

Số: /KH-SNN

Cao Bằng, ngày 30 tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2023**

Căn cứ Thông tư số 22/2020/TT-BGD&ĐT, ngày 06 tháng 08 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Hướng dẫn số 219/HD-UBND, ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về đánh giá, chấm điểm xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng xây dựng Kế hoạch thực hiện đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (ĐVHT) của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2023 với các nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tạo cơ hội và điều kiện cho công chức, người lao động trong cơ quan được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập;
- Cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của công chức;
- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của Sở Nông nghiệp và PTNT và toàn thể công chức, người lao động.

##### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động nghiên cứu, học tập phải được thực hiện thường xuyên, có hiệu quả và đáp ứng yêu cầu công việc đặt ra;
- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập phải đảm bảo công bằng, minh bạch, khách quan, chính xác, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của UBND tỉnh;
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức, người lao động của Sở Nông nghiệp và PTNT tích cực tham gia thực hiện xây dựng Đơn vị học tập.

#### **II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP**

##### **1. Tiêu chí đánh giá, xếp loại đơn vị học tập**

###### **1.1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập (tối đa 30 điểm)**

- a) Đơn vị có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.
- b) Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- c) Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

### ***1.2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên (tối đa 30 điểm)***

- a) 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- b) 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- c) 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- d) 100% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

### ***1.3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập (tối đa 40 điểm)***

- a) 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:
  - Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;
  - Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;
  - Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;
  - Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;
  - Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;
  - Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;
  - Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;
  - Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

b) Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

c) Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

## **2. Đánh giá, xếp loại**

- Loại tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.
- Loại khá: Tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.
- Loại trung bình: Tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.
- Loại chưa đạt: Dưới 50 điểm.

## **3. Hồ sơ tự đánh giá**

- Quyết định kiểm tra, đánh giá, xếp loại;

- Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại;
- Biểu chấm điểm, đánh giá, xếp loại (*theo phụ lục I*);
- Biên bản kiểm tra, đánh giá, xếp loại;
- Báo cáo kiểm tra, đánh giá, xếp loại;
- Tờ trình đề nghị kiểm tra, đánh giá, xếp loại.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của đơn vị và thực hiện lồng ghép trong các chương trình, đề án, các nguồn tài trợ, nguồn vốn hợp pháp khác.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với công chức, người lao động thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT**

- Cam kết tham gia thực hiện xây dựng Đơn vị học tập (*theo Phụ lục 2*).
- Xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- Nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, học tập thường xuyên góp phần xây dựng Đơn vị học tập đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Phấn đấu đạt từ danh hiệu "Lao động tiên tiến" trở lên.

*(Cam kết và kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân nộp về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 15/02/2023)*

#### **2. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện lồng ghép các nội dung về xây dựng ĐVHT vào các hoạt động cho phù hợp với điều kiện thực tế; tuyên truyền, đôn đốc công chức, người lao động thuộc phòng nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, học tập thường xuyên góp phần xây dựng Đơn vị học tập đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo, trao đổi thông tin và phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình triển khai các nhiệm vụ liên quan đến việc xây dựng Đơn vị học tập.
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ trong quá trình triển khai các nhiệm vụ liên quan đến việc xây dựng ĐVHT.
- Phấn đấu đạt từ danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" trở lên.

#### **3. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Hàng năm, tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá xếp loại các tiêu chí tại Phụ lục 1 và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2023. Yêu cầu toàn thể công chức, người lao động các phòng chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thái Hà**