

Số: /HD-SLĐTBXH

Cao Bằng, ngày tháng năm 2021

HƯỚNG DẪN

Thực hiện một số điều Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Cao Bằng về xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Căn cứ Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ hướng dẫn số 1489/HD-SKHCN ngày 31 tháng 12 năm 2020 về hướng dẫn một số nội dung đối với việc xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ năm 2021 cụ thể như sau:

I. CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Thực hiện theo quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng;

Việc xét công nhận sáng kiến và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thống nhất đảm bảo đồng bộ trong quá trình thực hiện như sau:

1. Về “Điều 2 Giải thích từ ngữ”

Cơ sở có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến là các cơ sở đáp ứng đầy đủ các quy định tại khoản 4, Điều 2 của Điều lệ Sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ (viết tắt là Điều lệ sáng kiến) và Điều 2, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ (viết tắt là Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN).

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có quyền và trách nhiệm thành lập Hội đồng sáng kiến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xét công nhận sáng kiến đối với các Phó Giám đốc Sở, công chức và người lao động của các phòng chuyên môn thuộc Sở, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở.

Người đứng đầu đơn vị trực thuộc có quyền và trách nhiệm thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở xét công nhận sáng kiến đối với các Phó giám đốc, phó hiệu trưởng, viên chức và người lao động thuộc đơn vị.

2. Về “Điều 3. Thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến”

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo mẫu tại phụ lục I Thông tư số 18/TT-BKHCN*);

Việc trình bày đơn thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy định quản lý hoạt động sáng kiến ban hành kèm theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND.

+ Các tài liệu; giấy tờ; hình ảnh liên quan (*nếu có*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc và các bản sao. Số lượng bản sao do cơ sở xét sáng kiến tự quy định. Đối với bản sao, khuyến khích sử dụng bản *scan* để giảm thiểu chi phí cho người nộp đơn.

- Tác giả sáng kiến nộp Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở theo quy định tại khoản 1, Điều 5, Điều lệ sáng kiến và Điều 2, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

3. Về “Điều 6. Tiếp nhận và xem xét tính hợp lệ của Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến”

Cơ sở có trách nhiệm tiếp nhận khi tác giả sáng kiến nộp Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

Thời gian tiếp nhận: Tất cả các ngày làm việc trong giờ hành chính.

Cơ sở tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến lập Giấy biên nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và giao cho người nộp đơn 01 bản, lưu tại cơ sở 01 bản (*theo mẫu tại phụ lục số II của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN*).

4. Về “Điều 7. Thông báo kết quả xem xét tính hợp lệ của Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến”

Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày tiếp nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, cơ sở có trách nhiệm xem xét đơn và thông báo cho tác giả kết quả xem xét đơn theo *Mẫu số 01/SK*.

5. Hướng dẫn “Điều 9. Đánh giá giải pháp nêu trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến”

Việc xét công nhận sáng kiến được thực hiện trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày chấp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc từ ngày hoàn thành việc áp dụng lần đầu, nếu sáng kiến được áp dụng lần đầu sau khi đơn được chấp nhận.

Sau khi chấp nhận đơn hợp lệ, cơ sở tiến hành đánh giá Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến để xét công nhận sáng kiến. Việc đánh giá Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Điều lệ sáng kiến và thực hiện theo *Mẫu số 02/SK*:

Trường hợp 1: Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến đáp ứng đầy đủ các điều kiện thì trình người đứng đầu cơ sở xem xét công nhận sáng kiến. Người đứng đầu có thể quyết định công nhận hoặc thành lập Hội đồng sáng kiến đánh giá trước khi quyết định công nhận sáng kiến.

Trường hợp 2: Người được giao thụ lý không đánh giá được tất cả các điều kiện thì trình người đứng đầu cơ sở xem xét thành lập Hội đồng sáng kiến để đánh giá.

6. Về “Điều 10. Thành lập Hội đồng sáng kiến”

Người đứng đầu cơ sở ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến theo quy định tại điều 8, Điều lệ sáng kiến và điều 8, Thông tư số 18/2013/TTBKHCHN.

Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng. Trường hợp bỏ phiếu kín, các ủy viên hội đồng đánh giá bằng Phiếu đánh giá theo *Mẫu số 03/SK*.

Hội đồng có trách nhiệm lập báo cáo đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết hoặc kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng.

