH&CN tại trụ sở làm việc của Sở KH&CN	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	100% TTHC được niêm yết công khai	Thường xuyên	
3	Cập nhật đầy đủ các Quyết định công bố TTHC lên trang thông	Văn phòng	Trung tâm Ứng dụng tiến bộ	100% TTHC được đăng tải lên trang thông tin	Thường xuyên	

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	tin điện tử của Sở KH&CN		KH&CN	điện tử của Sở KH&CN		
4	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	100% đề nghị phối hợp của Văn phòng UBND tỉnh đều được thực hiện	Khi có sự đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh	
5	Công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở làm việc của Sở KH&CN	Văn phòng		Nội dung hướng dẫn, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc tầng 1 của Sở	Thường xuyên	
VI	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC					
1	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC theo đúng quy chế một cửa, một cửa liên thông đã ban hành đối với TTHC "Tuyên chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh".	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	100% hồ sơ đề nghị giải quyết được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo quy chế một cửa, một cửa liên thông đã ban hành	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	100% hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC được thực hiện tiếp nhận và trả kết	Thường xuyên	<i>Chỉ xét đối với các TTHC đã được công</i>

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	theo đúng quy trình tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng			qua qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng		<i>bổ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>
3	Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy trình, quy định theo đúng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được trả đúng hạn (thể hiện trên hệ thống VNPT-iGate)	Thường xuyên	
VII	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ					
1	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định TTHC (nếu có)	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Số phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận đúng quy định	Thường xuyên	
2	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định TTHC (nếu có) đối với các phản ánh, kiến nghị được tiếp	Các phòng thuộc Sở theo nhiệm vụ	Văn phòng	Văn bản trả lời	Thường xuyên	

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	nhận trực tiếp tại Sở KH&CN hoặc do Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến	được giao				
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi) trên Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN (thuộc Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng)	Các phòng thuộc Sở theo nhiệm vụ được giao	Văn phòng	Mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN (thuộc Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng) được duy trì hoạt động	Thường xuyên	
VIII	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH, TTHC					
1	Xây dựng và thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch đã được phê duyệt	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Kế hoạch	Kế hoạch ban hành trong quý I/2023	
2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và đề xuất phương án đơn giản hóa	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo	Trước ngày 01/9/2023	
IX	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ					
1	Thông tin, tuyên truyền về công	Trung tâm	Văn phòng Sở,	Tin, bài về kiểm soát	Thường xuyên	

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	tác kiểm soát TTHC lên trang thông tin điện tử của Sở (văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương; hoạt động của tỉnh, đơn vị liên quan đến công tác kiểm soát TTHC)	Ứng dụng tiên bộ KH&CN	các phòng thuộc Sở	TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở; tài liệu Thông tin KH&CN		
X	CÔNG TÁC KIỂM TRA, BÁO CÁO					
1	Tự kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ Kiểm soát TTHC tại Sở KH&CN	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả tự kiểm tra (lồng ghép trong Báo cáo kiểm soát TTHC hàng quý)	Năm 2023	
2	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường mạng theo định kỳ hàng quý và năm theo đúng thời gian quy định (bản cứng hoặc bản sử dụng chữ ký số trên hệ thống VNPT-iOffice). Đồng thời thực hiện trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo được gửi đúng thời gian quy định	Báo cáo hàng quý trước ngày 20 của tháng cuối quý; Báo cáo năm trước ngày 20/12/2023	
XI	THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ KHÁC THEO SỰ CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN CỦA CHÍNH PHỦ VÀ UBND TỈNH					
1	Phối hợp với Trung tâm Phục vụ	Các phòng	Văn phòng Sở	Số hồ sơ thực hiện qua	Thường xuyên	

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	hành chính công tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	thuộc Sở		dịch vụ BCCI		
2	Duy trì cung cấp thực hiện việc giải quyết, trả kết quả TTHC theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (trên hệ thống VNPT-iGate)	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Số hồ sơ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên	
3	Triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 451/QĐ-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Các báo cáo được thực hiện theo đúng quy định và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	Định kỳ	
4	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện các nội dung có	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo văn bản đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền	Thường xuyên	

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	liên quan đến việc vận hành cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên cổng dịch vụ công quốc gia; rà soát, đề nghị sửa đổi dịch vụ công các mức độ (nếu có)			thông		
5	Tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân trong việc khai thác thông tin về TTHC, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Hình thức tuyên truyền, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân	Thường xuyên	
	<i>* Lưu ý: Nếu các nhiệm vụ có phát sinh kinh phí thực hiện thì nguồn kinh phí được sử dụng từ kinh phí chi thường xuyên năm 2023 của Sở KH&CN và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.</i>					