

Số: /SLĐTBXH-PCTNXH

Cao Bằng, ngày tháng 6 năm 2020

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Cao Bằng

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

2. Địa chỉ: Số 038, phố Xuân Trường, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng.

3. Số điện thoại: 02063.853. 752.

4. Email: Phongpctnxh2019@gmail.com

5. Tên tài liệu:

5.1. Chương trình phòng, chống mại dâm

- Áp phích: “Đừng để tệ nạn mại dâm làm tổn thương hạnh phúc gia đình và văn hóa cộng đồng”.

- Tờ rơi: “Phòng, chống tệ nạn mại dâm là trách nhiệm của toàn xã hội”.

5.2. Chương trình phòng, chống ma túy

- Tài liệu: “Sổ tay về phòng, chống ma túy”.

- Tờ rơi: “Nghiện và điều trị nghiện ma túy”.

5.3. Chương trình Hỗ trợ nạn nhân bị mua bán

- Tài liệu: “Tài liệu hướng dẫn công tác tiếp nhận – hỗ trợ - chuyển tuyến nạn nhân bị mua bán trở về”.

- Tờ rơi: “Phòng, chống mua bán người là trách nhiệm của mọi người”.

6. Hình thức tài liệu: Phát tuyên truyền không kinh doanh.

7. Kỳ hạn xuất bản

7.1. Chương trình phòng, chống mại dâm

- Áp phích: “Đừng để tệ nạn mại dâm làm tổn thương hạnh phúc gia đình và văn hóa cộng đồng”

+ Số trang: 01/tờ

+ Khuôn khổ: 50 cm x 70 cm

- + Số lượng in: 4.900 tờ.
- + Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt.
- Tờ rơi: “Phòng, chống tệ nạn mại dâm là trách nhiệm của toàn xã hội”.

- + Số trang: 02/tờ
- + Khuôn khổ: 20.5 cm x 30 cm.

- + Số lượng in: 5.500 tờ
- + Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

### 7.2. Chương trình phòng, chống ma túy

- Tài liệu: “Sổ tay về phòng, chống ma túy”.

- + Số trang: 40/quyển
- + Khuôn khổ: 13cm x 19cm

- + Số lượng in: 3.800 quyển
- + Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

- Tờ rơi: “Nghiện và điều trị nghiện ma túy”.

- + Số trang: 02/tờ
- + Khuôn khổ: 20.5 cm x 30 cm

- + Số lượng in: 16.000 tờ
- + Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

### 7.3. Chương trình Hỗ trợ nạn nhân bị mua bán

- Tài liệu: “Tài liệu hướng dẫn công tác tiếp nhận – hỗ trợ - chuyển tuyến nạn nhân bị mua bán trở về”.

- + Số trang: 40/quyển
- + Khuôn khổ: 14.5cm x 20,5cm
- + Số lượng in: 2.800 quyển
- + Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

- Tờ rơi: “Phòng, chống mua bán người là trách nhiệm của mọi người”

- + Số trang: 02/tờ
- + Khuôn khổ: 20.5 cm x 30 cm

- + Số lượng in: 8.000 tờ
- + Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

**8. Tên, địa chỉ cơ sở in:** Chi nhánh Công ty TNHH xây dựng và Thương mại Ngọc Hưng tại Cao Bằng – Địa chỉ: Số 112, phố Bế Văn Đàn, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng.

**9. Mục đích xuất bản:** Phục vụ công tác tuyên truyền

**10. Phạm vi phục vụ:** Trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

**11.** Hình thức phát hành: Miễn phí.

**12.** Nội dung tóm tắt của tài liệu: Tuyên truyền về các quy định của pháp luật về công tác dự phòng, điều trị cai nghiện ma túy; phòng, chống tệ nạn mại dâm; tiếp nhận và hỗ trợ nạn nhân bị mua bán.

**13.** Người chịu trách nhiệm xuất bản

- Họ và tên: Hoàng Thị Mỹ Hảo

- Chức vụ: Giám đốc Sở

- Địa chỉ: Số 038, phố Xuân Trường, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng.

