

Số: /BC-SLĐTBXH

Cao Bằng, ngày tháng 12 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và**  
**văn hóa công vụ năm 2021**

Thực hiện Công văn số 336/SNV-CCHC&TCBC ngày 24/02/2021 về việc hướng dẫn chế độ báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2021, như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Tổ chức triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động học tập, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, các văn bản chỉ đạo như: Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Cao Bằng; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực quản lý, phục vụ công dân và doanh nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Kế hoạch số 2451/KH-UBND, ngày 12/7/2019 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Ngay từ đầu năm 2021, Lãnh đạo Sở đã giao nhiệm vụ cho Văn phòng việc thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Sở; thông qua các cuộc họp giao ban, trang thông tin điện tử của Sở được tuyên truyền, thực hiện công khai danh sách, số điện thoại Tổ kiểm tra, giám sát của tỉnh. Sở đã ban hành Quyết định về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên hệ thống kết nối người dân, doanh nghiệp với chính quyền Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

Tiếp tục nâng cao công tác tuyên truyền và quán triệt nội dung về việc thực hiện văn hóa công sở đến mỗi cán bộ, công chức, viên chức được đẩy

manh, đưa việc thực hiện văn hóa công sở trở thành một trong những tiêu chí thi đua gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan.

**2. Kết quả thực hiện thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng**

a) Công tác chỉ đạo điều hành:

Đảng ủy và chính quyền Sở đã chỉ đạo gắn trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và tính nghiêm túc trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cũng như xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu để tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính xảy ra.

b) Triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là công tác cải cách TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ:

Công tác CCHC của Sở đã có sự chuyển biến tích cực, các văn bản về công tác CCHC do UBND tỉnh và Sở Nội vụ ban hành được nghiêm túc triển khai thực hiện. Công tác chỉ đạo, điều hành, quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ CCHC được các phòng, đơn vị trực thuộc quan tâm đầy mạnh, thực hiện nghiêm túc. Ngay từ đầu năm, Sở đã xây dựng và ban hành các văn bản gồm: Kế hoạch số 2020/KH-SLĐT BXH, ngày 30/12/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2021 (*có phụ lục nhiệm vụ chi tiết*); Kế hoạch số 2004/KH-SLĐT BXH, ngày 28/12/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 (*có phụ lục nhiệm vụ chi tiết*); Kế hoạch số 1819/KH-SLĐT BXH, ngày 23/11/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021; Kế hoạch số 106/KH-SLĐT BXH, ngày 27/01/2021 về việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021; Kế hoạch số 189/KH-SLĐT BXH, ngày 19/02/2021 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021.

Trong năm 2021, Sở đã rà soát, tổng hợp, xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành các văn bản gồm:

Quyết định số 2416/QĐ-UBND, ngày 04/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình liên thông trong giải quyết TTHC lĩnh vực Lao động - Tiền lương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

Quyết định số 962/QĐ-UBND, ngày 9/6/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục TTHC mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trong lĩnh vực lao động, tiền lương; lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

Quyết định số 1443/QĐ-UBND, ngày 16/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid 19 thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

Quyết định số 1870/QĐ-UBND, ngày 13/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục TTHC mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trong lĩnh vực việc làm; lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng.

Tiếp tục công khai 85 TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; 17 TTHC cấp huyện, 10 TTHC cấp xã. Đồng thời, đăng tải nội dung các quy trình nội bộ, quy trình liên thông cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc lĩnh vực của Sở trong việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC lên trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://soldtbxh.caobang.gov.vn> để tạo điều kiện cho các tổ chức và cá nhân tra cứu, tìm hiểu.

\* Ứng dụng CNTT trong điều hành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức: Sở luôn duy trì, triển khai có hiệu quả bộ phận, đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn, thụ lý và thẩm định hồ sơ và trả kết quả trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo đúng, trước thời gian theo phiếu hẹn trả kết quả của TTHC, cụ thể:

100% các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, các cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, văn bản gửi đến được luân chuyển trong nội bộ cơ quan dưới dạng điện tử. Các văn bản của Sở được xử lý, có ký số ban hành đến các cơ quan, đơn vị thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice 4.0; cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở được đăng ký và sử dụng thư điện tử công vụ. Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm tại cơ quan như quản lý tài sản, phần mềm kế toán, hệ thống họp hội nghị trực tuyến, phần mềm họp không giấy, phần mềm igate Cao Bằng, phần mềm chữ ký số.

Xây dựng chính quyền điện tử: Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng, hoàn thiện Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp nhằm chuyển biến tích cực hoạt động phục vụ của cơ quan nhà nước; ứng dụng CNTT trong nhiều lĩnh vực, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động.

**- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết TTHC trong năm 2021 gồm:**  
541 hồ sơ, cụ thể như sau:

- + Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp: 511 hồ sơ;
- + Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 02 hồ sơ;

- + Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 28 hồ sơ;
- **Kết quả giải quyết TTHC:** 496 hồ sơ, cụ thể:
- + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 496 hồ sơ;
- + Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 00 hồ sơ;
- + Số hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn: 45 hồ sơ;
- + Số hồ sơ đang giải quyết đã quá hạn: 00 hồ sơ.

c, Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức:

Xây dựng văn hóa công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước góp phần tạo ra môi trường văn hóa để mỗi cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, rèn luyện, tôn trọng, phục vụ nhân dân, vì lợi ích của nhân dân; qua đó xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhân dân, tạo nên nét đẹp văn hóa của một nền hành chính văn minh, hiện đại; Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, tạo sự đoàn kết, thống nhất, phát huy cao độ nguồn lực, sức mạnh của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

### **3. Kết quả triển khai thực hiện văn hóa công vụ**

#### **3.1. Kết quả thực hiện những nội dung cơ bản về văn hóa công vụ theo Quyết định 1847/QĐ-TTg, ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ**

a, Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC):

Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình phục vụ nhân dân; giao tiếp với nhân dân có thái độ nhã nhặn, lịch sự hơn; lắng nghe nhân dân trình bày nguyện vọng, ý kiến; giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể hơn về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, đáp ứng những yêu cầu chính đáng của nhân dân.