7. Về “Điều 11. Công nhận sáng kiến và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến”

Căn cứ kết quả đánh giá giải pháp nêu trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và kết quả đánh giá của Hội đồng sáng kiến, người đứng đầu cơ sở quyết định việc công nhận sáng kiến hoặc từ chối công nhận đối với Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến:

Trường hợp công nhận sáng kiến: Ban hành Quyết định công nhận sáng kiến và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến. Giấy chứng nhận sáng kiến (*theo mẫu tại phụ lục III Thông tư số 18/2013/TT-BKHCHN*).

Trường hợp từ chối công nhận sáng kiến: thông báo bằng văn bản cho tác giả sáng kiến, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

Xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) là người đứng đầu cơ sở: Thực hiện theo quy định tại điều 12, Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND.

8. Về “Điều 13. Trả thù lao cho tác giả sáng kiến và người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu”

Việc trả thù lao cho tác giả sáng kiến và người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu là nghĩa vụ bắt buộc.

Nếu không có các thỏa thuận khác, căn cứ Quyết định công nhận sáng kiến, cơ sở phải tiến hành thực hiện các thủ tục để làm căn cứ trả thù lao cho tác giả sáng kiến và người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến theo đúng quy định tại Điều 10, Điều lệ sáng kiến và Điều 11, Thông tư số 18/2013/TTBKHCN.

II. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ĐỂ LÀM CĂN CỨ XÉT, TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ở 03 cấp (cấp cơ sở, cấp tỉnh và cấp toàn quốc) thực hiện đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo Điều 15 Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND cụ thể như sau:

1. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở; các đơn vị trực thuộc nộp hồ sơ đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng Sở);

1.1. Thành phần hồ sơ

+ Báo cáo phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (Mẫu số 01/BC-CS);

+ Quyết định công nhận sáng kiến và Giấy chứng nhận sáng kiến; hoặc Quyết định công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học;

Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bao gồm: sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được công nhận ở các năm trước, hoặc sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được công nhận trong năm đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phải được áp dụng vào thực tiễn và chứng minh được phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng tại năm đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

+ Các văn bản, tài liệu liên quan chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

1.2. Số lượng hồ sơ:

01 bản gốc và 01 file mềm scan các thành phần hồ sơ như trên gửi về theo địa chỉ vanphongsocb.ldtbxh@gmail.com.

1.3. Thời gian nộp hồ sơ:

Đối với trường Trung cấp nghề, hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở nộp từ ngày 15/7 đến ngày 20/7 hằng năm;

Đối với các phòng chuyên môn Sở, các Trung tâm hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở nộp trước ngày 15/11 hằng năm;

2. Trình tự đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

2.1. Thụ lý hồ sơ.

Theo khoản 1, điều 15, Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020, Văn phòng Sở có trách nhiệm: Thụ lý hồ sơ, tổng hợp, phân loại; lập báo cáo kết quả thụ lý hồ sơ.

2.2. Thành lập Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

Căn cứ kết quả thụ lý hồ sơ, Văn phòng Sở có trách nhiệm trình Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành lập Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đánh giá chung hoặc thành lập các Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng theo chuyên ngành, lĩnh vực hoặc đối với từng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

III. HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Việc công nhận sáng kiến không đồng nhất với việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến. Hội đồng phải tiến hành đánh giá công nhận sáng kiến trước, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến sau.

Đối với các phòng chuyên môn Sở thời điểm đánh giá, công nhận sáng kiến có thể trùng với thời gian đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

Đối với các đơn vị trực thuộc phải tiến hành đánh giá công nhận sáng kiến trước (do Hội đồng sáng kiến đơn vị đánh giá, thủ trưởng đơn vị có quyền và trách nhiệm công nhận sáng kiến); đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến (do Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đánh giá, Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có quyền và trách nhiệm công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến).

2. Hoạt động sáng kiến nói chung và việc công nhận sáng kiến nói riêng là hoạt động thường xuyên, liên tục, không phụ thuộc vào hoạt động thi đua khen thưởng. Các cá nhân có thể nộp Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến vào bất cứ thời điểm nào trong năm để bảo vệ quyền sở hữu của mình đối với sáng kiến.

3. Các nội dung khác

Ngoài những nội dung hướng dẫn chi tiết trên, các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc tổ chức và thực hiện theo các văn bản sau:

Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến.

Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ.

Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 07 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn việc xét công nhận sáng kiến và việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị, phòng chuyên môn phản ánh về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TT Sở;
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Mỹ Hảo