- Điện thoại: 02063.852.646

**14.** Kèm theo đơn này là 06 bộ tài liệu (12 bản thảo) đề nghị cấp giấy phép xuất bản.

**15.** Cam đoan in đúng nội dung tài liệu, thực hiện đúng nội dung giấy phép xuất bản và các quy định pháp luật về xuất bản.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Mỹ Hảo**

UBND TỈNH CAO BẰNG  
**SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BÌNH  
VÀ XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SLĐTBOXH-LĐVL

Cao Bằng, ngày 11 tháng 5 năm 2020

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Cao Bằng.

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.
2. Địa chỉ: Số 038, Phố Xuân Trường, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng.
3. Số điện thoại: 0206. 3953. 376
4. Email: ldvl.cb@gmail.com
5. Tên tài liệu: Tờ rơi cho vay vốn hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm.
6. Hình thức tài liệu: phát tuyên truyền không kinh doanh.
7. Kỳ hạn xuất bản
  - Số trang: 2/1 tờ.
  - Khuôn khổ: 40cm x 20, 5 cm;
  - Số lượng in: 8.400 tờ.
  - Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt.
8. Tên, địa chỉ cơ sở in: Công ty TNHH thương mại và Dịch vụ Thái Hà.
9. Mục đích xuất bản: Phục vụ công tác tuyên truyền cho vay vốn giải quyết việc làm.
10. Phạm vi phục vụ: Trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.
11. Hình thức phát hành: Miễn phí.
12. Nội dung tóm tắt của tài liệu: Tuyên truyền các chính sách cho vay vốn tạo việc làm, giải quyết việc làm.

13. Người chịu trách nhiệm xuất bản

- Họ và tên: Hoàng Thị Mỹ Hảo

- Chức vụ: Giám đốc Sở

- Địa chỉ: Số 38, phố Xuân Trường, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng.

- Điện thoại: 0263.0852.646

14. Kèm theo đơn này là 01 bản thảo tài liệu đề nghị cấp giấy phép xuất bản.

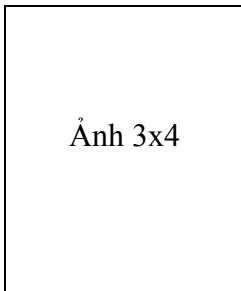
15. Cam đoan in đúng nội dung tài liệu, thực hiện đúng nội dung giấy phép xuất bản và các quy định pháp luật về xuất bản.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Mỹ Hảo**

**BIỂU MẪU 2**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

**NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM XUẤT BẢN BẢN TIN**

- Tên bản tin: .....

- Họ và tên khai sinh (chữ in) HOÀNG THỊ MỸ HẢO                      Nữ
- + Họ tên thường dùng: Hoàng Thị Mỹ Hảo
- + Các bút danh: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: 28/9/1968
- Quê quán: Xã Bế Triều, huyện Hòa An, tỉnh Cao Bằng.
- Nơi ở hiện nay: Phường Ngọc Xuân, thành phố Cao Bằng.
- Dân tộc: Tày    Quốc tịch: Việt Nam
- Tôn giáo: Không
- Đảng viên, Đoàn viên: Đảng viên
- Trình độ:
- + Văn hoá: 12/12
- + Trình độ chuyên môn (ghi tên trường và ngành đào tạo): Cử nhân Khoa học, ngành Ngữ văn.
- + Chính trị: Cao cấp lý luận
- + Ngoại ngữ: .....
- Chức danh hiện nay (ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ) Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng

- Chức danh được bổ nhiệm: Giám đốc

I. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hoá, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn, kỹ thuật.....)

.....  
.....

II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)

- Từ tháng 4/1990-12/1997 Phóng viên Đài Phát thanh –Truyền hình tỉnh Cao Bằng.

- Từ tháng 01/1998-12/2004 Chuyên viên Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng

- Từ tháng 01/2005-6/2007 Phó Chánh Văn phòng Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

- Từ tháng 7/2007-3/2011 Chánh Văn phòng Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

- Từ tháng 4/2015-12/2018 Tổng Biên tập Báo Cao Bằng.

- Từ tháng 1/2019 đến nay Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG NGHỆP VỤ VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN (Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở đâu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

(Hình thức cao nhất)

.....

.....  
.....  
.....

V- LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những điều khai là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai, của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật.

Ngày.....tháng.....năm.....  
Người khai ký tên

**xác nhận của cơ quan chủ quản**  
Ngày.....tháng.....năm.....  
Người khai ký tên  
Thủ trưởng cơ quan chủ quản

*(Ký tên, đóng dấu)*