Công chức, viên chức và người lao động chấp hành tốt giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ làm việc nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả công việc ngày càng được nâng cao. Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc sở đều thực hiện nghiêm túc như: đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, không có tình trạng đi muộn về sớm, uống bia rượu. Chấp hành tốt các quy chế, nội quy, quy định của cấp trên và Sở ban hành.

b, Giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức: 100% toàn thể CBCCVC và người lao động của Sở đều thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử theo Kế hoạch 2451/KH-UBND ngày 12/7/2019 của UBND tỉnh Cao Bằng về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

c, Đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức luôn thực hiện "Cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư"

theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, xác định rõ nhiệm vụ của mình, tận tụy với công việc, thực hiện tiết kiệm về thời gian và chi tiêu trong đời sống sinh hoạt; giản dị khiêm tốn, trung thực, phối kết hợp với đồng chí, đồng nghiệp cùng hoàn thành nhiệm vụ.

Thường xuyên giữ gìn và phát huy tư cách, phẩm chất đạo đức cách mạng. Chấp hành tốt các quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm. Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

d, Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức:

Khi làm việc tại công sở và trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động luôn tuân theo các quy định như: Mặc trang phục công sở lịch sự, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục phù hợp với tính chất công việc, đặc thù của Ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc (quần, áo kín đáo, váy dài quá đầu gối, không xẻ tà quá cao, không được mặc quần bò, áo phông không có ve cô).

### ***3.2. Kết quả triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch 2451/KH-UBND ngày 12/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng***

Sở đã ban hành Công văn số 1800/SLĐT BXH-VP, ngày 25/11/2021 về việc đôn đốc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đôn đốc hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Sáng kiến, đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2021 và gắn với các nội dung của văn hóa công vụ. Công tác tập huấn, bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho CBCCVV và người lao động được thực hiện theo đúng quy định, yêu cầu của cấp trên.

#### **4. Công tác kiểm tra, giám sát, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị**

a, Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị: Duy trì, thực hiện có hiệu quả về việc công khai địa chỉ đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp của công chức, viên chức ngành Lao động – Thương binh và Xã hội được thực hiện theo đúng quy định. Tính đến hết ngày 14/12/2021, Sở đã tiếp nhận và xử lý được 05 phản ánh, kiến nghị, cụ thể:

- Số phản ánh, kiến nghị được xử lý: 05 PAKN.
- Số phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn: 05 PAKN.
- Số phản ánh, kiến nghị chưa xử lý: Không có.
- 100 % số phản ánh, kiến nghị đã được xử lý và phản hồi thông tin đến cá nhân, doanh nghiệp.

b, Công tác kiểm tra, giám sát:

Việc kiểm tra, theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính luôn được thực hiện thường xuyên. Qua kiểm tra, theo dõi đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở đã nhận thức được tầm quan trọng trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, qua đó 100% cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo giờ công làm việc. Công chức luôn đeo thẻ khi thi hành nhiệm vụ và thực hiện nghiêm việc không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa.

Niêm yết công khai đầy đủ danh sách, số điện thoại Tổ kiểm tra, giám sát của Tỉnh, của Sở tại cơ quan, đơn vị và thông báo trên cổng thông tin điện tử.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Đảng ủy, chính quyền Sở luôn quan tâm và triển khai kịp thời chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước về công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác CCHC được quan tâm thực hiện và ngày càng đi vào nề nếp, công tác cán bộ được triển khai, thực hiện theo đúng quy định.

- Nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên rõ rệt, chấp hành tốt nội quy, quy chế tại cơ quan, đơn vị.

### **2. Những hạn chế**

Một số ít công chức, viên chức chưa thực sự gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng hành chính; phong cách làm việc chậm đổi mới.

### **3. Giải pháp khắc phục**

Tuyên truyền quán triệt, phổ biến đến công chức, viên chức các văn bản pháp luật có liên quan đến chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của UBND tỉnh Cao Bằng và triển khai thực hiện văn hóa công vụ theo Kế hoạch 2451/KH-UBND ngày 12/7/2019 của UBND tỉnh Cao Bằng để nhận thức được đầy đủ về vai trò, vị trí của công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (Không có)**

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022**

1. Duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC trên kênh của tỉnh và dịch vụ công quốc gia theo quy định tại địa chỉ <https://ketnoi.caobang.gov.vn>; <https://pakn.dichvucong.gov.vn/>.

2. Thường xuyên đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; các văn bản quy định về CCHC trên cổng thông tin điện tử của

ngành và thông qua các cuộc họp giao ban, treo băng rôn, khẩu hiệu về cải cách hành chính của tỉnh.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Cao Bằng; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực quản lý, phục vụ công dân và doanh nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

4. Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính và công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận và giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức.

5. Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ thông qua kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức về chuyên môn, nghiệp vụ. Coi trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ích Chánh**