

Số: /TB-SNN

Cao Bằng, ngày tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO
Nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo về nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 39 chỉ tiêu, trong đó 21 công chức, 18 viên chức.

2. Vị trí cần tiếp nhận: Có biểu chi tiết kèm theo.

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn.

3.1. Đối tượng:

- Công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan Đảng, đoàn thể trong và ngoài tỉnh.

- Viên chức đang ký hợp đồng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong và ngoài tỉnh.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Có thời gian công tác từ 03 năm trở lên đối với công chức; 05 năm trở lên đối với viên chức (không kể thời gian tập sự).

- Trong 03 năm công tác gần nhất được cơ quan, đơn vị quản lý công chức, viên chức đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận.

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị được tiếp nhận, có ý kiến của cơ quan, đơn vị đang công tác.

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

+ Lý lịch công chức: *Mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV, ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ;*

+ Lý lịch viên chức: *Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ).*

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ đề nghị tiếp nhận.

Hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ, có số điện thoại liên hệ. Ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, công chức, viên chức nộp thêm các thành phần hồ sơ cụ thể như sau: Bản sao các quyết định tuyển dụng công chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; Quyết định nâng bậc lương gần nhất; Quyết định bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý (nếu có); Đánh giá, xếp loại công chức được cấp có thẩm quyền xác nhận.

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

5. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày **17 tháng 3 năm 2022 đến 16h00 ngày 31 tháng 3 năm 2022** (nộp trong giờ hành chính) tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng, số 025 Bế Văn Đàn, Hợp Giang, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

Thông báo này thay thế Thông báo số 338/TB-SNN ngày 07/3/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Cao Bằng thông báo về nhu cầu tiếp nhận công chức.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Cao Bằng thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người dân được biết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp và PTNT (đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Hà